# **Biz-Logi CLOUD**



4版

2017年2月 エスピーメディアテック株式会社

	~ 目次 ~	
■ Biz-L	ogi CLOUD	
「早」「塓		
1.1	動作に必要な環境について	2
1.2	OCR-Bフォントインストール	2
1.3	帳票発行用ActiveXの自動インストール	10
2章 操	作方法	
2.1	ログイン画面	11
2.2	メインメニュー	13
2.3	新着のお知らせ	14
2.4	出荷情報入力	15
2.5	出荷データ取込	28
2.6	送り状発行	36
2.7	ピッキングリスト発行	41
2.8	出荷拠点別出荷一覧	45
2.9	出荷一覧	47
2.10	検品状況一覧	50
2.11	検品照会	52
2.12	出荷日報	54
2.13	終了処理	56
2.14	荷物受渡書	58
2.15	マスタメンテナンス	60
2.16	ご依頼主マスター覧	61
2.17	ご依頼主マスタ保守	63
2.18	お届け先マスター覧	65
2.19	お届け先マスタ保守	67
2.20	印字媒体設定	69
2. 21	メール設定	70
2. 22	値変換マスター覧	71
2. 23	値変換マスタ保守	72
3章 そ	の他	
3.1	エラー画面が表示された場合	73
3. 2	注意点	74
3.3	使用可能な機能一覧	75

- 1章 環境設定(動作環境)
  - 1.1 動作に必要な環境について

当システムを実行するには、以下の環境が必要です。

- ロ ソフトウェア
  - ・オペレーティングシステム : Microsoft社 Windows 10/Windows 7/Vista/XP Professional
  - ・ActiveX : テラソフトデザイン社 Wonderful Report 2005 Preview (自動インストール)
  - ・フォント : OCR-Bフォント (ログイン時にインストール確認)
  - ・ブラウザ : Internet Explorer7.0以降

※Internet Explorer以外(Firefox等)は ActiveXの使用ができないため利用できません。

- □ ハードウェア
  - ・ディスプレイ 解像度1024\*768以上

#### 1.2 OCR-Bフォントのインストール

Biz-Logi CLOUDを利用するにあたり、以下の手順にてOCR-Bフォントのインストールをお願い致します。

#### ◆Windows10 をご利用の場合



「ロログイン情報を記録」下の 「OCR-Bフォントダウンロード」 を右クリックし「対象のファイルを保 存(A)」を選択して下さい。 フォントのダウンロードダイアログが 表示されるため、保存をクリックしデ スクトップ等の任意の場所に保存して 下さい。







Windows左下の「スタートボタン」を<mark>右クリック</mark> し、コントロールパネル (<u>C</u>) を開いて 下さい。

「プログラム」を選択します。



# 左メニューの「デスクトップのカスタマ イズ」を選択して下さい。

フォント」を選択して下さい。



先ほど保存したOCR-Bフォント(ファイル名:tt0646z\_.ttf)を開いたフォントフォルダにドラッグア ンドドロップして下さい。

	<mark>_</mark> ▲ フォント						×
	↓ +	パネル > デスクトップのカ	スタマイズ > フォント		~	- <b>ひ</b> フォントの	<u>م</u>
	コントロール パネル ホーム フォント設定	コンピューターに1	(ンストールされている	るフォントをプレビュー	、削除、表示またに	は非表示にします	
	フォントの追加情報をオンラインで 取得	整理 ▼				<b>F •</b>	0
	ClearType テキストの調整 文字の検索						^ =
	ネリックスネー すべての言語のフォントをダウンロー ド	Abg	ABG	Abg	Abg	Abg	
		Agency FB	Algerian 標準	Arial	Arial Rounded MT 太宇	Arial Unicode MS 標準	
		Abg	Abg	Abg	Abg	Abg	
Abg tt:0646z_tt1	At	Atlanta	Baskerville Old Face 標準	Bauhaus 93 標準	Belgium 標準	Bell MT	
	tt064	Abg	Abg	Abg	A.b.g	Abg	
	關連項目	Berlin Sats FB	Bermuda Script 標準	Bernard MT 狭い	Blackadder ITC 標 準	Bodoni MT	-
	テキスト サービスと入力言語 個人用設定	A 255 (14)	9項目				
ウンロードしたOCR-Bつ	フォント		7	ォントフ	フォルダ	にドラッ	ッグ

