

Biz-Logi CLOUD

操作説明書

4版

～ 目次 ～

■ Biz-Logi CLOUD

1章 環境設定（動作環境）

1.1	動作に必要な環境について	2
1.2	OCR-Bフォントインストール	2
1.3	帳票発行用ActiveXの自動インストール	10

2章 操作方法

2.1	ログイン画面	11
2.2	メインメニュー	13
2.3	新着のお知らせ	14
2.4	出荷情報入力	15
2.5	出荷データ取込	28
2.6	送り状発行	36
2.7	ピッキングリスト発行	41
2.8	出荷拠点別出荷一覧	45
2.9	出荷一覧	47
2.10	検品状況一覧	50
2.11	検品照会	52
2.12	出荷日報	54
2.13	終了処理	56
2.14	荷物受渡書	58
2.15	マスタメンテナンス	60
2.16	ご依頼主マスター一覧	61
2.17	ご依頼主マスタ保守	63
2.18	お届け先マスター一覧	65
2.19	お届け先マスタ保守	67
2.20	印字媒体設定	69
2.21	メール設定	70
2.22	値変換マスター一覧	71
2.23	値変換マスタ保守	72

3章 その他

3.1	エラー画面が表示された場合	73
3.2	注意点	74
3.3	使用可能な機能一覧	75

1章 環境設定（動作環境）

1.1 動作に必要な環境について

当システムを実行するには、以下の環境が必要です。

□ ソフトウェア

- ・オペレーティングシステム : Microsoft社 Windows 10/Windows 7/Vista/XP Professional
- ・ActiveX : テラソフトデザイン社 Wonderful Report 2005 Preview (自動インストール)
- ・フォント : OCR-Bフォント (ログイン時にインストール確認)
- ・ブラウザ : Internet Explorer7.0以降
※Internet Explorer以外(Firefox等)はActiveXの使用ができないため利用できません。

□ ハードウェア

- ・ディスプレイ 解像度1024*768以上

1.2 OCR-Bフォントのインストール

Biz-Logi CLOUDを利用するにあたり、以下の手順にてOCR-Bフォントのインストールをお願い致します。

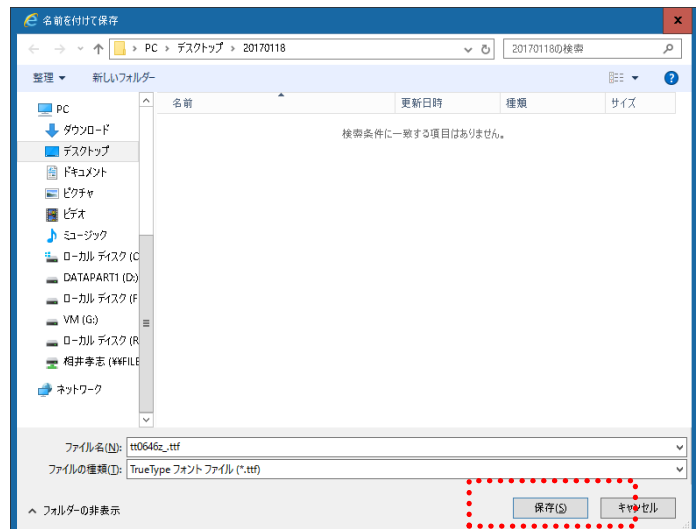
◆Windows10 をご利用の場合

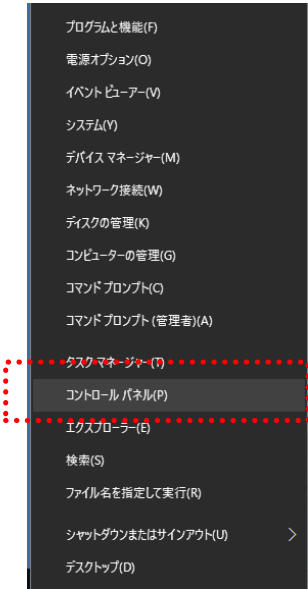
□ ログイン情報を記録

OCR-Bフォントダウンロード

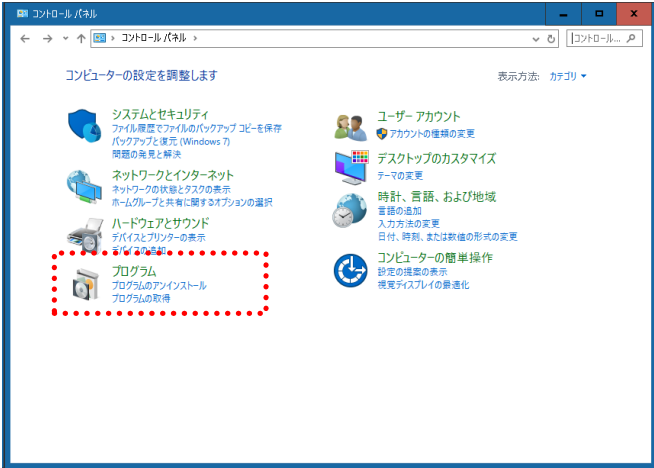
インストール説明(PDF)

「□ログイン情報を記録」下の「OCR-Bフォントダウンロード」を右クリックし「対象のファイルを保存(A)」を選択して下さい。
フォントのダウンロードダイアログが表示されるため、保存をクリックしデスクトップ等の任意の場所に保存して下さい。

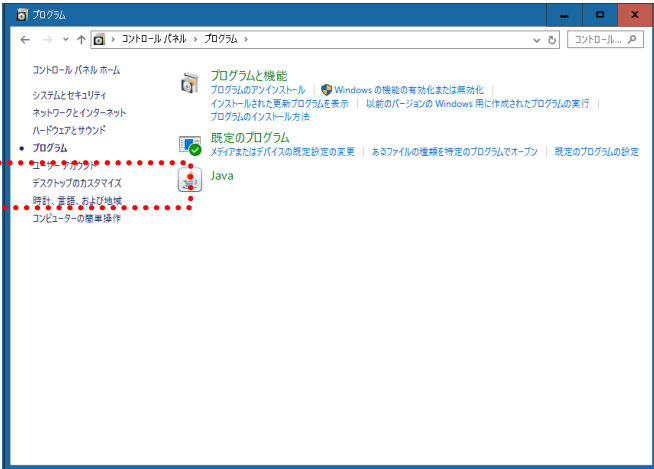




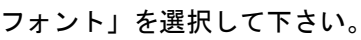
Windows左下の「スタートボタン」を右クリックし、コントロールパネル (C) を開いて下さい。



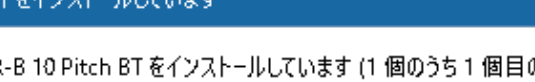
「プログラム」を選択します。



左メニューの「デスクトップのカスタマイズ」を選択して下さい。



フォントフォルダにドラッグアンドドロップ



フォントをインストールしています

OCR-B 10 Pitch BT をインストールしています (1 個のうち 1 個目のフォント)

停止

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited. - 4 -

◆Windows7 をご利用の場合

☐ ログイン情報を記録

利用規約

OCR-Bフォントダウンロード

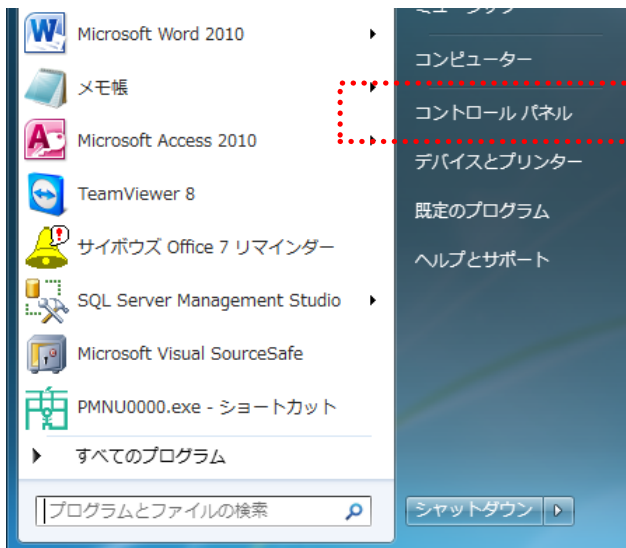
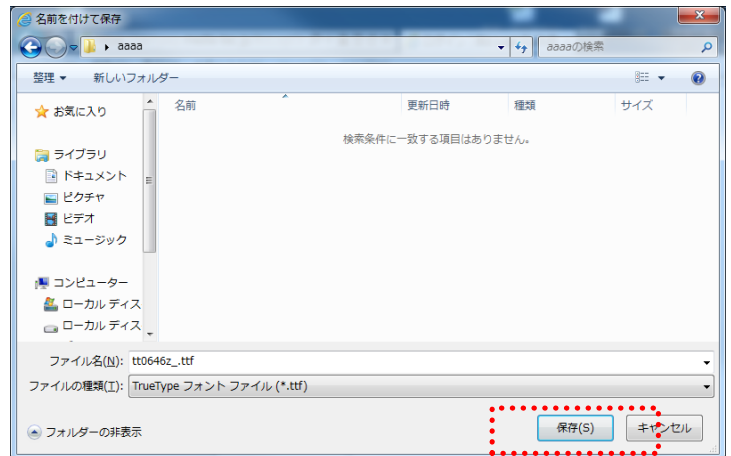
インストール説明(PDF)

「ログイン情報を記録」下の

「OCR-Bフォントダウンロード」

を右クリックし「対象のファイルを保存(A)」を選択して下さい。

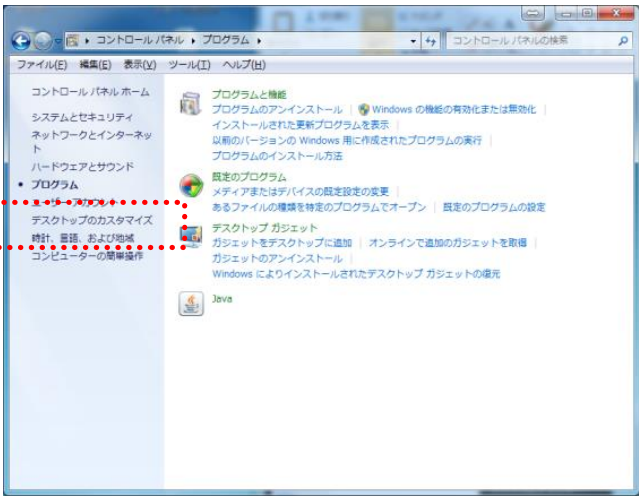
フォントのダウンロードダイアログが表示されるため、保存をクリックしデスクトップ等の任意の場所に保存して下さい。



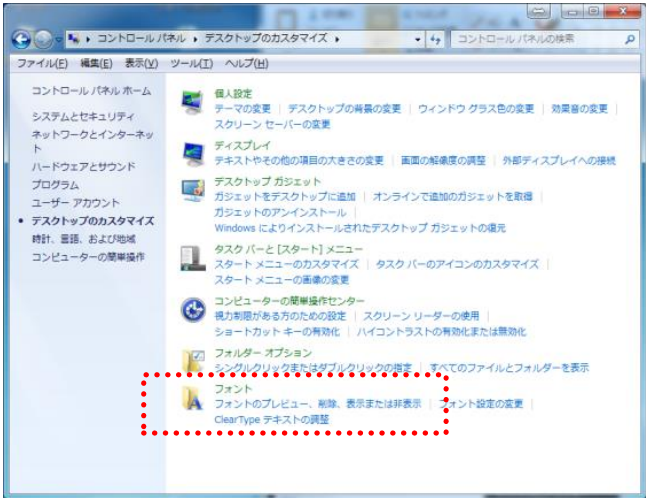
Windows左下の「スタートボタン」をクリックし、コントロールパネル(C)を開いて下さい。



「プログラム」を選択します。

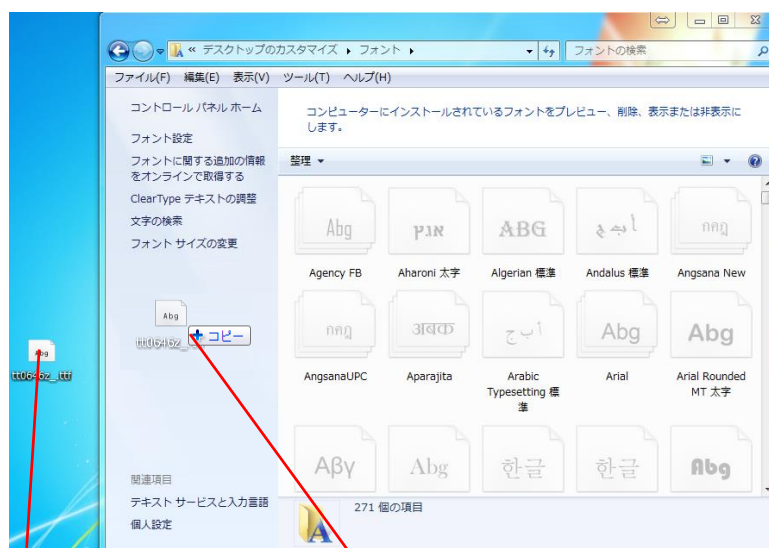


左メニューの「デスクトップのカスタマイズ」を選択して下さい。



「フォント」を選択して下さい。

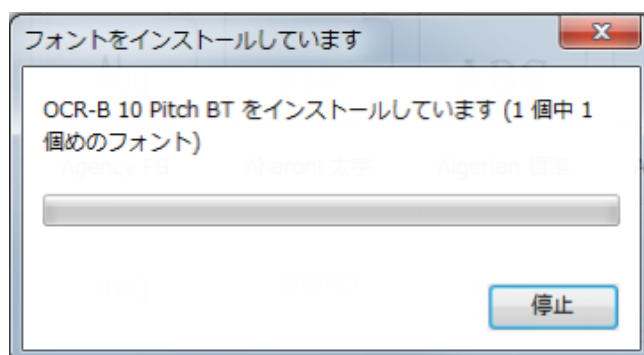
先ほど保存したOCR-Bフォント（ファイル名：tt0646z_.ttf）を開いたフォントフォルダにドラッグアンドドロップして下さい。



ダウンロードしたOCR-Bフォント

フォントフォルダにドラッグアンドドロップ

しばらくすると、フォントのインストールが完了します。



フォントのインストールが完了したら、Windowsを再起動して下さい。

◆ WindowsXP をご利用の場合

☐ ログイン情報を記録

利用規約

OCR-Bフォントダウンロード

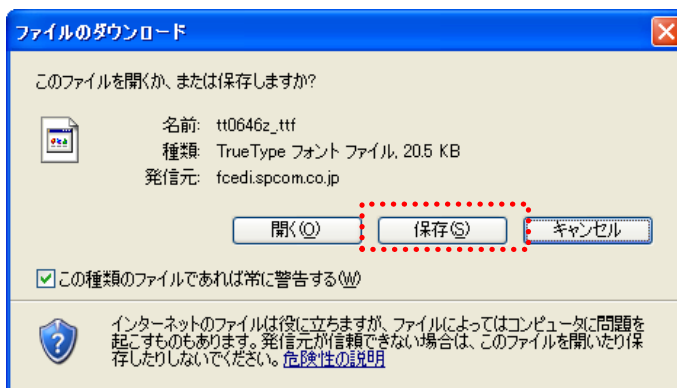
インストール説明(PDF)

「☐ ログイン情報を記録」下の

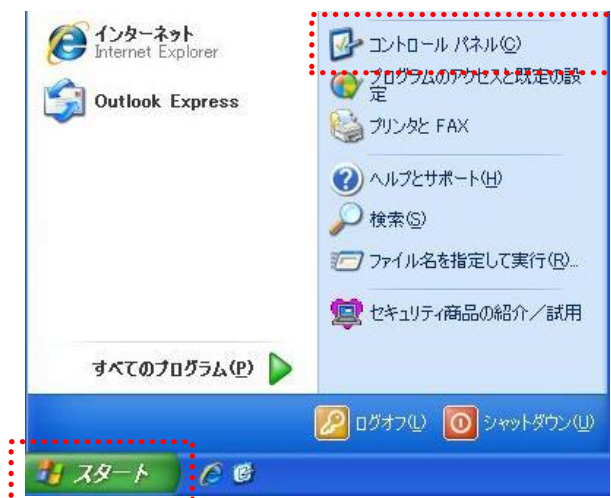
「OCR-Bフォントダウンロード」

を右クリックし「対象のファイルを保存(A)」を選択して下さい。

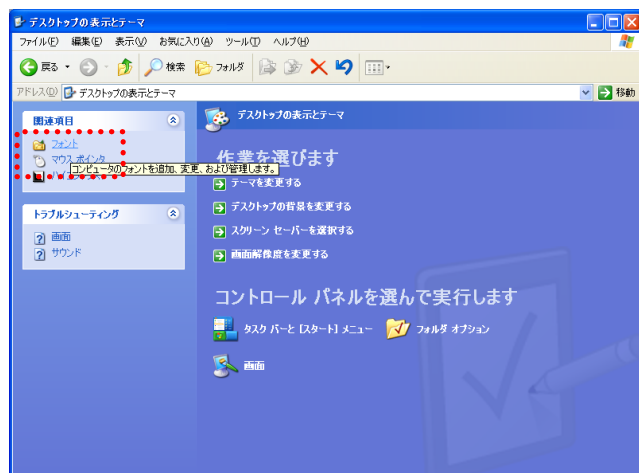
フォントのダウンロードダイアログが表示されるため、保存をクリックしデスクトップ等の任意の場所に保存して下さい。



Windows左下の「スタートボタン」をクリックし、コントロールパネル(C)を開いて下さい。

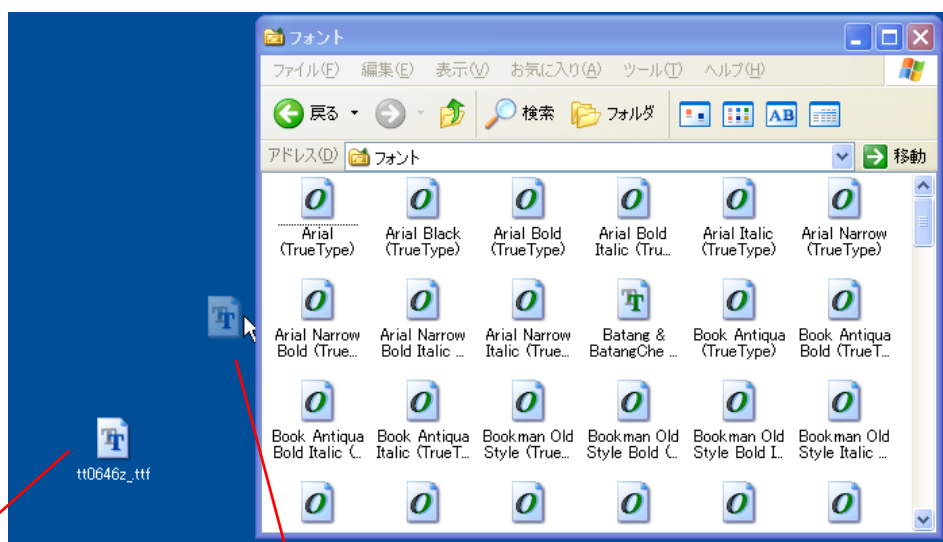


「デスクトップの表示とテーマ」を選択します。



左メニューの「フォント」を選択して下さい。

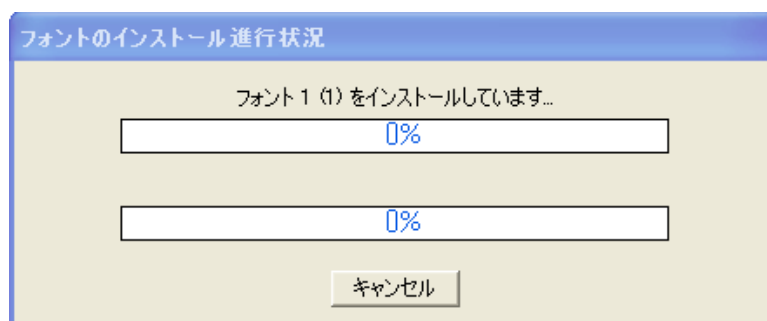
先ほど保存したOCR-Bフォント（ファイル名：tt0646z_.ttf）を開いたフォントフォルダにドラッグアンドドロップして下さい。



ダウンロードしたOCR-Bフォント

フォントフォルダにドラッグアンドドロップ

しばらくすると、フォントのインストールが完了します。



フォントのインストールが完了したら、Windowsを再起動して下さい。

1.3 帳票発行用ActiveXの自動インストール

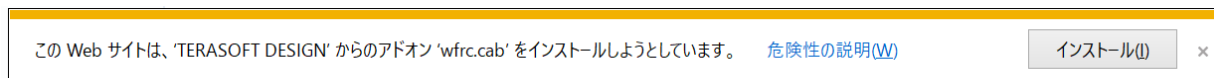
帳票発行用ActiveXがインストールされていない状態で、送り状やエラーリスト等の帳票を開いた際に、帳票発行用ActiveXのインストールが促されます。

・ソフトウェア : テラソフトデザイン社 Wonderful Report 2005 Preview

◆ Windows10 (Internet Explorer 11) をご利用の場合

画面下部にバーが表示されるため、「許可」または「インストール」をクリックして下さい。

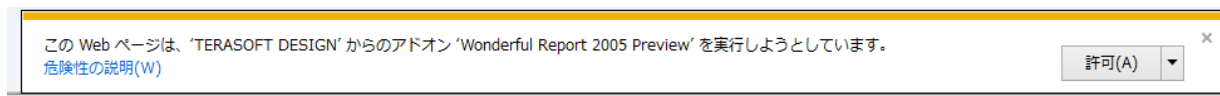
自動的にActiveXがインストールされ、帳票が表示されます。



◆ Windows7 (Internet Explorer 11) をご利用の場合

画面下部にバーが表示されるため、「許可」または「インストール」をクリックして下さい。

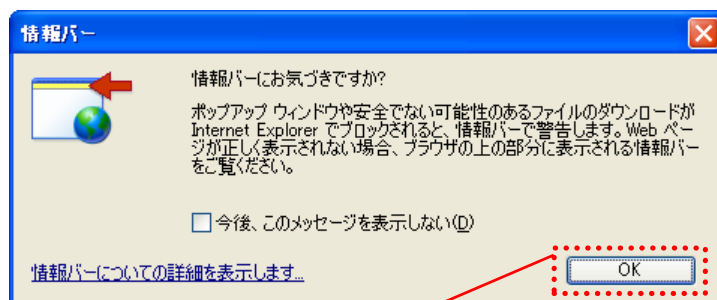
自動的にActiveXがインストールされ、帳票が表示されます。



◆ WindowsXP をご利用の場合

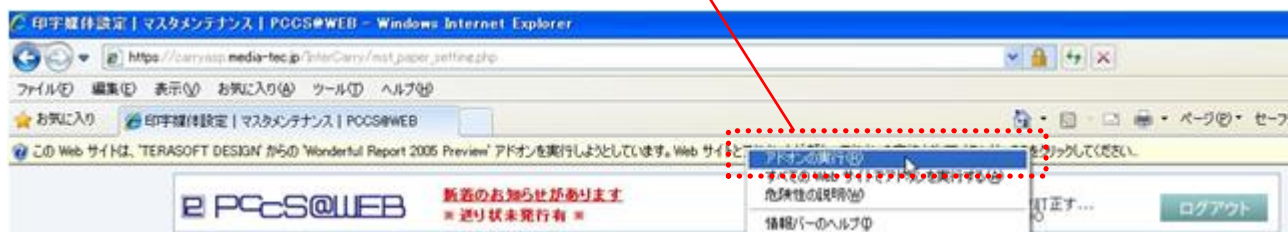
画面上部に情報バーが表示されるため、情報バーの上でマウスの右ボタンをクリックし、「ActiveXコントロールのインストール(C)」をクリックして下さい。

自動的にActiveXがインストールされ、帳票が表示されます。



情報バーのダイアログが表示された場合はOKボタンを押下

画面上部の情報バーの上でマウスの右ボタンをクリックし、
ActiveXコントロールのインストール(C) をクリック



◆ 操作方法

・ログイン方法

- 1: お客様番号を入力します。
- 2: ユーザーIDを入力します。
- 3: パスワードを入力します。
- 4: 利用規約に同意してログインボタンを押します。

お客様番号、ユーザーID、パスワードに間違いがない場合はログインされます。

お客様番号、ユーザーID、パスワードに間違いがある場合にはログインされません。
入力内容を確認して頂き、再度ログインの手順にて入力を行って下さい。

【お知らせの表示に関して】

お知らせには弊社より不定期ですが重要なお知らせが表示されます。
ご確認頂けるようお願いいたします。

【ログイン情報を記録】

「ログイン情報を記録」にチェックを付けログインを行うと次回より
お客様番号、ユーザーID、パスワードの入力が省略可能です。

「ログイン情報を記録」にチェックを付けない場合には
お客様番号とユーザーIDは一度ログインすると一定期間は保存されます。

各処理を選択して下さい。

1.	▶ 新著お知らせ
2.	▶ 出荷情報入力
3.	▶ 出荷データ取込
4.	▶ 送り状発行
5.	▶ ピッキングリスト
6.	▶ <u>出荷一覧</u>
7.	▶ 出荷拠点別
8.	▶ 出荷一覧
9.	▶ 検品状況一覧
10.	▶ 検品照会
11.	▶ 出荷日報
12.	▶ 終了処理
13.	▶ 荷物受渡書
14.	▶ マスタメンテナンス
15.	▶ ご依頼主
16.	▶ お届け先
17.	▶ 印字媒体
18.	▶ メール設定

No.	メニュー	説明
1.	新着お知らせ	新着のお知らせの入力を行います。
2.	出荷情報入力	出荷情報の入力を行います。
3.	出荷データ取込	指定フォーマットのCSV形式出荷指示データファイルを取り込みます。
4.	送り状発行	送り状を発行します。
5.	ピッキングリスト	ピッキングリストを発行します。(※1) (トータルピッキングリスト 又は 得意先別ピッキングリスト)
6.	出荷一覧	
7.	出荷拠点別	出荷拠点別出荷一覧を参照します。
8.	出荷一覧	出荷一覧を参照します。
9.	検品状況一覧	検品状況一覧を参照します。(※1)
10.	検品照会	検品照会を参照します。(※1)
11.	出荷日報	出荷日報を発行します。
12.	終了処理	終了処理を行います。(※1)
13.	荷物受渡書	荷物受渡書を発行します。
14.	マスタメンテナンス	マスタメンテナンスメニューを参照します。
15.	ご依頼主マスタ保守	ご依頼主情報のメンテナンスを行います。
16.	お届け先マスタ保守	お届け先情報のメンテナンスを行います。
17.	印字媒体	印字媒体の設定を行います。
18.	メール設定	メール設定を行います。

- ・ユーザーの操作権限によって表示されるメニューが異なります。
 - ・新着のお知らせには顧客管理者からのメッセージが表示されます。
- ※1 出荷検品を行う場合のみ表示されます。

- ①新着のお知らせがあります・・・新着のお知らせが表示期限内である場合に表示されます。
②※送り状未発行有り※・・・送り状が未発行のデータが存在する場合に表示されます。
※出荷未完了有※・・・送り状が発行済で受託未送信のデータが存在する場合に表示されます。
(未発行データが存在する場合を優先でメッセージが表示されます)
③※取込でエラーがあります※・・・InterEC連携にて取込まれたデータにエラーがある場合に表示されます。
④ログアウト・・・ログアウトを行い、ログイン画面を表示します。

2.3 新着のお知らせ

新着のお知らせのメンテナンスを行います。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ピッキングリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスメンテナンス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

新着のお知らせ

お知らせ

① 登録

①登録・・・入力されたお知らせを登録します。

◆入力項目

項目入力値 (Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
お知らせ	全半角	300	お知らせを入力します。

- ◆操作方法
- 1：お知らせの内容を入力します。
- 2：登録ボタンを押します。
- お知らせの内容が登録されます。

Biz-Logi CLOUD

新着のお知らせがあります

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

お知らせを登録するとBiz-Logi CLOUDロゴ右横に「新着のお知らせがあります」のメッセージが表示されます。
※表示期限を過ぎると表示されなくなります。

Biz-Logi CLOUDロゴ右横の「新着のお知らせがあります」をクリックすると新着のお知らせ画面へ遷移します。

2.4 出荷情報入力

出荷情報入力を行います。必須項目には*マークが付いています。

登録後はお問い合わせNo.・着店コードが表示されます。

◆出荷情報

【新規登録時】

① 検索（お届け先）

② お届け先一覧

③ 検索（お届け先郵便番号）

④ 検索（お届け先住所）

⑤ お届け先登録

⑥ 検索（ご依頼主）

⑦ ご依頼主一覧

⑧ 検索（ご依頼主郵便番号）

⑨ 検索（ご依頼主住所）

⑩ 登録

配達指定時間

10時30分

ケアマークシール

☐ 「取扱注意」のケアマークシールを表示する

ケアマーク付圧着送り状を発行する荷送人が選択され場合に表示されます。

- ①検索（お届け先）・・・入力されたお届け先コードにて検索を行い、データがあればお届け先情報を表示します。
- ②お届け先一覧・・・お届け先一覧画面に遷移します。
- ③検索（お届け先郵便番号）・・・入力された郵便番号にて検索を行い、該当する住所を表示します。
- ④検索（お届け先住所）・・・入力された住所にて検索を行い、該当する住所を表示します。
- ⑤お届け先登録・・・入力された情報をお届け先マスタに登録します。
- ⑥検索（ご依頼主）・・・入力されたご依頼主コードにて検索を行い、データがあればご依頼主情報を表示します。
- ⑦ご依頼主一覧・・・ご依頼主一覧画面に遷移します。
- ⑧検索（ご依頼主郵便番号）・・・入力された郵便番号にて検索を行い、該当する住所を表示します。
- ⑨検索（ご依頼主住所）・・・入力された住所にて検索を行い、該当する住所を表示します。
- ⑩登録・・・入力された情報を出荷データに登録します。

郵便番号検索は◆郵便番号一覧を、

住所検索は◆市区郡町村一覧・◆町域一覧・◆字丁目一覧のページを参照して下さい。

【データ入力後】

既に登録されているデータの呼び出しは出荷一覧に表示されているお問い合わせNo.を選択します。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ピッキングリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスカンサス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

出荷情報入力

※ のついている項目は必須項目です。

お問い合わせNo. 000000006543

状態 未処理

着店コード 415-071

出荷情報

2010/11/30

荷送人 ×

佐川 太郎

部署・担当者

お客様管理番号

■お届け先情報を入力して下さい。

お届け先コード 000005406010

検索

お届け先一覧

お届け先郵便番号 617-0003

検索

お届け先住所 ×

検索

京都府向日市森本町

成安寺番地

お届け先名称 ×

エスピーメディアテック 株式会社

お届け先電話番号 075-924-2222

不在時連絡先

お届け先メールアドレス

お届け先登録

ご依頼主

ご依頼主コード

検索

ご依頼主一覧

ご依頼主郵便番号

検索

ご依頼主住所

検索

ご依頼主名称

ご依頼主電話番号

ご依頼主メールアドレス

☐ 出荷場を印字する

記事欄

出荷予定日 ×

1

元着区分 ×

元払

クール ×

冷蔵

便種 ×

飛脚航空便

その他情報

保険金額

☒ 保険金額を印字する

配達指定日

配達指定時間

指定なし

営業店止めサービス

☒ 利用しない ☐ 利用する

Eコレクト情報

決済種別

現金のみ

税区分

☒ 外税 ☐ 内税 ☐ 非課税

金額

代引金額

消費税

税込金額

○登録

×削除

①

採番された「お問い合わせNo.」、荷物の「状態」、採番された「着店コード」がそれぞれ表示されます。

①削除・・・表示されている出荷情報を削除します。

◆出荷情報入力

基本情報 入力/選択項目

項目名	属性	文字数	説明
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	出荷予定日を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	登録されている荷送人を選択します。
部署・担当者	全半角	64	部署・担当者を入力します。
お客様管理番号	英数字 (ハイフン)	16	お客様管理番号を入力します。