しばらくすると、フォントのインストールが完了します。



フォントのインストールが完了したら、Windowsを再起動して下さい。

## ◆Windows7 をご利用の場合



「OCR-Bフォントダウンロード」 を右クリックし「対象のファイルを保 存(A)」を選択して下さい。 フォントのダウンロードダイアログが 表示されるため、保存をクリックしデ スクトップ等の任意の場所に保存して 下さい。

Compared with a construction     Compared     Compared with a construction     Compared wit
整理 ▼     新しいフォルダー     Ⅲ     ●       ☆ お気に入り     ▲     名前     更新日時     種類     サイズ       ◎     ライブラリ     ●     検索条件に一致する項目はありません。       ○     ドキュメント     ●       ○     ピクチャ
<ul> <li>☆ お気に入り</li> <li>▲ 名前</li> <li>● 四新日時</li> <li>種類</li> <li>サイズ</li> <li>検索条件に一致する項目はありません。</li> <li>○ ドキュメント</li> <li>■ ピクチャ</li> </ul>
検索条件に一致する項目はありません。 ② ドキュメント E ■ ピクチャ
<ul> <li>■ ビデオ         <ul> <li>→ ミュージック</li> <li>■ コンピューター</li> <li>▲ ローカル ディス</li> </ul> </li> </ul>
□ □ ¬ フ ル ティス 、 ファイル友( <u>N</u> ): tt0646zttf ・
ファイルの種類(1): TrueType フォント ファイル (*.tf) ● フォルダーの非表示 保存(S) 年1、セル









「プログラム」を選択します。

イズ」を選択して下さい。

左メニューの「デスクトップのカスタマ

フォント」を選択して下さい。

先ほど保存したOCR-Bフォント(ファイル名:tt0646z\_.ttf)を開いたフォントフォルダにドラッグア ンドドロップして下さい。



ダウンロードしたOCR-Bフォント

フォントフォルダにドラッグアンドドロップ

しばらくすると、フォントのインストールが完了します。

フォントをインストー	ルしています	X
OCR-B 10 Pitch BT 個めのフォント)	をインストールして	います (1 個中 1
		停止

フォントのインストールが完了したら、Windowsを再起動して下さい。

# ◆ WindowsXP をご利用の場合





「デスクトップの表示とテーマ」を選択 します。



左メニューの「フォント」を選択して下 さい。

先ほど保存したOCR-Bフォント(ファイル名:tt0646z\_.ttf)を開いたフォントフォルダにドラッグア ンドドロップして下さい。



しばらくすると、フォントのインストールが完了します。

フォントのインストール進行状況	
フォント 1 (1) をインストールしています…	
0%	
0%	
キャンセル	

フォントのインストールが完了したら、Windowsを再起動して下さい。

# 1.3 帳票発行用ActiveXの自動インストール

帳票発行用ActiveXがインストールされていない状態で、送り状やエラーリスト等の帳票を 開いた際に、帳票発行用ActiveXのインストールが促されます。

・ソフトウェア : テラソフトデザイン社 Wonderful Report 2005 Preview

◆ Windows10 (Internet Explorer 11) をご利用の場合

画面下部にバーが表示されるため、「許可」または「インストール」をクリックして下さい。

自動的にActiveXがインストールされ、帳票が表示されます。

この Web サイトは、'TERASOFT DESIGN' からのアドオン 'wfrc.cab' をインストールしようとしています。 危険性の説明(W) インストール(L) ×

◆ Windows7 (Internet Explorer 11) をご利用の場合

画面下部にバーが表示されるため、「許可」または「インストール」をクリックして下さい。

自動的にActiveXがインストールされ、帳票が表示されます。



#### ◆ WindowsXP をご利用の場合

画面上部に情報バーが表示されるため、情報バーの上でマウスの右ボタンをクリックし、 「ActiveXコントロールのインストール(<u>C</u>)」をクリックして下さい。

自動的にActiveXがインストールされ、帳票が表示されます。



情報バーのダイアログが表示された場合はOKボタンを押下

画面上部の情報バーの上でマウスの右ボタンをクリックし、

ActiveXコントロールのインストール(C)をクリック

C 印字媒体設定!マスタメンテナンス!PCCS#WE8 - Windows Internet Explorer		
🚱 🕞 🔹 👔 https://carryispi.media-tec.jp/interCarry/nst.paper_patrine.php	×	🔒 🕂 X
ファイルビ 編集(2) 表示(2) お気に入り(8) ツール(2) ヘルプ(2)		
👷 お気に入り 🍘 ED字稿(相訳定   マスタメンテナンス   POCS#WEB		💽 · 🖾 👼 • ページ® • セーフラ
😧 この Web サイトは、'TERASOFT DESIGN からの 'Wonderful Report 2005 Preview' アドオンを実行しようとしています。Web サイ	PRIZORITED	きりっかしてください。
日 日に一〇〇川日日日 新遊のお知らせがあります	・・すべての Web サイトモアド第2を実行する4分・ 危険性の説明※	ITET
「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	情報パーのヘルプロ	STATE OF STATE