出荷情報 入力/選択項目

項目名	属性	文字数	説明
お届け先コード	英数字 (ハイフン)	12	お届け先コードを入力します。
お届け先郵便番号	数字 (ハイフン)	8	お届け先郵便番号を入力します。
お届け先住所1	全角	16	お届け先住所を入力します。
お届け先住所2	全角	16	お届け先住所を入力します。
お届け先住所3	全角	16	お届け先住所を入力します。
お届け先名称1	全角	16	お届け先名称を入力します。
お届け先名称2	全角	16	お届け先名称を入力します。
お届け先電話番号	数字 (ハイフン)	14	お届け先電話番号を入力します。
不在時連絡先	数字 (ハイフン)	14	不在時連絡先を入力します。
お届け先メールアドレス	半角	255	お届け先メールアドレスを入力します。
ご依頼主コード	英数字 (ハイフン)	12	ご依頼主コードを入力します。
ご依頼主郵便番号	数字 (ハイフン)	8	ご依頼主郵便番号を入力します。
ご依頼主住所1	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
ご依頼主住所2	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
ご依頼主住所3	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
ご依頼主名称1	全角	16	ご依頼主名称を入力します。
ご依頼主名称2	全角	16	ご依頼主名称を入力します。
ご依頼主電話番号	数字 (ハイフン)	14	ご依頼主電話番号を入力します。
ご依頼主メールアドレス	半角	255	ご依頼主メールアドレスを入力します。
出荷場を印字する	-	-	出荷場を印字する/印字しないを選択します。 チェックオンで印字するとなります。

項目名	属性	文字数	説明
記事欄1～6	全半角	16	記事欄1～6を入力します。
出荷予定個数	数字	3	出荷予定個数を入力します。
元着区分	－	－	元払い/着払いを選択します。
クール	－	－	無し/冷蔵/冷凍から選択します。
便種	－	－	登録されている便種を選択します。
保険金額	数字	8	保険金額を入力します。
保険金額を印字する	－	－	保険金額を印字する/印字しないを選択します。 チェックオンで印字するとなります。
配達指定日	数字 (スラッシュ)	10	配達指定日を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
配達指定時間	－	－	配達指定時間を選択します。
時間指定時間(時/分)	－	－	時間(00～23)と分(00と30)を選択します。 便種に「飛脚ジャストタイム便」が選択された場合のみ表示されます。
営業店止めサービス	－	－	営止めを利用しない/利用するを選択します。
営業店止め(県)	－	－	都道府県を選択します。
営業店止め(店)	－	－	営業店を選択します。
決済種別	－	－	決済種別を選択します。
税区分	－	－	外税/内税/非課税の選択を行います。
代引金額	数字	9	代引金額(税別)を入力します。※外税の場合のみ
消費税	－	－	代引消費税は自動的に計算されます。
税込金額	数字	9	代引金額(税込)を入力します。※内税/非課税の場合のみ

※代引消費税は自動的に計算されます。

※荷送人マスタの設定で代引が利用可能な場合のみ代引の入力が可能です。

◆受注情報

商品情報を「使用する」の設定となっている荷送人を選択した場合に「受注情報」の画面が選択できます。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ピッキングリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

メンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

出荷情報入力

※ のついている項目は必須項目です。

お問い合わせNo

出荷場拠点

出荷予定日 *

荷送人 *

部署・担当者

お客様管理番号

状態

本社1課

2010/11/30

佐川 太郎

書店コード

415-071

伝票番号

伝票タイトル

伝票フッタ

ポイント情報

ご注文前のポイント

0

Pt

ご使用ポイント

0

Pt

今回加算されるポイント

0

Pt

ご注文完了後のポイント

0

Pt

荷送人郵便番号

検索 ①

荷送人住所

検索 ②

荷送人名称

荷送人電話番号

荷送人FAX

荷送人メールアドレス

その他金額

項目名

金額

その他金額1

その他金額2

その他金額3

その他金額4

その他金額5

合計金額

出荷コメント

○登録

ポイント情報・・・interECよりデータが取り込まれた場合にのみ表示されます。

※ interEC・・・インターネットでのショッピングサイト

- ①検索（荷送人郵便番号）・・・入力された郵便番号にて検索を行い、該当する住所を表示します。
- ②検索（荷送人住所）・・・入力された住所にて検索を行い、該当する住所を表示します。

◆出荷情報入力
受注情報 入力/選択項目

項目名	属性	文字数	説明
伝票番号	英数字 (ハイフン)	15	伝票番号を入力します。
伝票タイトル	全半角	50	伝票タイトルを入力します。
伝票フッター	全半角	300	伝票フッターを入力します。
荷送人郵便番号	数字 (ハイフン)	8	荷送人郵便番号を入力します。
荷送人住所1	全角	25	荷送人住所を入力します。
荷送人住所2	全角	25	荷送人住所を入力します。
荷送人住所3	全角	25	荷送人住所を入力します。
荷送人名称1	全角	25	荷送人名称を入力します。
荷送人名称2	全角	25	荷送人名称を入力します。
荷送人電話番号	数字 (ハイフン)	14	荷送人電話番号を入力します。
荷送人FAX	数字 (ハイフン)	14	荷送人FAXを入力します。
荷送人メールアドレス	半角	255	荷送人メールアドレスを入力します。
その他金額タイトル1	全半角	50	その他金額タイトル1を入力します。
その他金額1	数字 (マイナ)	9	その他金額1を入力します。
その他金額タイトル2	全半角	50	その他金額タイトル2を入力します。
その他金額2	数字 (マイナ)	9	その他金額2を入力します。
その他金額タイトル3	全半角	50	その他金額タイトル3を入力します。
その他金額3	数字 (マイナ)	9	その他金額3を入力します。
その他金額タイトル4	全半角	50	その他金額タイトル4を入力します。
その他金額4	数字 (マイナ)	9	その他金額4を入力します。
その他金額タイトル5	全半角	50	その他金額タイトル5を入力します。
その他金額5	数字 (マイナ)	9	その他金額5を入力します。
合計金額	数字	10	合計金額を入力します。
ご注文前のポイント	数字	9	ご注文前のポイントを入力します。
ご使用ポイント	数字	9	ご使用ポイントを入力します。
今回加算されるポイント	数字	9	今回加算されるポイントを入力します。
ご注文完了後のポイント	数字	9	ご注文完了後のポイントを入力します。
出荷コメント	全半角	300	出荷コメントを入力します。

◆受注明細

商品情報を「使用する」の設定となっている荷送人を選択した場合に「受注明細」の画面が選択できます。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ヒックアップリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

メンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

出荷情報入力

※ のついている項目は必須項目です。

お問い合わせNo.

出荷場拠点

出荷予定日 *

荷送人 *

部署・担当者

お客様管理番号

状態

本店コード

2010/11/30

佐川 太郎

基本情報

出荷情報

受注情報

受注明細

商品コード	商品名	規格名1	規格名2	単価	数量	金額	
							削除 ①
							追加 ②

○登録

- ①削除・・・商品明細行を削除します。
- ②追加・・・商品明細行の追加を行います。

◆出荷情報入力
受注明細 入力/選択項目

項目名	属性	文字数	説明
商品コード	英数字	15	商品コードを入力します。
商品名	全半角	100	商品名を入力します。
規格名1	全半角	50	規格名1を入力します。
規格名2	全半角	50	規格名2を入力します。
単価	数字	12	単価を入力します。(少数第2位まで)
数量	数字	3	数量を入力します。
金額	数字	9	金額を入力します。

◆操作方法

1 : 出荷情報の項目を入力します。

- 1-1 : 出荷予定日を入力して下さい。 (必須) 過去の日付は登録できません。
- 1-2 : 荷送人を選択して下さい。 (必須)
- 1-3 : お届け先住所を入力して下さい。 (必須)
 - 1-3-1 : 住所は直接入力頂く他に
「検索」ボタンより住所の一覧を表示させ選択する方法があります。
 - 1-3-2 : ビル名や番地の追加が必要な場合には入力します。
- 1-4 : お届け先名称を入力して下さい。 (必須)
- 1-5 : 出荷個数を入力して下さい。 (必須) 最大999個口までです。
- 1-6 : 元着区分を選択して下さい。 (必須)
- 1-7 : クールを選択して下さい。 (必須)
- 1-8 : 便種を選択して下さい。 (必須)
- 1-9 : その他の必要な項目を入力又は選択して下さい。 (任意)

2 : 受注情報の項目を入力します。

- 2-1 : その他の必要な項目を入力又は選択して下さい。 (任意)

3 : 受注明細の項目を入力します。

- 3-1 : 商品コードを入力して下さい。 (必須)
- 3-2 : 数量を入力して下さい。 (必須) 最大999です。
- 3-3 : その他の必要な項目を入力又は選択して下さい。 (任意)

4 : 登録ボタンを押し入力した内容を登録します。

【出荷一覧より呼び出された場合】

※出荷一覧より発行済のデータが選択された場合

登録を行うと送り状が未発行の状態になります。再度送り状の発行を行って下さい。

※出荷一覧より送信済のデータが選択された場合

登録/削除はできません。

閲覧のみ可能となっています。

◆確認画面

登録時に住所が確定していない場合に表示されます。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1 課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ピッキングリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスターメンテナンス

- ▶ ご依頼主
- ▶ お届け先
- ▶ 印字媒体
- ▶ メール設定

確認

登録確認

市区郡町村以下の住所が特定できません。
入力された住所に間違いがないか再度ご確認ください。
そのまま登録するか、再度住所一覧から住所を選択して下さい。

①

○登録

住所一覧

②

①登録 . . . 入力された住所で登録を行います。

②住所一覧 . . . 入力された住所を元に町域一覧を表示します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 23 -

◆郵便番号一覧

呼び出し元の画面にて郵便番号の検索ボタンを押した場合に表示されます。

呼び出し元に郵便番号が入力されている場合には入力された値が引き継がれ検索されます。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ビジネスリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスターメンテナンス

- ▶ ご依頼主
- ▶ お届け先
- ▶ 印字媒体
- ▶ メール設定

郵便番号一覧

< 戻る

①

検索条件設定

郵便番号

540

 -

00

検索

②

【 検索結果一覧 】

36件が該当しました。

1件目 - 36件目

③

	選択	郵便番号	都道府県	市区郡町村	町域	字丁目
	選択	5400001	大阪府	大阪市中央区	城見	
	選択	5400002	大阪府	大阪市中央区	大阪城	
	選択	5400003	大阪府	大阪市中央区	森ノ宮中央	
	選択	5400004	大阪府	大阪市中央区	玉造	
	選択	5400005	大阪府	大阪市中央区	上町	
	選択	5400006	大阪府	大阪市中央区	法円坂	
	選択	5400007	大阪府	大阪市中央区	馬場町	
	選択	5400008	大阪府	大阪市中央区	大手前	
	選択	5400010	大阪府	大阪市中央区	材木町	
	選択	5400011	大阪府	大阪市中央区	農人橋	
	選択	5400012	大阪府	大阪市中央区	谷町	字丁目
	選択	5400013	大阪府	大阪市中央区	内久宝寺町	
	選択	5400014	大阪府	大阪市中央区	龍造寺町	
	選択	5400028	大阪府	大阪市中央区	常盤町	
	選択	5400029	大阪府	大阪市中央区	本町橋	
	選択	5400031	大阪府	大阪市中央区	北浜東	
	選択	5400032	大阪府	大阪市中央区	天満橋京町	
	選択	5400033	大阪府	大阪市中央区	石町	
	選択	5400034	大阪府	大阪市中央区	島町	
	選択	5400035	大阪府	大阪市中央区	釣鐘町	
	選択	5400036	大阪府	大阪市中央区	船越町	
	選択	5400037	大阪府	大阪市中央区	内平野町	
	選択	5400038	大阪府	大阪市中央区	内淡路町	
	選択	5400039	大阪府	大阪市中央区	東高麗橋	

36件が該当しました。

1件目 - 36件目

④

- ①戻る・・・呼び出し元の画面へ戻ります。
- ②検索・・・入力した郵便番号の検索を行い検索結果一覧へ表示します。
- ※100件以上ある場合の表示

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
郵便番号(前3桁)	数字	3	郵便番号前3桁を入力します。
郵便番号(後4桁)	数字	4	郵便番号後4桁を入力します。

◆操作方法

- 1：郵便番号（前3桁）－（後4桁）を入力します。
- 2：検索ボタンを押します。
- 3：検索結果一覧に住所の候補が表示されます。
- 4：検索結果一覧に表示された住所を選択します。
- 選択ボタンを押すと選択した住所が呼び出し元の住所へ表示されます。
- 字丁目が存在する住所には字丁目ボタンが表示されます。
- 字丁目ボタンを押すと字丁目一覧画面が表示されます。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。100件以下の場合には「1」のみが表示されます。

<< ...前のページを表示します。

ページ数 ...選択したページを表示します。

>> ...次のページを表示します。

◆市区郡町村一覧

呼び出し元の画面にて住所の検索ボタンを押した場合に表示されます。

呼び出し元に住所が入力されている場合には入力された値が引き継がれ検索されます。

◆ 新着お知らせ

◆ 出荷情報入力

◆ 出荷データ取込

◆ 送り状発行

◆ ヒットリスト

◆ 出荷一覧

◆ 検品状況一覧

◆ 検品照会

◆ 出荷日報

◆ 終了処理

◆ 荷物受渡書

◆ マスクメンテナンス

◆ ご依頼主

◆ お届け先

◆ 印字媒体

◆ メール設定

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

市区郡町村一覧

< 戻る

検索条件設定

都道府県: 京都府

カナ:

検索

【 検索結果一覧 】

36件が該当しました。 1件目 - 36件目

選択	市区郡町村カナ	市区郡町村	町域一覧
選択	アヤハツ	綾部市	町域
選択	ウツタ	宇治市	町域
選択	オトニクンオヤマサキヨウ	乙訓郡大山崎町	町域
選択	カメカシ	亀岡市	町域
選択	キクカワシ	木津川市	町域
選択	キヨタハシ	京田辺市	町域
選択	キヨタノコシ	京丹後市	町域
選択	キヨトクキヨウ	京都市右京区	町域
選択	キヨトナギヨウ	京都市上京区	町域

〜〜省略〜〜

選択	ツラケンツカチヨウ	相楽郡和束町	町域
選択	ツクキカンチヨウ	綴喜郡井手町	町域
選択	ツクキカンシツラチヨウ	綴喜郡宇治田原町	町域
選択	ナガカチヨウ	長岡京市	町域
選択	ナンタシ	南丹市	町域
選択	フチヤマシ	福知山市	町域
選択	フナイクキヨウハチヨウ	船井郡京丹波町	町域
選択	マイルシ	舞鶴市	町域
選択	ミヤケシ	宮津市	町域
選択	ムゴシ	向日市	町域
選択	ヤワシ	八幡市	町域
選択	ヨサカンイネヨウ	与謝郡伊根町	町域
選択	ヨサカンヨサヨウ	与謝郡与謝野町	町域

36件が該当しました。 1件目 - 36件目

①戻る・・・呼び出し元の画面へ戻ります。

②検索・・・選択した都道府県を条件に検索を行い検索結果一覧へ表示します。 ※100件以上ある場合の表示

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
カナ	全半角	30	カナを入力します。

◆操作方法

1：都道府県を選択します。

2：カナを必要に応じ入力します。

3：検索ボタンを押します。

4：検索結果一覧に住所の候補が表示されます。

5：検索結果一覧に表示された住所を選択します。

選択ボタンを押すと市区郡町村が呼び出し元の住所へ表示されます。

市区郡町村又は町域ボタンを押すと町域一覧画面へ遷移します。

※カナに入力した場合には該当する住所を画面の先頭に表示します。

※町域の住所が存在しない場合は町域ボタンは表示されません。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。100件以下の場合には「1」のみが表示されます。

<< ...前のページを表示します。

ページ数 ...選択したページを表示します。

>> ...次のページを表示します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 25 -

◆町域一覧

市区郡町村一覧より市区郡町村又は町域ボタンが押された場合に表示されます。

又は呼び出し元の画面にて住所の検索ボタンを押した場合に表示されます。

呼び出し元に住所が入力されている場合には入力された値が引き継がれ検索されます。



- ①戻る・・・市区郡町村一覧画面へ戻ります。
- ②検索・・・検索を行い検索結果一覧へ表示します。
- ※100件以上ある場合の表示

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
カナ	全半角	30	カナを入力します。

◆操作方法

- 1：カナを必要に応じ入力します。
 - 2：検索ボタンを押します。
 - 3：検索結果一覧に住所の候補が表示されます。
 - 4：検索結果一覧に表示された住所を選択します。
- 選択ボタンを押すと市区郡町村と町域が呼び出し元の住所へ表示されます。
- 町域又は字丁目ボタンを押すと字丁目一覧画面へ遷移します。
- 字丁目が存在しない場合に町域をクリックすると市区郡町村と町域が呼び出し元の住所へ表示されます。

※カナに入力した場合には該当する住所を画面の先頭に表示します。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。
100件以下の場合には「1」のみが表示されます。

<<・・・前のページを表示します。

ページ数・・・選択したページを表示します。

>>・・・次のページを表示します。

◆字丁目一覧

町域一覧より町域又は字丁目ボタンが押された場合に表示されます。

又は郵便番号一覧より字丁目ボタンが押された場合に表示されます。

又は呼び出し元の画面にて住所の検索ボタンを押した場合に表示されます。

呼び出し元に住所が入力されている場合には入力された値が引き継がれ検索されます。



<< 1 2 3 4 >>

※100件以上ある場合の表示

①戻る・・・呼び出し元の画面（町域一覧又は郵便番号一覧）へ戻ります。

◆操作方法

- 1：検索結果一覧に住所の候補が表示されます。
- 2：検索結果一覧に表示された住所を選択します。
選択ボタンを押すと市区郡町村と町域と字丁目が呼び出し元の住所へ表示されます。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。

100件以下の場合には「1」のみが表示されます。

<< ・・・前のページを表示します。

ページ数 ・・・選択したページを表示します。

>> ・・・次のページを表示します。

2.5 出荷データ取込

CSV形式の出荷指示データをサーバーにアップロードします。

◆出荷データ取込1

Biz-Logi CLOUD

新着のお知らせがあります
※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒックウリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスタメンテナンス

- ▶ ご依頼主
- ▶ お届け先
- ▶ 印字媒体
- ▶ メール設定

出荷データ取込

※のついている項目は必須入力項目です

テンプレート

シングルのテンプレート

編集 ①

出荷データ*

参照... ②

取込開始行*

2

行目から取込

荷送人

※指定ない場合

③

④

⑤

[取込履歴]

再表示

次へ>

完了

取込日	取込時間	ファイル名	取込件数	正常件数	異常件数	状態	エラーリスト表示
2010/11/30	16:27:25	シングルイアウト3伝票.csv	10件	10件	0件	正常	
2010/11/30	16:24:17	シングルイアウト3伝票.csv	10件	9件	1件	異常	表示
2010/11/30	16:21:59	シングルイアウト3伝票.csv	10件	9件	1件	異常	表示
2010/11/30	16:10:12	シングルイアウト1伝票.csv	15件	12件	3件	警告	表示
2010/11/30	16:08:24	シングルイアウト1伝票.csv	15件	9件	6件	異常	表示

再表示

次へ>

完了

①編集

...テンプレート編集画面を表示します。

②参照

...取り込みデータのファイルを選択します。

③再表示

...取込履歴を最新のデータで表示します。

④次へ

...出荷データ取込2画面へ遷移します。
(マルチレイアウト選択時は出荷データ取込3画面へ遷移します。)

⑤完了

...出荷データ取込3画面へ遷移します。

◆入力項目

項目入力値 (Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
テンプレート	-	-	取込を行うテンプレートの選択を行います。
出荷データ	-	-	取込を行う出荷データのファイル名を表示します。
取込開始行	数値	3	取り込むCSVデータにヘッダ等が付いている場合に何行目から有効データとして扱うかを指定します。(初期値1行目)
荷送人	-	-	取込を行う荷送人を選択します。 未指定の場合には出荷データ取込2画面での荷送人コードの割り当てが必須となります。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 28 -

◆取込履歴

項目名	属性	文字数	説明
取込日	-	-	取り込みを行った日を表示します。
取込時間	-	-	取り込みを行った時間を表示します。
ファイル名	-	-	出荷データのファイル名を表示します。
取込件数	-	-	読み込みを行った件数を表示します。
正常件数	-	-	正常に取り込まれた件数を表示します。
異常件数	-	-	異常があった件数を表示します。
状態	-	-	取込中/正常/警告/異常
エラーリスト表示	リンク	-	取り込みで異常が発生した場合「表示」を表示します。

◆ Biz-Logi CLOUD

◆ 新着のお知らせがあります
※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

◆ 新着お知らせ

◆ 出荷情報入力

◆ 出荷データ取込

◆ 送り状発行

◆ ヒヤクリスト

◆ 出荷一覧

◆ 検品状況一覧

◆ 検品照会

◆ 出荷日報

◆ 終了処理

◆ 荷物受渡書

◆ マスカシオナス

◆ ご依頼主

◆ お届け先

◆ 印字媒体

◆ メール設定

◆ 出荷データ取込

※ のついている項目は必須入力項目です

◆ テンプレート

シングルのテンプレート

編集

◆ 出荷データ

参照

◆ 取込開始行

2

行目から取込

◆ 荷送人

※ 指定ない場合

◆ 現在の取込み処理が完了するまでしばらくお待ち下さい。

◆ 取込履歴

再表示

取込日	取込時間	ファイル名	取込件数	正常件数	異常件数	状態	エラーリスト表示
2010/11/30	16:30:07	シングルアウト3伝票.csv	0件	0件	0件	取込中	
2010/11/30	16:27:25	シングルアウト3伝票.csv	10件	10件	0件	正常	
2010/11/30	16:24:17	シングルアウト3伝票.csv	10件	9件	1件	異常	表示
2010/11/30	16:21:59	シングルアウト3伝票.csv	10件	9件	1件	異常	表示
2010/11/30	16:10:12	シングルアウト1伝票.csv	15件	12件	3件	警告	表示
2010/11/30	16:08:24	シングルアウト1伝票.csv	15件	9件	6件	異常	表示

◆ 現在の取込み処理が完了するまでしばらくお待ち下さい。

◆ 再表示

取込中の場合には、取込が終了するまで次の取込は行えません。

◆操作方法

- 1：テンプレートを選択します。新規の場合には（新規作成）を選択します。
- 2：出荷データを「参照」ボタンより選択します。（必須）
- 3：取込開始行を入力します。（必須）
- 4：荷送人を選択します。（任意）
- 5：「次へ」又は「完了」ボタンを押します。
「次へ」はテンプレートが新規又は既存の場合に出荷データ取込 2 画面へ遷移します。
「完了」はテンプレートが既存の場合に出荷データ取込 3 画面へ遷移します。
- 6：取り込みデータに不備がある場合には、取込みエラーリストが表示されます。
取り込みエラーが無いデータについては、サーバーに取り込みが行われます。
取り込みエラーがあったデータは出荷情報入力にて修正を行って下さい。

⚠ 注意事項

- ※存在しない荷送人の出荷データを取り込んだ場合には取込が行われません。
出荷データの修正を行って、再度取り込みを行って下さい。
- ※データの項目が不足している場合や、レイアウトに不備がある場合には取込が行われません。
出荷データの修正を行って、再度取り込みを行って下さい。
- ※データの文字数がオーバーしている場合や、お届け先の住所に不備がある場合には
エラーデータとして取り込みが行われます。この場合には出荷情報入力にて修正を行って下さい。
- ※空行が存在する場合には取込開始行の 1 行（1件）としてカウントが行われません。

◆テンプレート編集

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ヒックリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

メンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

テンプレート編集

①

< 戻る

検索条件設定

【 検索結果一覧 】

2件が該当しました。

1件目 - 2件目

1

削除	テンプレート名
② × 削除	テンプレート(シングルレイアウト)
× 削除	テンプレート(マルチレイアウト)

2件が該当しました。

1件目 - 2件目

1

<< 1 2 3 4 >>

※100件以上ある場合の表示

- ①戻る
- …出荷データ取込1画面へ戻ります。
- ②削除
- …ボタン押下行のテンプレートを削除します。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。
100件以下の場合には「1」のみが表示されます。

- <<
- …前のページを表示します。
- ページ数
- …選択したページを表示します。
- >>
- …次のページを表示します。

◆取込みエラーリスト

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ヒックリリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

メンテナンス

ご依頼主

お届先

印字媒体

メール設定

帳票プレビュー

① < 戻る

帳票プレビューを確認

② < 前ページ

③ 次ページ >

④ 印刷

1 / 1 ページ

出力日 2010年11月30日
1 / 1 ページ

取込みエラーリスト

お問い合わせNo.	エラー内容
610000700072	出荷予定日に過去日付は入力できません。 2010/11/29
610000700072	入力された住所はクールが不可地域です。出荷の際、ドライバーにご確認下さい。 青ヶ島村
610000700083	出荷予定日に過去日付は入力できません。 2010/11/29
610000700094	出荷予定日に過去日付は入力できません。 2010/11/29
610000700094	入力された住所はクールが不可地域です。出荷の際、ドライバーにご確認下さい。 青ヶ島村
610000700105	出荷予定日に過去日付は入力できません。 2010/11/29
610000700116	出荷予定日に過去日付は入力できません。 2010/11/29
610000700116	入力された住所はクールが不可地域です。出荷の際、ドライバーにご確認下さい。 青ヶ島村
610000700120	出荷予定日に過去日付は入力できません。 2010/11/29

印刷

< 前ページ

次ページ >

①戻る

②前ページ

③次ページ

④印刷

・・・出荷データ取込1画面へ戻ります。

・・・取込みエラーリストの前ページを表示します。

・・・取込みエラーリストの次ページを表示します。

・・・取込みエラーリストを印字します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 31 -

◆印刷

印刷

出力先(M): DocuCentre-II C4300 (A) 詳細(R)...

ページ範囲

☒ 全て(A)

☐ ページの指定(G)

1-1

☐ 選択されているページ(S)

部数

部数(C): 1

☐ 部単位で印刷(O)

プロパティ(P):

☒ **用紙/トレイ**

印刷用紙	自動
用紙方向	自動
用紙トレイ	プリンタの設定に従う

☒ **仕上げ**

両面印刷	プリンタの設定に従う
------	------------

☒ **調整**

拡大/縮小	用紙に合わせて縮小
横オフセット	0.0 mm
縦オフセット	0.0 mm

☒ **特殊**

スプール分割	なし
下絵/上絵	印刷しない
文字出力	標準
パレット補正	標準

印刷 キャンセル

- ①詳細 ……出力を行うプリンタの詳細設定を行えます。
- ②印刷 ……リストの印刷を行います。
- ③キャンセル ……印刷を行わず、呼び出し元の画面へ戻ります。

◆入力項目

項目入力値 (Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
出力先	-	-	印刷を行うプリンタを選択します。
ページ範囲 全て(A)	-	-	プレビューにて表示されているページを全て印刷します。
ページ範囲 ページの指定(G)	-	-	印刷するページの入力をします。 指定されているページを印刷します。
ページ範囲 選択されているページ(S)	-	-	選択されているページを印刷します。
部数(C)	-	-	部数の入力をします。

◆出荷データ取込2

Biz-Logi CLOUD

新着のお知らせがあります
※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ
出荷情報入力
出荷データ取込
送り状発行
ヒックワリスト
出荷一覧
検品状況一覧
検品照会
出荷日報
終了処理
荷物受渡書
メンテナンス
ご依頼主
お届け先
印字媒体
メール設定

出荷データ取込

右側「割り当てデータ」をクリックし、該当の取込データ横の左向き矢印ボタンをクリックしていただくと、割り当てられます。
一旦割り当てたものを削除する場合は、右向き矢印ボタンをクリックしてください。

全ての割り当てを解除 ①

取込データ	割り当てフィールド	追加／削除	選択フィールド
B		← →	出荷情報番号 出荷予定日 荷送人コード 荷送人担当者名 お問い合わせNo 顧客管理番号 お届け先コード お届け先郵便番号 お届け先住所1 お届け先住所2 お届け先住所3 お届け先名1 お届け先名2 お届け先電話 ご不在連絡先
304	出荷情報番号	← →	
2010/11/30	出荷予定日	← →	
9000000000001	荷送人コード	← →	
荷送人の担当者	荷送人担当者名	← →	
	お問い合わせNo	← →	
123456	顧客管理番号	← →	
	お届け先コード	← →	
6170001	お届け先郵便番号	← →	
京都府向日市森本町成井	お届け先住所1	← →	

② ③

④ ⑤

- ① 全ての割り当てを解除・・・割り当てフィールドに割り当てられている項目を全て解除します。
- ② ←・・・選択フィールドで選択した項目を割り当てフィールドへ割り当てます。
- ③ →・・・割り当てフィールドに割り当てられている項目を解除します。
- ④ 前へ・・・出荷データ取込1画面へ遷移します。
- ⑤ 次へ・・・出荷データ取込3画面へ遷移します。

◆操作方法

出荷データ取込

右側「割り当てデータ」をクリックし、該当の取込データ横の左向き矢印ボタンをクリックしていただくと、割り当てられます。
一旦割り当てたものを削除する場合は、右向き矢印ボタンをクリックしてください。

全ての割り当てを解除

取込データ	割り当てフィールド	追加／削除	選択フィールド
レコードレイアウト区分		← →	出荷情報番号 出荷予定日 荷送人コード 荷送人担当者名 お問い合わせNo 顧客管理番号 お届け先コード お届け先郵便番号 お届け先住所1 お届け先住所2 お届け先住所3 お届け先名1 お届け先名2 お届け先電話 ご不在連絡先
出荷情報番号	出荷情報番号	← →	
出荷日		← →	
荷送人コード		← →	
荷送人部署・担当者名		← →	
問合せ番号		← →	
顧客管理番号		← →	
お届け先コード		← →	
お届け先郵便番号		← →	
お届け先住所1		← →	

1: 割り当てフィールドの項目を選択します。

2: 割り当てを行いたい項目の「←」ボタンを押します。

3: 「←」ボタンを押した行の
割り当てフィールドへ項目が追加されます。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited. - 33 -

◆出荷データ取込3

Biz-Logi CLOUD

新着のお知らせがあります
※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒックリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスメンテナンス

- ▶ ご依頼主
- ▶ お届け先
- ▶ 印字媒体
- ▶ メール設定

出荷データ取込

■ テンプレート保存

☒ テンプレートを保存する

テンプレート名

シングルのテンプレート

① < 前へ

◎完了 ②

①前へ

…出荷データ取込2画面を表示します。

②完了

…選択した出荷データファイルの取り込みを完了します。
完了後、出荷データ取込1画面へ遷移します。

◆入力項目

項目入力値 (Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
テンプレートを保存する	-	-	テンプレートを保存する/保存しないを選択します。 チェックオンで保存するとなります
テンプレート名	全半角	100	テンプレート名を入力します。

◆操作方法

1：テンプレート名を入力又は修正します。

2：完了ボタンを押します。

テンプレートを保存するにチェックがされている場合
出荷データ取込2画面で割り当てを行った内容を保存します。
保存名はテンプレート名にて入力している内容で保存されます。
保存した内容は出荷データ取込1画面のテンプレートで選択が可能です。