# 2章 操作方法

2.1 ログイン画面

**URL** https://carryasp.media-tec.jp/BizLogiCloud/index.php お客様番号、ユーザーID、パスワードを入力し、ログインします。

	お客様番号
	00000000
	ユーザーID
	0000
	パスワード
	□ ログイン情報を記録
(1)	
<u> BCR-BJオント</u> 操作説明書(PDF	<u>シリンロート インストール説明(PDF)</u> (*) Ver.2.00 2013/07/13 E) 取り込みレイアウト(PDE) 5
PDFファイルの	閲覧には「Adobe Reader」が必要です。

①利用規約に同意してログイン ・・・ お客様番号、ユーザーID、パスワード入力後、押下します。 認証に失敗した場合は、入力された項目を再確認して下さい。 ②00R-Bフォントダウンロード ・・・ 00R-Bフォントのダウンロードが可能です。 ③インストール説明(PDF) ・・・・ 00P-Rフォントのインストール説明書がダウンロード可能です。

③インストール説明(PDF)	・・・OCR-Bノオントのインストール説明書かタワンロート可能です。
④操作説明書(PDF)	・・・ 操作説明書がダウンロード可能です。
⑤取り込みレイアウト(PDF)	・・・ 取り込みレイアウトの説明書がダウンロード可能です。
6 Get ADOBE READER	・・・ ADOBE READERのダウンロードが可能です。
インストール説明 (PDF)/操作説明	書 (PDF)/取り込みレイアウト (PDF)を閲覧するには「Adobe Reader」が必要です
「Adobe Reader」が無い場合にはタ	ダウンロードを行い、インストールして下さい。

<sup>◆</sup>入力項目

#### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
お客様番号	数字	10	お客様番号を入力します。
ユーザーID	数字	15	担当者コードを入力します。
パスワード	英数字 記号	15	パスワードを入力します。

Copyright (C) SP Media-Tec co., ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

0

- ◆ 操作方法
  - ・ログイン方法
    - 1:お客様番号を入力します。
    - 2:ユーザーIDを入力します。
    - 3:パスワードを入力します。
    - 4:利用規約に同意してログインボタンを押します。

お客様番号、ユーザーID、パスワードに間違いがない場合はログインされます。

お客様番号、ユーザーID、パスワードに間違いがある場合にはログインされません。 入力内容を確認して頂き、再度ログインの手順にて入力を行って下さい。

【お知らせの表示に関して】 お知らせには弊社より不定期ですが重要なお知らせが表示されます。 ご確認頂けるようお願いします。

【ログイン情報を記録】

「ログイン情報を記録」にチェックを付けログインを行うと次回より お客様番号、ユーザーID、パスワードの入力が省略可能です。

「ログイン情報を記録」にチェックを付けない場合には お客様番号とユーザーIDは一度ログインすると一定期間は保存されます。

# 2.2 メインメニュー

各処理を選択して下さい。

	Biz-Logi C	CLOUE	<u>新着のお知らせがあります</u> * 送り状未発行有 * (2) <u>* 取込でエラーがあります *</u> (3)	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川太郎
1.	▶ 新着お知らせ	No.		
2.	<ul> <li>▶出荷情報入力</li> <li>▶出荷於一知政込</li> </ul>	1.	新着お知らせ	新着のお知らせの入力を行います。
<i>4</i> .	<ul> <li>送り状発行</li> </ul>	2.	出荷情報入力	出荷情報の入力を行います。
5. 6	▶ ビッキンクリスト	3	出荷データ取込	指定フォーマットのCSV形式出荷指示データファイルを
0. 7.	▶ 出荷拠点別	0.		取り込みます。
8.	▶ 出荷一覧	4.	送り状発行	送り状を発行します。
9. 10.	<ul> <li>検品状況一覧</li> <li>検品照会</li> </ul>	5.	ピッキングリスト	ピッキングリストを発行します。(※1) (トータルピッキングリスト 又は 得意先別ピッキングリ スト)
11. 12.	<ul> <li>▶ 総了処理</li> </ul>	6.	出荷一覧	
13.	▶ 荷物受渡書	7.	出荷拠点別	出荷拠点別出荷一覧を参照します。
14. 15.	<ul> <li>マスタメンテナンス</li> <li>ご依頼主</li> </ul>	8.	出荷一覧	出荷一覧を参照します。
16. 17.	▶ お届け先 ▶ 印字媒体	9.	検品状況一覧	検品状況一覧を参照します。(※1)
18.	- メール設定	10.	検品照会	検品照会を参照します。(※1)
		11.	出荷日報	出荷日報を発行します。
		12.	終了処理	終了処理を行います。(※1)
		13.	荷物受渡書	荷物受渡書を発行します。
		14.	マスタメンテナンス	マスタメンテナンスメニューを参照します。
		15.	ご依頼主マスタ保守	ご依頼主情報のメンテナンスを行います。
		16.	お届け先マスタ保守	お届け先情報のメンテナンスを行います。
		17.	印字媒体	印字媒体の設定を行います。
		18.	メール設定	メール設定を行います。