テンプレートを保存するにチェックがされていない場合
出荷データ取込2画面で割り当てを行った内容は保存されません。

3：処理完了後、出荷データ取込1画面へ戻ります。

⚠ 注意事項

※出荷データを取り込み処理を実行するサーバーへ送信していますが、
ファイルサイズ及び回線速度により時間がかかる場合があります。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 34 -

2.6 送り状発行

入力された検索条件より出荷情報を元に、送り状を発行します。再発行もこの画面から行う事が出来ます。
必須項目には*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒックリリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスターメンテナンス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

送り状発行

送り状設定入力

※のついている項目は必須入力項目です

お問い合わせNo

~

出荷予定日*

2010/12/02

~

2010/12/02

荷送人

全て

詳細項目 ON / OFF

①

元着区分

全て

便種

全て

お届け先名

ご依頼主名

お客様管理番号

~

検品状況

☐ 検品済

発行・再発行

☒ 発行 ☐ 再発行

発行順

☒ 登録順に発行 ☐ 表示順に発行

プレビュー

☒ プレビューする

伝票番号

検索

②

【 検索結果一覧 】

↓全て

③

④

訂正確定

⑤

発行

発行	出荷予定日	お問い合わせNo	伝票番号	お届け先	個数	検品状況
☒	2010/12/02	0000000006591	a-1+2/3	佐川商会鶴見支店	1	未検品
☒	2010/12/02	0000000006602		佐川商会鶴見支店	1	未検品
☒	2010/12/02	0000000006635		佐川商会鶴見支店	1	未検品

↑全て

訂正確定

発行

▲ページの一番上へ ⑥

①詳細項目ON/OFF ……詳細項目の表示/非表示を切り替えます。

②検索 ……検索を行い検索結果一覧へ表示します。

③全て ……検索結果一覧の発行列のチェックを切り替えます。

④訂正確定 ……検索結果一覧の個数を変更した場合に、変更した個数の更新を行います。

⑤発行 ……送り状の発行を行います。

⑥ページの一番上へ ……ページ内の一番上を表示します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 36 -

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
お問い合わせNo.	数字	12	検索したいお問い合わせNo.範囲を入力します。
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	検索したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	検索したい荷送人を選択します。
元着区分	-	-	検索したい元着区分を選択します。
便種	-	-	検索したい便種を選択します。
お届け先名	全角	16	検索したいお届け先名を入力します。 部分的に一致するお届け先名が検索されます。
ご依頼主名	全角	16	検索したいご依頼主名を入力します。 部分的に一致するご依頼主名が検索されます。
お客様管理番号	英数字 (ハイフン)	16	検索したいお客様管理番号を入力します。
検品状況	-	-	検品済・検品確定を検索したい場合はチェックをオンにします。
発行・再発行	-	-	発行又は再発行を選択します。
発行順	-	-	登録順に発行又は表示順に発行を選択します。
プレビュー	-	-	発行時に送り状のプレビューを表示する/表示しないを選択します。 チェックオンで表示するとなります。
伝票番号	半角	15	検索したい伝票番号を入力します。 伝票番号を入力しENTERキーを押すと入力した伝票番号と同じデータを検索結果一覧へ表示します。

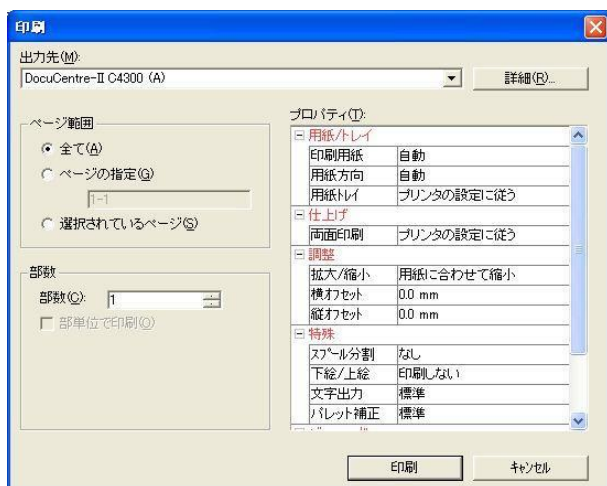
◆検索結果一覧

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
発行	-	-	チェックオンの行が送り状発行されます。 チェックオフの行は送り状が発行されません。
出荷予定日	-	-	出荷予定日が表示されます。
お問い合わせNo.	-	-	お問い合わせNo.が表示されます。
伝票番号	-	-	伝票番号が表示されます。
お届け先	-	-	お届け先名が表示されます。
個数	数字	3	個数訂正が可能な拠点の場合、個数の訂正ができます。 個数訂正が不可な拠点の場合、個数の訂正はできません。 出荷予定日が過去日付の場合は訂正できません。
検品状況	-	-	オプションの出荷検品行っている場合、状況が表示されます。 未検品 ……検品が行われていない。 検品済 ……検品が完了している。 検品確定……終了処理が完了している。 自社検品の場合は「-」が表示されます。

◆操作方法

- 1: 出荷予定日の範囲を入力します。(必須)
- 2: 必要に応じその他の検索項目を入力します。
詳細項目ON/OFFボタンを押すと詳細な検索項目が入力できます。
- 3: 検索ボタンを押します。
- 4: 検索結果が検索結果一覧へ表示されます。
- 5: 発行を行いたい送り状にチェックを付けます。
- 6: 個数の訂正を行いたい場合には個数の訂正を行い、訂正確定ボタンを押し個数を確定します。
- 7: 発行ボタンを押します。
- 8: プレビューにチェックがされている場合にはプレビューが表示されます。
- 9: 印刷するプリンタを選択する画面が表示されます。



- 10: 印刷ボタンを押すと送り状が指定したプリンタへ出力されます。

◆伝票番号を条件に検索を行う操作方法

- 1: 出荷予定日の範囲を入力します。(必須)
- 2: 必要に応じその他の検索項目を入力します。
詳細項目ON/OFFボタンを押すと詳細な検索項目が入力できます。
- 3: 伝票番号を入力しENTERキーを押します。
- 4: 検索結果が検索結果一覧へ表示されます。
- 5: 発行を行いたい送り状にチェックを付けます。
- 6: 個数の訂正を行いたい場合には個数の訂正を行い、訂正確定ボタンを押し個数を確定します。
- 7: 発行ボタンを押します。
- 8: プレビューにチェックがされている場合にはプレビューが表示されます。
- 9: 印刷するプリンタを選択する画面が表示されます。
- 10: 印刷ボタンを押すと送り状が指定したプリンタへ出力されます。

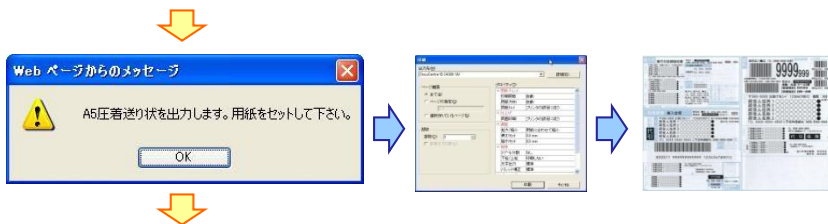
◆1回の発行で送り状が複数種類になる場合は

A 5 圧着送り状 → 統一圧着送り状 → 納品書一体型送り状の順で発行されます。

【A 5 圧着送り状】



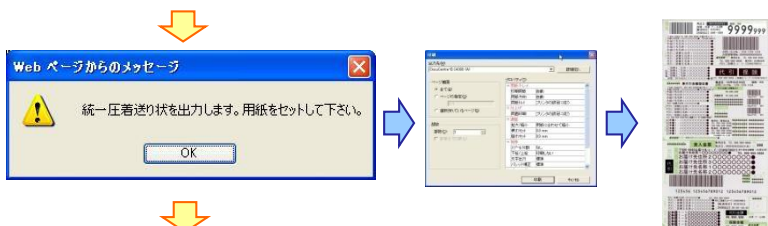
- 1: A5圧着送り状の発行がある場合はA5圧着送り状のプレビューが表示されます。
- 2: プレビューにて印刷ボタンを押します。
- 3: A5圧着送り状の用紙をセットして下さいとメッセージが表示されます。
- 4: 印刷用の画面が表示され印刷するプリンタを選択し印刷を行います。
- 5: A5圧着送り状の印刷が行われます。



【統一圧着送り状】



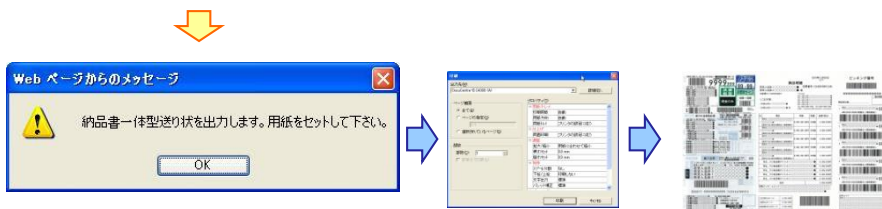
- 6: 統一圧着送り状の発行がある場合は統一圧着送り状のプレビューが表示されます。
- 7: プレビューにて印刷ボタンを押します。
- 8: 統一圧着送り状の用紙をセットして下さいとメッセージが表示されます。
- 9: 印刷用の画面が表示され印刷するプリンタを選択し印刷を行います。
- 10: 統一圧着送り状の印刷が行われます。



【納品書一体型送り状】



- 11: 納品書一体型送り状の発行がある場合は納品書一体型送り状のプレビューが表示されます。
- 12: プレビューにて印刷ボタンを押します。
- 13: 納品書一体型送り状の用紙をセットして下さいとメッセージが表示されます。
- 14: 印刷用の画面が表示され印刷するプリンタを選択し印刷を行います。
- 15: 納品書一体型送り状の印刷が行われます。



2.7 ピッキングリスト発行

入力された検索条件より出荷情報のデータを出荷拠点別に一覧を表示します。
必須項目には*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ピッキングリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスタメンテナンス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

ピッキングリスト発行

ピッキングリスト設定入力

※のついている項目は必須入力項目です

荷送人

全て

出荷予定日 *

2010/12/03 ~ 2010/12/03

ピッキングリスト種

☒ トータルピッキングリスト ☐ 得意先別ピッキングリスト

発行・再発行

☒ 発行 ☐ 再発行

プレビュー

☒ プレビューする

発行

①

①発行 ……トータルピッキングリスト又は得意先別ピッキングリストを発行します。

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
荷送人	-	-	発行したい荷送人を選択します。
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	発行したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
ピッキングリスト種	-	-	トータルピッキングリスト/得意先ピッキングリストを選択します。
発行・再発行	-	-	発行又は再発行を選択します。
プレビュー	-	-	発行時に送り状のプレビューを表示する/表示しないを選択します。 チェックオンで表示するとなります。

◆操作方法

- 1：出荷予定日範囲を入力します。（必須）
- 2：必要に応じ荷送人を選択します。
- 3：発行するピッキングリスト種を選択します。
- 4：発行ボタンを押します。
- 5：プレビューにチェックがされている場合にはプレビューが表示されます。
- 6：印刷するプリンタを選択する画面が表示されます。
- 7：印刷ボタンを押すとピッキングリストが指定したプリンタへ出力されます。

印字イメージ トータルピッキングリスト

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ピッキングリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスメンテナンス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

帳票プレビュー

帳票プレビューを確認

< 前ページ

印刷

> 次ページ

1 / 1

トータルピッキングリスト

2010年12月03日 14時31分

顧客: 0000000000 エスピーメディアテック株式会社

出荷場: 0000000001 本社1課

出荷予定日: 2010年12月03日

担当

担当

No.	商品コード	商品/規格	数量	チェック
1	4902986515850	商品A	500	☐
		1ケース	300	
		20個入規格2	200	
2	49123456	商品B	500	☐
		規格B	500	
3	4946842501915	商品C	300	☐
		いちご	100	
		チョコレート	200	
<ピッキング合計>			1,300	

印刷

< 前ページ

> 次ページ

①戻る

②前ページ

③次ページ

④印刷

…ピッキングリスト発行画面に遷移します。

…表示されている一つ前のページを画面に表示します。

…表示されている次のページを画面に表示します。

…印刷を行います。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 42 -

印字イメージ 得意先別ピッキングリスト

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ピッキングリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスタメンテナンス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

帳票プレビュー

◻ 帳票プレビューを確認

< 前ページ

印刷

次ページ >

1 / 1

得意先別 ピッキングリスト

2010年12月03日 14時19分

顧客: 0000000000 エスピーメディアテック株式会社

出荷場: 0000000001 本社1課

出荷予定日: 2010年12月03日

得意先: 000005406010 佐川商会鶴見支店

担当

確定額数

No.	商品コード	商品 / 規格	数量	チェック
1	4902986515850	商品A 20個入 規格 2	200	☐
2	49123456	商品B 規格 B	500	☐
3	4902986515850	商品A 1ケース	300	☐
4	4946842501915	商品C いちご	100	☐
5	4946842501915	商品C チョコレート	200	☐
<ピッキング合計>			1,300	

印刷

< 前ページ

次ページ >

- ①戻る

②前ページ

③次ページ

④印刷
- …ピッキングリスト発行画面に遷移します。

…表示されている一つ前のページを画面に表示します。

…表示されている次のページを画面に表示します。

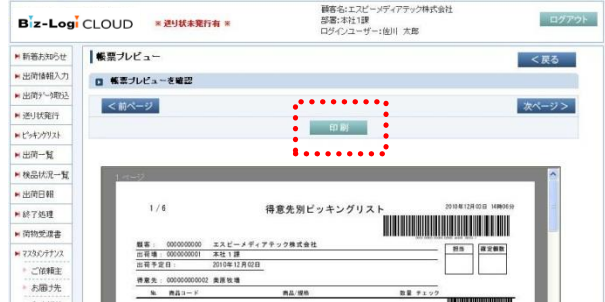
…印刷を行います。

◆ピックアップリスト発行後に数量など登録内容が変更された場合は

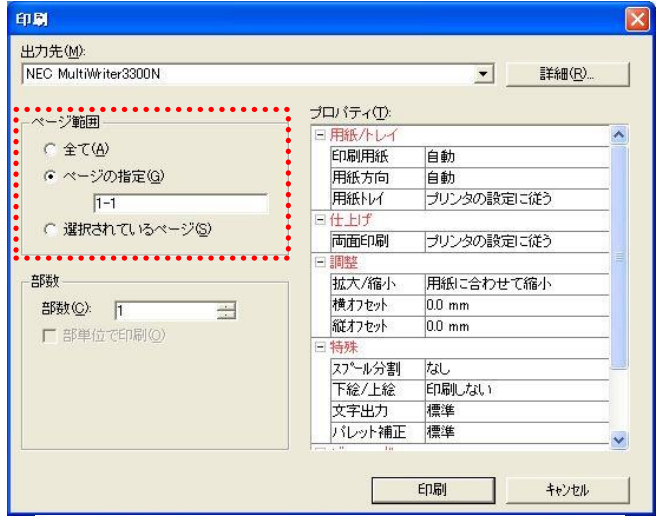
ピックアップリスト発行後に出荷情報入力にて商品や数量の変更が行われた場合にはピックアップリストの再発行を行って下さい。
再発行の場合には印刷画面（出力先プリンタを選択する画面）にてページの指定を選択し必要なページのみ発行を行う事ができます。

【トータルピックアップリスト】

【得意先別ピックアップリスト】



印刷ボタンを押すと印刷用の画面が表示されます。
プレビューしない場合はピックアップリスト発行画面から印刷用画面が表示されます。



一部のページを発行する場合

【ページの指定】
ページの範囲を指定して印刷を行えます。
例)
「1-1」と指定して印刷を行うと1ページ目のみ印刷されます。

「2-3」と指定して印刷を行うと2ページ目と3ページ目が印刷されます。

【選択されているページ】
プレビューで表示されているページの印刷を行います。

印刷ボタンを押すとピックアップリストが発行されます。



トータルピックアップリスト			
顧客: 0000000000 エスビーメディアテック株式会社			
出荷先: 0000000001 本社 1課			
出荷予定日: 2019年12月02日			
No.	商品コード	商品名	数量
1	490296010000	商品A	500
		1ケース	200
		1箱	200
2	49121404	商品B	500
		1箱	500
3	490402010000	商品C	500
		1ケース	100
		1箱	200
トータル			1,300



得意先別ピックアップリスト			
顧客: 0000000000 エスビーメディアテック株式会社			
出荷先: 0000000001 本社 1課			
出荷予定日: 2019年12月02日			
No.	商品コード	商品名	数量
1	490296010000	商品A	200
		1ケース	200
2	49121404	商品B	500
		1箱	500
3	490402010000	商品C	200
		1ケース	100
4	490402010000	商品D	100
		1箱	200
5	490402010000	商品E	200
		1箱	200
トータル			1,300

2.8 出荷拠点別出荷一覧

入力された検索条件より出荷情報のデータを出荷拠点別に一覧を表示します。
必須項目には*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ヒックンリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

メンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

出荷拠点別出荷一覧

検索条件設定

※のついている項目は必須入力項目です

基準出荷日*

2010/12/02

拠点名

①

検索

全出荷拠点

②

【 検索結果一覧 】

3件が該当しました。

1件目 - 3件目

拠点名	11/29 以前	11/30		12/01		12/02			12/03	12/04	12/05 以降
	未発行	未発行	発行済	未発行	発行済	未発行	発行済	検品数	出荷予定	出荷予定	出荷予定
本社1課	0	1	0	0	0	5	1	0	0	0	1
京都支社2課	1	0	0	1	0	2	2	0	0	0	3
大阪支社1課	0	0	0	0	0	0	1	-	0	0	0

3件が該当しました。

1件目 - 3件目

▲ページの一番上へ

③

<< 1 2 3 4 >>

※100件以上ある場合の表示

①検索

…検索を行い検索結果一覧へ表示します。

②全出荷拠点

…出荷一覧へ画面遷移します。(基準出荷日と全ての出荷拠点を対象にデータが表示されます。)
※顧客管理者でログインされた場合のみ全出荷拠点のボタンが表示されます。

③ページの一番上へ

…ページ内の一番上を表示します。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。
100件以下の場合には「1」のみが表示されます。
<< …前のページを表示します。
ページ数 …選択したページを表示します。
>> …次のページを表示します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 45 -

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
基準出荷日	数字 (スラッシュ)	10	検索したい出荷予定日を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
拠点名	-	-	検索したい拠点名を入力します。 部分的に一致する拠点名が検索されます。

◆検索結果一覧

項目説明

項目名	属性	文字数	説明
拠点名	-	-	検索された出荷情報に存在する出荷拠点を表示します。

項目名		属性	文字数	説明
YY/MM以前 (基準日-3以前)	未発行	-	-	基準出荷日より3日以前の未発行件数を表示します。
	発行済	-	-	基準出荷日より3日以前の発行済件数を表示します。
YY/MM (基準日-2)	未発行	-	-	基準出荷日より2日以前の未発行件数を表示します。
	発行済	-	-	基準出荷日より2日以前の発行済件数を表示します。
YY/MM (基準日-1)	未発行	-	-	基準出荷日より1日以前の未発行件数を表示します。
	発行済	-	-	基準出荷日より1日以前の発行済件数を表示します。
YY/MM (基準日)	未発行	-	-	基準出荷日と同じ出荷日の未発行件数を表示します。
	発行済	-	-	基準出荷日と同じ出荷日の発行済件数を表示します。
	検品数	-	-	基準出荷日と同じ出荷日の検品済件数を表示します。
YY/MM (基準日+1)	出荷予定	-	-	基準出荷日より1日後の件数を表示します。
YY/MM (基準日+2)	出荷予定	-	-	基準出荷日より2日後の件数を表示します。
YY/MM以降 (基準日+3以降)	出荷予定	-	-	基準出荷日より3日以降の件数を表示します。

- ◆操作方法
- 1：基準出荷日を入力します。（必須）
- 2：必要に応じ拠点名を入力します。
- 3：検索ボタンを押します。
- 4：検索結果が検索結果一覧へ表示されます。
- 5：検索結果一覧に表示された件数をクリックすると出荷一覧へ画面遷移します。
出荷一覧は出荷予定日と選択した行の出荷拠点を検索条件に一覧が表示されます。

2.9 出荷一覧

入力された検索条件より出荷情報の一覧を表示します。
条件を指定しての検索や、個数訂正をする事も可能です。
必須項目には*マークが付いています。

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ヒックリウリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

メンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

Biz-Logi CLOUD

* 送り状未発行有 *

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

出荷一覧

検索条件設定

* のついている項目は必須入力項目です

お問い合わせNo

 ~

出荷予定日 *

2010/12/02

 ~

2010/12/02

荷送人

全て

詳細項目 ON / OFF

①

元差区分

全て

お届け先

コード

名前

電話

ご依頼主

コード

名前

電話

警告

☐ 警告/エラーなし ☐ 警告 ☐ エラー

状態

☒ 未処理 ☐ 発行済 ☐ 送信済 ☐ 出荷確定 ☐ 配達完了

検品状況

☐ 未検品 ☐ 検品済 ☐ 検品確定

②

検索

CSV出力

③

【 検索結果一覧 】

出荷拠点: 本社1課

3件が該当しました。

1件目 - 3件目

④

訂正確定

警告	出荷予定日	お問い合わせNo	出荷拠点	荷送人	お届け先	個数	状態	検品状況
エラー	2010/12/02	000000006580	本社1課	佐川 太郎	美原牧場	1	未処理	未検品
	2010/12/02	000000006591	本社1課	佐川 太郎	佐川商会鶴見支店	1	未処理	未検品
	2010/12/02	000000006602	本社1課	佐川 太郎	佐川商会鶴見支店	1	未処理	未検品

3件が該当しました。

1件目 - 3件目

⑤

訂正確定

▲ページの一 番上へ

<<

1

2

3

4

>>

※100件以上ある場合の表示

①詳細項目ON/OFF ……詳細項目の表示/非表示を切り替えます。

②検索 ……検索を行い検索結果一覧へ表示します。

③CSV出力 ……検索結果をCSVファイル形式に出力できます。

④訂正確定 ……検索結果一覧の個数を変更した場合に、変更した個数の更新を行います。

⑤ページの一番上へ……ページ内の一番上を表示します。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。
100件以下の場合には「1」のみが表示されます。
<< ……前のページを表示します。
ページ数 ……選択したページを表示します。
>> ……次のページを表示します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 47 -

◆入力項目

項目入力値 (Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
お問い合わせNo.	数字	12	検索したいお問い合わせNo.範囲を入力します。
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	検索したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	検索したい荷送人を選択します。
元着区分	-	-	検索したい元着区分を選択します。
お届け先コード	英数字 (ハイフン)	12	検索したいお届け先コードを入力します。
お届け先名	全半角	64	検索したいお届け先名を入力します。 部分的に一致するお届け先名が検索されます。
お届け先電話番号	数字 (ハイフン)	14	検索したいお届け先電話番号を入力します。
ご依頼主コード	英数字 (ハイフン)	12	検索したいご依頼主コードを入力します。
ご依頼主名	全半角	64	検索したいご依頼主名を入力します。 部分的に一致するご依頼主名が検索されます。
ご依頼主電話番号	数字 (ハイフン)	14	検索したいご依頼主電話番号を入力します。
警告	-	-	警告・エラーなし/警告/エラーを選択します。
状態	-	-	未処理/発行済/送信済/出荷確定/配達完了
検品状況	-	-	未検品/検品済/検品確定を選択します。

◆検索結果一覧

項目説明

項目名	属性	文字数	説明
警告	-	-	警告:取り込み時に警告となったデータの場合表示します。 エラー:取り込み時にエラーとなったデータの場合表示します。
出荷予定日	-	-	出荷予定日が表示されます。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
お問い合わせNo.	-	-	お問い合わせNo.が表示されます。 未処理/発行済/送信済の場合はお問い合わせNo.をクリックすると出荷情報入力へ遷移します。 出荷確定/配達完了は出荷情報入力へ画面遷移できません。(出荷情報の閲覧、修正、削除ができません)
出荷拠点	-	-	出荷拠点が表示されます。
お届け先	-	-	お届け先名が表示されます。
個数	数字	3	個数訂正が可能な拠点の場合、個数の訂正ができます。 個数訂正が不可な拠点の場合、個数の訂正はできません。 出荷予定日が過去日付の場合は訂正できません。 状態が送信済/出荷確定/配達完了の場合は訂正できません。
状態	-	-	出荷情報の状態により未処理/発行済/送信済/出荷確定/配達完了が表示されます。 出荷確定/配達完了の場合にはクリックをすると佐川急便の荷物お問い合わせ画面を表示します。 未処理:送り状が発行されていない状態です。 発行済:送り状が発行されている状態です。 送信済:受託データが送信された状態です。 出荷確定:配達が未完了の状態です。 配達完了:配達が完了した状態です。
検品状況	-	-	オプションの出荷検品を行っている場合、状況が表示されます。 未検品 …検品が行われていない状態です。 検品済 …検品が完了している状態です。 検品確定…終了処理が完了している状態です。 クリックをすると検品状況一覧画面へ遷移します。 出荷予定日、お問い合わせNo.を検索条件にし、 検索を行い検品状況一覧画面を表示します。 自社検品の場合は「-」が表示されます。

◆出荷拠点別出荷一覧からの画面遷移時

1：出荷拠点別出荷一覧にてクリックした件数の出荷予定日と出荷拠点を検索条件に検索を行い、検索結果一覧へ表示します。

◆検品照会からの画面遷移時

1：検品照会にてクリックした件数の出荷予定日と出荷拠点を検索条件に検索を行い、出荷件数と明細件数を表示します。

◆操作方法

- 1：出荷予定日範囲を入力します。（必須）
- 2：必要に応じその他の検索条件を入力します。
詳細項目ON/OFFボタンを押すと詳細な検索項目が入力できます。
- 3：検索ボタンを押します。
- 4：検索結果が検索結果一覧へ表示されます。
- 5：個数の訂正を行いたい場合には個数の訂正を行い、訂正確定ボタンを押し個数を確定します。

2.10 検品状況一覧

入力された検索条件より検品状況の一覧を表示します。

条件を指定しての検索や、CSVファイルに出力することも可能です。

必須項目には*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD

新着のお知らせがあります

* 送り状未発行有 *

* 取込でエラーがあります *

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ヒックソリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

メンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

検品状況一覧

戻る

検索条件設定

*のついている項目は必須入力項目です

出荷予定日 *

2010/12/28

~

2010/12/28

荷送人

全て

お問い合わせNo.

伝票番号

検品状況

☒ 未検品 ☐ 検品済 ☐ 検品確定

①

検索

CSV出力

②

[検索結果一覧]

出荷拠点:

5件が該当しました。

1件目 ~ 5件目

1

↓全て ③

× 検品取消 ④

取消	お問い合わせNo.	伝票番号	行番号	商品名	規格名	出荷予定数	検品済数	検品状況
☐	000000006812	12345	1			2	1	一部検品
☐	000000006823	12345	1			3	0	未検品
☐	000000006834	12345	1			4	0	未検品
☐	000000006845	12345	1			5	0	未検品
☐	000000006845	12345	2			6	0	未検品

↑全て

× 検品取消

5件が該当しました。

1件目 ~ 5件目

1

▲ページの一番上へ ⑤

※100件以上ある場合の表示

①詳細項目ON/OFF ……詳細項目の表示/非表示を切り替えます。

②検索 ……検索を行い検索結果一覧へ表示します。

③CSV出力 ……検索結果をCSVファイル形式に出力できます。

④全て ……検索結果一覧の発行列のチェックを切り替えます。

⑤検品取消 ……検索結果一覧に表示されていて、取消にチェックをしている行の検品結果を取り消します。

⑥ページの一番上へ……ページ内の一番上を表示します。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。

100件以下の場合には「1」のみが表示されます。

<< ……前のページを表示します。

ページ数 ……選択したページを表示します。

>> ……次のページを表示します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 50 -

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	検索したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	検索したい荷送人を選択します。
お問い合わせNo.	数字	12	検索したいお問い合わせNo.範囲を入力します。
伝票番号	半角	15	検索したい伝票番号を入力します。
検品状況	-	-	未検品/検品済/検品確定を選択します。

◆検索結果一覧

項目説明

項目名	属性	文字数	説明
取消	-	-	検品取消を行いたい行にチェックします。 検品取消を行わない行はチェックをしません。
お問い合わせNo.	-	-	お問い合わせNo.が表示されます。
伝票番号	-	-	伝票番号が表示されます。
行番号	-	-	行番号が表示されます。
商品名	-	-	商品名を表示します。
規格名	-	-	規格名1と規格名2が表示されます。
出荷予定数	-	-	出荷予定数が表示されます。
検品済数	-	-	検品済数が表示されます。
検品状況	-	-	オプションの出荷検品を行っている場合、状況が表示されます。 未検品 …検品が行われていない状態です。 検品済 …検品が完了している状態です。 検品確定…終了処理が完了している状態です。 自社検品の場合は「-」が表示されます。

◆送り状発行からの画面遷移時

1：送り状発行にてクリックした検品状況の出荷予定日と出荷拠点と問い合わせNo.を検索条件に検索を行い、検索結果一覧へ表示します。

◆出荷拠点別出荷一覧からの画面遷移時

1：出荷拠点別出荷一覧にてクリックした件数の出荷予定日と出荷拠点を検索条件に検索を行い、検索結果一覧へ表示します。

◆出荷一覧からの画面遷移時

1：出荷一覧にてクリックした出荷予定日とお問い合わせNo.と出荷拠点と問い合わせNo.を検索条件に検索を行い、検索結果一覧へ表示します。

◆検品照会からの画面遷移時

1：検品照会にてクリックした件数の出荷予定日と出荷拠点を検索条件に検索を行い、出荷件数と明細件数を表示します。

◆操作方法

- 1：出荷予定日を入力します。（必須）
- 2：必要に応じその他の検索条件を入力します。
- 3：検索ボタンを押します。
- 4：検索結果が検索結果一覧へ表示されます。
- 5：検品の取り消しを行いたい場合には取消にチェックし、検品取消ボタンを押します。

CSV出力ボタンを押すとCSVファイルが出力されます。

2.11 検品照会

入力された照会条件より出荷件数と明細件数を表示します。
必須項目には*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD

新着のお知らせがあります
※ 送り状未発行有 ※
※ 取込でエラーがあります ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ピッキングリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスメンテナンス

- ▶ ご依頼主
- ▶ お届け先
- ▶ 印字媒体
- ▶ メール設定

検品照会

照会条件設定

※のついている項目は必須入力項目です

出荷予定日 *

2010/12/28 ~ 2010/12/28

荷送人

全て

照会 ①

自動更新 ON OFF ②

【出荷予定日】2010/12/28【荷送人】全てのデータを表示中

出荷件数(出荷先単位の件数) 50% ③

3 / 6

明細件数(商品明細の件数) 50% ④

4 / 8

- ①照会

…詳細項目の表示/非表示を切り替えます。
- ②自動更新ON/OFF

…検索を行い出荷件数と明細件数を表示します。
- ③詳細表示

…出荷一覧を表示します。
- ④詳細表示

…検品状況一覧を表示します。

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	照会したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	照会したい荷送人を選択します。

◆照会結果

項目説明

項目名	属性	文字数	説明
出荷件数(左側)	-	-	検品済又は検品確定となった出荷情報の件数を表示します。
出荷件数(右側)	-	-	出荷情報の件数を表示します。
明細件数(左側)	-	-	検品済又は検品確定となった受注明細の商品件数を表示します。
明細件数(右側)	-	-	受注明細の商品件数を表示します。

◆操作方法

- 1：出荷予定日を入力します。(必須)
- 2：必要に応じ荷送人を選択します。
- 3：照会ボタンを押します。
- 4：出荷件数と明細件数が表示されます。

2.12 出荷日報

入力、選択された条件で、出荷日報を出力します。必須項目には*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒックリリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスタメンテナンス

- ▶ ご依頼主
- ▶ お届け先
- ▶ 印字媒体
- ▶ メール設定

出荷日報発行

■ 出荷日報設定入力

※のついている項目は必須入力項目です

荷送人

全て

発行日 *

2010/12/03

~

2010/12/03

プレビュー

☒ プレビューする

①

発行

CSV出力

②

- ①発行・・・入力、選択された条件に合致する出荷予定日報を出力します。
- ②CSV出力・・・入力、選択された条件に合致するCSVファイルを出力します。

◆入力項目

項目入力値(Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
荷送人	-	-	発行したい荷送人を選択します。
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	発行したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
プレビュー			発行時に送り状のプレビューを表示する/表示しないを選択します。 チェックオンで表示するとなります。

- ◆操作方法
- 1：出荷予定日を入力します。（必須）
- 2：必要に応じ荷送人を選択します。
- 3：発行ボタンを押します。
- 4：プレビューにチェックがされている場合にはプレビューが表示されます。
- 5：印刷するプリンタを選択する画面が表示されます。
- 6：印刷ボタンを押すと出荷予定日報が指定したプリンタへ出力されます。

印字イメージ

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ピッキングリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

メンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

帳票プレビュー

帳票プレビューを確認

< 前ページ

印刷

次ページ >

1ページ

荷札・送り状発行日: 2010/12/03 ~ 2010/12/03

2010年12月03日 17時14分

☆☆☆ 出荷予定日報 ☆☆☆

荷札・送り状発行日: 2010/12/03

荷送人コード: 000000000001 佐川 太郎

お問い合わせ先 番 号	元番 店 名 称	便 種	配達指定日	代引税込金額	保険金額	電話番号 お客様管理用
000000006602 1	佐川南会鶴見支店 大阪店	飛脚航空便	指定なし			06-333-3333
000000006661 1	佐川南会鶴見支店 大阪店	飛脚航空便	指定なし			06-333-3333
000000006672 1	佐川南会大塚支店 大阪店	飛脚航空便	指定なし			06-333-3333
000000006683 1	佐川南会埼玉支店 久喜店	飛脚航空便	2010/12/20 16時~18時			06-333-3333
000000006694 1	佐川南会追分支店 守山店	飛脚航空便	指定なし	¥3,150	¥3,000	06-333-3333
000000006705 1	佐川南会神戸支店 須磨店	陸便	指定なし		¥5,000	06-333-3333
000000006716 1	佐川南会和歌山支店 和歌山店	飛脚TOP便	09:30			06-333-3333

お問い合わせ先

佐川急便 城 南店

03-3799-8666

1 / 1

< 前ページ

印刷

次ページ >

①戻る

②前ページ

③次ページ

④印刷

・・・出荷日報発行画面に遷移します。

・・・表示されている一つ前のページを画面に表示します。

・・・表示されている次のページを画面に表示します。

・・・印刷を行います。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 55 -

2.13 終了処理

入力、選択された条件で、終了処理を行います。必須項目には*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒックンリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスクメンテナンス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

終了処理

終了処理設定確認

※のついている項目は必須入力項目です

出荷予定日 *

2010/12/03

荷送人

全て

実行 ①

①実行 ……入力、選択された条件に合致する出荷情報の検品状況を検品確定にします。

◆入力項目

項目入力値(Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	荷送人を選択します。

◆操作方法

1： 出荷予定日を入力します。

2： 必要に応じ荷送人を選択します。

3： 実行ボタンを押します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 56 -

【実行結果】

出荷予定数と検品済数と差異がある場合には【実行結果】に確認ボタンを表示します。
出荷予定数と検品済数とが同じ場合には【実行結果】に確認ボタンは表示されません。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ヒックリリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

メンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

終了処理

終了処理設定確認

※のついている項目は必須入力項目です

出荷予定日 *

2010/12/03

荷送人

全て

実行

【実行結果】

出荷予定数合計: 1,411 検品済数合計: 700
検品が完了していないデータが存在します。
未検品のデータを含めて全て検品完了にしてください。

(「いいえ」が選択された場合は、未検品及び一部検品のデータが完了となりません。)

はい

いいえ

×キャンセル

① ② ③

- ①はい ……全ての出荷情報を検品確定とします。
- ②いいえ ……出荷予定数＝検品済数が同じ出荷情報のみ検品確定とします。
- ③キャンセル ……処理を中止します。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ヒックリリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

メンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

終了処理

終了処理設定確認

※のついている項目は必須入力項目です

出荷予定日 *

2010/12/03

荷送人

全て

実行

【実行結果】

終了処理が完了しました。

送り状の発行が行われていません。送り状の発行を行って下さい。

終了処理が完了した時に送り状の発行が行われていないデータが存在する場合には
「送り状の発行が行われていません。送り状の発行を行って下さい。」とメッセージが表示されます。
送り状発行画面にて送り状の発行を行うようにして下さい。

2.14 荷物受渡書

荷物受渡書の発行を行います。必須項目には*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒックリリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスタメンテナンス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

荷物受渡書発行

荷物受渡書設定入力

※のついている項目は必須入力項目です

荷送人	全て
発行日*	2010/12/06 ~ 2010/12/06
件数・個数	☒ 印字する ☐ 印字しない
プレビュー	☒ プレビューする

発行 ①

①発行・・・入力、選択された条件に合致する荷物受渡書を出力します。

◆入力項目

項目入力値 (Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
荷送人	-	-	発行したい荷送人を選択します。
発行日	数字 (スラッシュ)	10	発行したい発行日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
件数・個数	-	-	印字する/印字しないを選択します。
プレビュー			発行時に送り状のプレビューを表示する/表示しないを選択します。 チェックオンで表示するとなります。

◆操作方法

- 1：発行日を入力します。（必須）
- 2：必要に応じ荷送人を選択します。
- 3：件数・個数を印字する/印字しないを選択します。
- 4：発行ボタンを押します。
- 5：プレビューにチェックがされている場合にはプレビューが表示されます。
- 6：印刷するプリンタを選択する画面が表示されます。
- 7：印刷ボタンを押すと荷物受渡書が指定したプリンタへ出力されます。

印字イメージ



※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
 部署: 本社1課
 ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒックリリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスメンテナンス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

帳票プレビュー < 戻る ①

▢ 帳票プレビューを確認

< 前ページ ②
次ページ > ③

印刷 ④

1 ページ
2010年12月6日 14時28分

荷 物 受 渡 書

出荷日： 2010/12/06

兵庫県西宮市

なるお浜ビル

佐川 太郎

様

090-9999-9999

総出荷件数

7 件

総出荷個数

7 個

確かにお預かりいたしました。

受 領 印

< 前ページ
次ページ >

①戻る

・・・荷物受渡書発行画面に遷移します。

②前ページ

・・・表示されている一つ前のページを画面に表示します。

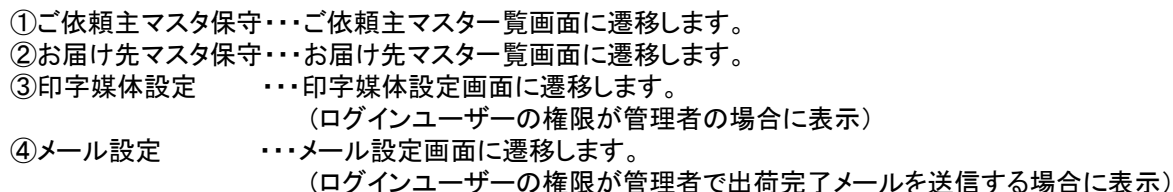
③次ページ

・・・表示されている次のページを画面に表示します。

④印刷

・・・印刷を行います。

マスタメンテナンスのメニューを表示します。



2.16 ご依頼主マスター一覧

ご依頼主マスタの一覧表示を行います。
【メニューから遷移してきた場合】

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒックリリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスタメンテナンス

- ▶ ご依頼主
- ▶ お届け先
- ▶ 印字媒体
- ▶ メール設定

ご依頼主マスター一覧

新規登録 ①

検索条件設定

拠点/部署

全て

ご依頼主コード

ご依頼主名

電話番号

検索 ②

【 検索結果一覧 】

8件が該当しました。1件目 - 8件目 1

③ 編集

0000000000

エスピーメディアテック株式会社

075-924-2222

編集

0000000001

佐川工業

0120-1234-5678

編集

000000012346

佐川商事

00-000-000

編集

0123

佐川不動産

編集

111110001000

佐川生命

111-000-001

編集

4532

佐川水産

編集

000000000003

佐川土木

0120-1234-5678

編集

00000-0001

佐川ホテル

999-9999-9999

8件が該当しました。1件目 - 8件目 1

①新規登録・・・ご依頼主マスタ保守画面に遷移します。

②検索・・・入力された条件で検索を行い、合致するデータをグリッドに表示します。

③編集・・・ご依頼主マスタ保守画面に選択されたご依頼主情報を表示します。

※100件以上ある場合の表示

◆入力項目
項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
拠点/部署	-	-	拠点/部署を選択します。
ご依頼主コード	英数字 (ハイフン)	12	ご依頼主コードを入力します。
ご依頼主名	全半角	32	ご依頼主名を入力します。 部分的に一致するご依頼主名が検索されます。
電話番号	数字 (ハイフン)	14	ご依頼主電話番号を入力します。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。
100件以下の場合には「1」のみが表示されます。
<<・・・前のページを表示します。
ページ数・・・選択したページを表示します。
>>・・・次のページを表示します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 61 -

◆操作方法

- 1: ご依頼主コード/ご依頼主名/電話番号に検索を行いたい内容を入力します。
- 2: 検索ボタンを押します。
- 3: 検索した結果が検索結果一覧に表示されます。
- 4: 詳細の内容を確認もしくは変更を行いたい行の編集ボタンを押します。
- 5: 選択された行の内容がご依頼主マスタ保守画面に表示されます。

新規登録の場合

新規登録ボタンを押すとご依頼主マスタ保守画面へ遷移し、新規登録を行うことができます。

【メニュー以外から遷移してきた場合】

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ヒックシキリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

マスタメンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

ご依頼主マスター一覧

検索条件設定

ご依頼主コード

ご依頼主名

電話番号

検索

【 検索結果一覧 】

2件が該当しました。

1件目 - 2件目

	ご依頼主コード	ご依頼主名	電話番号
③ 選択	0000000000	エスピーメディアテック株式会社	075-924-2222
選択	0000000001	佐川工業	0120-1234-5678

2件が該当しました。

1件目 - 2件目

① 戻る

<< 1 2 3 4 >>

※100件以上ある場合の表示

- ①戻る …呼び出し元画面に遷移します。
- ②検索 …入力された条件で検索を行い、合致するデータをグリッドに表示します。
- ③選択 …呼び出し元画面に選択されたご依頼主情報を表示します。

◆操作方法

- 1: ご依頼主コード/ご依頼主名/電話番号に検索を行いたい内容を入力します。
- 2: 検索ボタンを押します。
- 3: 検索した結果が検索結果一覧に表示されます。
- 4: 選択ボタンを押すと選択した内容が呼び出し元の画面へ表示されます。

2.17 ご依頼主マスタ保守

ご依頼主マスタのメンテナンスを行います。必須項目には*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒックリリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスタメンテナンス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

ご依頼主マスタ保守

ご依頼主情報を入力して下さい

※のついている項目は必須入力項目です

拠点/部署名称

本社1課

ご依頼主コード*

0000000000

郵便番号

617-0003

検索

①

住所*

京都府向日市森本町

戌亥5番地

検索

②

ご依頼主名*

エスピーメディアテック株式会社

電話番号

075-924-2222

メールアドレス

abcdefg@spcom.co.jp

③

○登録

×削除

④

①検索（ご依頼主郵便番号）・・・入力された郵便番号にて検索を行い、該当する住所を表示します。

②検索（ご依頼主住所）・・・入力された住所にて検索を行い、該当する住所を表示します。

③登録・・・入力されたご依頼主情報を登録します。

④削除・・・登録されたご依頼主情報を削除します。

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
ご依頼主コード	英数字 (ハイフン)	12	ご依頼主コードを入力します。
郵便番号	数字 (ハイフン)	8	ご依頼主郵便番号を入力します。
住所1	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
住所2	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
住所3	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
ご依頼主名1	全角	16	ご依頼主名を入力します。
ご依頼主名2	全角	16	ご依頼主名を入力します。
電話番号	数字 (ハイフン)	14	ご依頼主電話番号を入力します。
メールアドレス	半角	255	ご依頼主メールアドレスを入力します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 63 -

◆操作方法

新規登録

- 1 : ご依頼主マスター一覧画面より新規登録ボタンが押されると表示されます。
- 2 : ご依頼主コード/住所/名称の入力を行います。(必須)
- 3 : その他の項目も必要に応じ入力します。
- 4 : 登録ボタンを押すと入力された内容が登録されます。

修正登録

- 1 : ご依頼主マスター一覧画面の検索結果一覧より選択された場合に表示されます。
- 2 : 選択された行のデータをご依頼主マスタ保守画面に表示されます。
- 3 : 表示された項目の修正を行います。
- 4 : 登録ボタンを押すと入力された内容が登録されます。

削除

- 1 : 削除を行いたいデータをご依頼主マスター一覧画面より選択します。
- 2 : 選択された行のデータをご依頼主マスタ保守画面に表示されます。
- 3 : 削除ボタンを押すと表示された内容が削除されます。

2.18 お届け先マスター一覧

お届け先マスタの一覧表示を行います。

【メニューから遷移してきた場合】

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒックリリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスタメンテナンス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

お届け先マスター一覧

新規登録 ①

検索条件設定

拠点/部署

全て

お届け先コード

お届け先名

電話番号

検索 ②

【 検索結果一覧 】

9件が該当しました。1件目 - 9件目 ③

③ 編集

0

大阪 花子

編集

0000000000001

中央 花子

090-1221-4577

編集

0000000000002

淡路 花子

編集

12300-000000

向日 花子

999-999-999

編集

1230000000001

京都 京子

123-4567-7890

編集

1230000000004

山形 太郎

0000-00000-000

編集

2

佐川商事

1234-567-890

編集

000005406010

佐川商会 鶴見支店

06-333-3333

編集

1230000000003

佐川物産

9件が該当しました。1件目 - 9件目 ①

①新規登録・・・お届け先マスタ保守画面に遷移します。(メニューから遷移した場合に表示)

②検索・・・入力された条件で検索を行い、合致するデータをグリッドに表示します。

③編集・・・お届け先マスタ保守画面に選択されたご依頼主情報を表示します。 ※100件以上ある場合の表示

◆入力項目

項目入力値 (Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
拠点/部署	-	-	拠点/部署を選択します。
お届け先コード	英数字 (ハイフン)	12	お届け先コードを入力します。
お届け先名	全角	16	お届け先名を入力します。 部分的に一致するお届け先名が検索されます。
電話番号	数字 (ハイフン)	14	お届け先電話番号を入力します。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。
100件以下の場合には「1」のみが表示されます。
<<・・・前のページを表示します。
ページ数・・・選択したページを表示します。
>>・・・次のページを表示します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 65 -

◆操作方法

- 1：お届け先コード/お届け先名/電話番号に検索を行いたい内容を入力します。
- 2：検索ボタンを押します。
- 3：検索した結果が検索結果一覧に表示されます。
- 4：詳細の内容を確認もしくは変更を行いたい行の編集ボタンを押します。
- 5：選択された行の内容がお届け先マスタ保守画面に表示されます。

新規登録の場合

新規登録ボタンを押すとお届け先マスタ保守画面へ遷移し、新規登録を行うことができます。

【メニュー以外から遷移してきた場合】

※100件以上ある場合の表示

- ①戻る …呼び出し元画面へ遷移します。
- ②検索 …入力された条件で検索を行い、合致するデータをグリッドに表示します。
- ③選択 …呼び出し元画面に選択されたお届け先情報を表示します。

◆操作方法

- 1：ご依頼主コード/ご依頼主名/電話番号に検索を行いたい内容を入力します。
- 2：検索ボタンを押します。
- 3：検索した結果が検索結果一覧に表示されます。
- 4：選択ボタンを押すと選択した内容が呼び出し元の画面へ表示されます。

2.19 お届け先マスタ保守

お届け先マスタのメンテナンスを行います。必須項目には*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社

部署: 本社1課

ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

ヒックリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

マスタメンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

お届け先マスタ保守

お届け先情報を入力して下さい

※のついている項目は必須入力項目です

拠点/部署名称

本社

お届け先コード*

000000000001

郵便番号

542-0062

検索

①

住所*

大阪府大阪市中央区上本町西

検索

②

お届け先名*

中央 花子

電話番号

090-1221-4577

不在電話番号

090-1221-4577

メールアドレス

aaaa@aaaa.com

③

登録

④

削除

- ①検索（お届け先郵便番号）・・・入力された郵便番号にて検索を行い、該当する住所を表示します。
- ②検索（お届け先住所）・・・入力された住所にて検索を行い、該当する住所を表示します。
- ③登録・・・入力されたお届け先情報を登録します。
- ④削除・・・登録されたお届け先情報を削除します。

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
お届け先コード	英数字 (ハイフン)	12	お届け先コードを入力します。
郵便番号	数字 (ハイフン)	8	お届け先郵便番号を入力します。
住所1	全角	16	お届け先住所を入力します。
住所2	全角	16	お届け先住所を入力します。
住所3	全角	16	お届け先住所を入力します。
お届け先名1	全角	16	お届け先名を入力します。
お届け先名2	全角	16	お届け先名を入力します。
電話番号	数字 (ハイフン)	14	お届け先電話番号を入力します。
不在時電話番号	数字 (ハイフン)	14	不在時電話番号を入力します。
メールアドレス	半角	255	ご依頼主メールアドレスを入力します。

◆操作方法

新規登録

- 1: お届け先マスター一覧画面より新規登録ボタンが押されると表示されます。
- 2: お届け先コード/住所/名称の入力を行います。(必須)
- 3: その他の項目も必要に応じ入力します。
- 4: 登録ボタンを押すと入力された内容が登録されます。

修正登録

- 1: お届け先マスター一覧画面の検索結果一覧より選択された場合に表示されます。
- 2: 選択された行のデータがお届け先マスタ保守画面に表示されます。
- 3: 表示された項目の修正を行います。
- 4: 登録ボタンを押すと入力された内容が登録されます。

削除

- 1: 削除を行いたいデータをお届け先マスター一覧画面より選択します。
- 2: 選択された行のデータがお届け先マスタ保守画面に表示されます。
- 3: 削除ボタンを押すと表示された内容が削除されます。

2.20 印字媒体設定

印字媒体設定を行う事ができます。

印字媒体設定は管理者のみ設定が可能です。（管理者以外のログインユーザーは表示されません）

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒッキンリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスタメンテナンス

- ▶ ご依頼主
- ▶ お届け先
- ▶ 印字媒体
- ▶ メール設定

印字媒体設定

詳細設定項目

※プリンタ名の登録方法はこちら(PDF形式) ①

◆A4帳票(荷物受渡書や出荷日報、エラーリスト等の各種白紙帳票)

プリンタ名

補正值 縦: 0 mm

補正值 横: 0 mm

◆A5圧着送り状

プリンタ名

補正值 縦: 0 mm

補正值 横: 0 mm

テスト印字 ②

◆納品書一体型送り状(A4)

プリンタ名

補正值 縦: 0 mm

補正值 横: 0 mm

テスト印字 ③

◆統一圧着送り状(サーマルラベル)

プリンタ名

補正值 縦: 0 mm

補正值 横: 0 mm

テスト印字 ④

○登録 ⑤

①※プリンタ名の登録方法はこちら(PDF形式)・・・プリンタ名の登録方法の説明書がダウンロード可能です。

②テスト印字(A5圧着送り状)・・・テスト印刷用のA5圧着送り状が発行されます。

③テスト印字(納品書一体型送り状)・・・テスト印刷用の納品書一体型送り状が発行されます。

④テスト印字(統一圧着送り状)・・・テスト印刷用の統一圧着送り状が発行されます。

⑤登録・・・入力された内容で登録を行います。

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

A4帳票/A5圧着送り状/納品書一体型送り状/統一圧着送り状の各プリンタ名、補正值縦/横を設定可能です。

項目名	属性	文字数	説明
プリンタ名	全半角	255	プリンタ名を入力します。
補正值 縦	数字	5	補正值縦を入力します。（マイナス入力可）
補正值 横	数字	5	補正值横を入力します。（マイナス入力可）

◆操作方法

1：プリンタ名を入力します。

2：登録ボタンを押すと入力した内容が登録されます。

※プリンタ名については、コントロールパネルのプリンタより登録されているプリンタ名をコピーペーストする等して入力して下さい。詳しくは、「プリンタ名の登録方法等はこちら（PDF形式）」の説明をご確認下さい。

⚠ 注意事項

※テスト印刷した送り状は印字調整用の為、通常の送り状としては使用できません。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 69 -

2.21 メール設定

出荷完了メールの送信内容を設定する事ができます。

メール設定は管理者のみ設定が可能です。（管理者以外のログインユーザーは表示されません）

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名: エスピーメディアテック株式会社
部署: 本社1課
ログインユーザー: 佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ ヒックリリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

▶ 出荷日報

▶ 終了処理

▶ 荷物受渡書

▶ マスタメンテナンス

▶ ご依頼主

▶ お届け先

▶ 印字媒体

▶ メール設定

メール設定

メール設定入力

メールアドレス

送信者名

タイトル

メールヘッダー

本文

メールフッター

①

○登録

×削除

②

- ①登録・・・入力された内容で登録を行います。
- ②削除・・・登録された内容を削除します。

◆入力項目

項目入力値 (Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
メールアドレス	半角	100	メールアドレスを入力します。
送信者名	全半角	50	送信者名を入力します。
タイトル	全半角	100	タイトルを入力します。
メールヘッダー	全半角	200	メールヘッダーを入力します。
本文	全半角	200	本文を入力します。
メールフッター	全半角	200	メールフッターを入力します。

◆操作方法

- 1：登録を行いたい項目の入力を行います。
- 2：登録ボタンを押すと入力した内容が登録されます。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 70 -

2.22 値変換マスター一覧

値変換マスタの一覧表示を行います。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名:エスピーメディアテック株式会社

部署:本社1課

ログインユーザー:佐川 太郎

ログアウト

新着お知らせ

出荷情報入力

出荷データ取込

送り状発行

簡易送り状発行

ヒックリリスト

出荷一覧

検品状況一覧

検品照会

出荷日報

終了処理

荷物受渡書

マスタメンテナンス

ご依頼主

お届け先

印字媒体

メール設定

値変換

値変換マスター一覧

検索条件設定

変換区分

全て

変換文字列

検索

【検索結果一覧】

13件が該当しました。

1件目 - 13件目

変換文字列

編集

1陸便

編集

2陸便

編集

3飛脚航空便

編集

K飛脚航空便

編集

5飛脚ジャストタイム便

編集

0812午前中

編集

0912午前中

編集

1冷蔵

編集

2冷蔵

編集

C冷蔵

編集

3冷凍

編集

1現金のみ

編集

M現金のみ

13件が該当しました。

1件目 - 13件目

①新規登録・・・値変換マスタ保守画面に遷移します。

②検索・・・入力された条件で検索を行い、合致するデータをグリッドに表示します。

③編集・・・値変換マスタ保守画面に選択された値変換情報を表示します。

<< 1 2 3 4 >>

※100件以上ある場合の表示

◆入力項目

項目入力値 (Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
変換区分	-	-	変換区分を選択します。
変換文字列	全角	50	変換文字列を入力します。 部分的に一致する値変換情報が検索されます。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。
100件以下の場合には「1」のみが表示されます。

<<

ページ数

>>

・・・前のページを表示します。

・・・選択したページを表示します。

・・・次のページを表示します。

Copyright (C) SP Media-Tec co.,ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- 71 -

2.23 値変換マスタ保守

値変換情報のメンテナンスを行います。必須項目には*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD

※ 送り状未発行有 ※

顧客名:エスピーメディアテック株式会社

部署:本社1課

ログインユーザー:佐川 太郎

ログアウト

▶ 新着お知らせ

▶ 出荷情報入力

▶ 出荷データ取込

▶ 送り状発行

▶ 簡易送り状発行

▶ ピッキングリスト

▶ 出荷一覧

▶ 検品状況一覧

▶ 検品照会

値変換マスタ保守

値変換情報を入力して下さい

※のついている項目は必須入力項目です

変換区分*

時間帯

変換文字列*

0812

時間帯コード*

午前中

指定なし

午前中

12:00～14:00

14:00～16:00

16:00～18:00

18:00～20:00

19:00～21:00

①

○登録

×削除

②

- ①登録・・・入力されたお届け先情報を登録します。
- ②削除・・・登録されたお届け先情報を削除します。

◆入力項目

項目入力値 (Max長) 説明

項目名	属性	文字数	説明
変換区分	-	-	変換区分を選択します。
変換文字列	全角	50	変換文字列を入力します。
便種コード/時間帯コード/クール/決済種別	-	-	選択された変換区分の内容によって、それぞれ便種コード/時間帯コード/クール/決済種別

3章 その他

3.1 エラー画面が表示された場合

【ログインエラー】

Login Error
ログイン画面からログインして下さい。
[ログイン画面へ](#)

ログイン後に長時間何も操作がされなかった場合にログインエラーが表示されます。
ログインエラーが表示された場合「ログイン画面へ」をクリックし、ログインをし直して下さい。

【アクセスエラー】

Access Error
権限がないため画面を表示できません。
[ログイン画面へ](#)

ログイン後に表示する権限がない画面が表示された場合に権限エラーが表示されます。
権限エラーが表示された場合「ログイン画面へ」をクリックし、ログインをし直して下さい。

3.2 注意点

Biz-Logi CLOUDにおける「出荷拠点」と「入力拠点」の注意書きです。

- ・出荷拠点…荷物を出荷する拠点。
- ・入力拠点… Biz-Logi CLOUDを使用しデータを入力する拠点。

上記は必ずしも一致する訳ではありません。

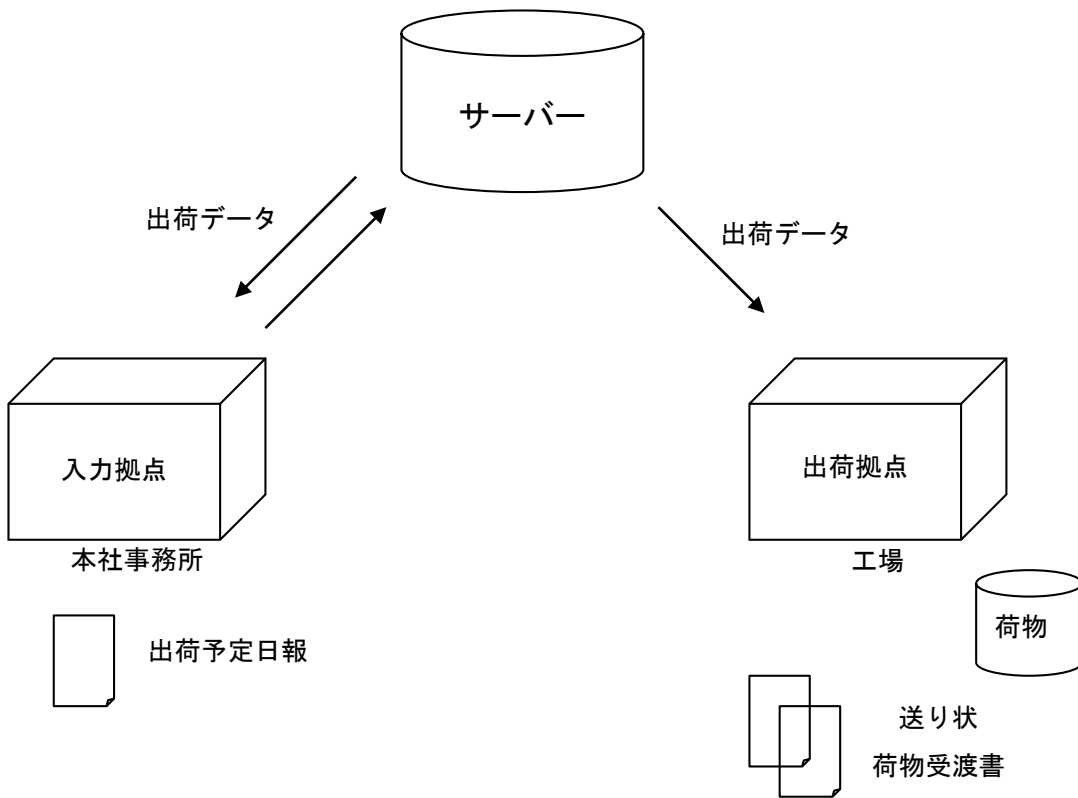
Biz-Logi CLOUDでは、「荷送人」によって「出荷拠点」が確定します。

各画面において、抽出条件が異なります。

- ・送り状…「出荷拠点」で出力されます。
- ・出荷一覧…「入力拠点」、「出荷拠点」共に表示されます。
- ・荷物受渡書…「出荷拠点」で出力されます。
- ・出荷予定日報…「入力拠点」で出力されます。

(例) 「入力拠点」: 本社事務所

「出荷拠点」: 工場



*どちらの拠点でも「出荷一覧画面」で出荷情報の確認、個数訂正が可能です。

3.3 使用可能な機能一覧

ご契約の内容により使用できる画面が異なります。

	出荷検品する ※1				自社検品 ※2			
	管理者	一般	入力のみ	出荷のみ	管理者	一般	入力のみ	出荷のみ
メニュー	○	○	○	○	○	○	○	○
新着のお知らせ	○	△ ※4	△ ※4	△ ※4	○	△ ※4	△ ※4	△ ※4
出荷情報入力	○	○	○	×	○	○	○	×
出荷データ取込	○	○	○	×	○	○	○	×
送り状発行	○	○	×	○	○	○	×	○
統一圧着送り状	○	○	×	○	○	○	×	○
A5圧着送り状	○	○	×	○	○	○	×	○
ピッキングリスト付 一体型送り状	○	○	×	○	○	○	×	○
全ケアマーク圧着送り状	○	○	×	○	○	○	×	○
納品書一体型送り状	○	○	×	○	○	○	×	○
ピッキングリスト発行	○	○	×	○	×	×	×	×
トータルピッキングリスト	○	○	×	○	×	×	×	×
得意先別ピッキングリスト	○	○	×	○	×	×	×	×
出荷拠点別出荷一覧	○	○	○	○	○	○	○	○
出荷一覧	○	○	○	○	○	○	○	○
検品状況一覧	○	○	×	○	×	×	×	×
検品照会	○	○	×	○	×	×	×	×
出荷日報	○	○	○	○	○	○	○	○
終了処理	○	×	×	×	×	×	×	×
荷物受渡書	○	○	×	○	○	○	×	○
マスタメンテナンス	○	○	○	○	○	○	○	○
ご依頼主マスター一覧	○	○	○	○	○	○	○	○
ご依頼主マスタ保守	○	○	○	○	○	○	○	○
お届け先マスター一覧	○	○	○	○	○	○	○	○
お届け先マスタ保守	○	○	○	○	○	○	○	○
印字媒体設定	○	×	×	×	○	×	×	×
メール設定	○ ※3	×	×	×	○ ※3	×	×	×
値交換マスター保守	○	×	×	×	○	×	×	×

- ※1 出荷検品を行う場合には別途、出荷検品（オプション）のご契約が必要です。
- ※2 自社検品は出荷検品（オプション）のご契約を行わない場合の設定です。
- ※3 発送完了メールを送信する場合のみ表示されます。
- ※4 閲覧のみとなります。（編集はできません。）