・ユーザーの操作権限によって表示されるメニューが異なります。

・新着のお知らせには顧客管理者からのメッセージが表示されます。

※1 出荷検品を行う場合のみ表示されます。

①新着のお知らせがあります・・・新着のお知らせが表示期限内である場合に表示されます。
 ②※送り状未発行有り※ ・・送り状が未発行のデータが存在する場合に表示されます。
 ※出荷未完了有※ ・・・送り状が発行済で受託未送信のデータが存在する場合に表示されます。
 (未発行データが存在する場合を優先でメッセージが表示されます)
 ③※取込でエラーがあります※・・・InterEC連携にて取込まれたデータにエラーがある場合に表示されます。
 ④ログアウト ・・・ログアウトを行い、ログイン画面を表示します。

# 2.3 新着のお知らせ

新着のお知らせのメンテナンスを行います。

Biz-Log	CLOUD * 送り状未発行有 *	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
▶ 新着お知らせ	新着のお知らせ		
▶ 出荷情報入力	■ お知らせ		
▶出荷テ~タ取込			1
<ul> <li>送り状発行</li> </ul>			
▶ ヒ°ッキンクリスト			
▶出荷一覧			
▶ 検品状況一覧			
▶ 検品照会			
▶ 出荷日報			
▶ 終了処理			
▶ 荷物受渡書			
<ul> <li>マスタメンテナンス</li> </ul>			
▶ご依頼主			
▶ お届け先	-		~
▶ 印字媒体			1 ○登録
▶ メール設定			

①登録・・・入力されたお知らせを登録します。

#### ◆入力項目

#### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
お知らせ	全半角	300	お知らせを入力します。

#### ◆操作方法

- 1:お知らせの内容を入力します。
- 2:登録ボタンを押します。 お知らせの内容が登録されます。

	•••••		
B z-Log CLOUD ···☆ 送り状未発行者	<u> </u>	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト

お知らせを登録するとBiz-Logi CLOUDロゴ右横に「<u>新着のお知らせがあります</u>」のメッセージが表示されます。 ※表示期限を過ぎると表示されなくなります。

Biz-Logi CLOUDロゴ右横の「<u>新着のお知らせがあります</u>」をクリックすると新着のお知らせ画面へ遷移します。

# 2.4 出荷情報入力

出荷情報入力を行います。必須項目には\*マークが付いています。

登録後はお問い合せNo.・着店コードが表示されます。

# ◆出荷情報

【新規登録時】



- ・・・入力された情報をお届け先マスタに登録します。
- ⑥検索(ご依頼主) ・・・入力されたご依頼主コードにて検索を行い、
  - データがあればご依頼主情報を表示します。
- ⑦ご依頼主一覧 ・・・ご依頼主一覧画面に遷移します。 ⑧検索(ご依頼主郵便番号)・・・入力された郵便番号にて検索を行い、該当する住所を表示します。
- ⑨検索(ご依頼主住所) ・・・入力された住所にて検索を行い、該当する住所を表示します。
  - ・・・入力された情報を出荷データに登録します。
- 郵便番号検索は◆郵便番号一覧を、 住所検索は◆市区郡町村一覧・◆町域一覧・◆字丁目一覧のページを参照して下さい。

⑤お届け先登録

10登録

## 【データ入力後】

既に登録されているデータの呼び出しは出荷一覧に表示されているお問い合せ№を選択します。

Biz-Log	CLOUD * 送り状	未発行有 ※	顧客: 部署: ログイ	8:エスピー> 本社1課 ンユーザー:	《ディアテック株式: 佐川 太郎	会社	ログアウ
▶ 新着お知らせ	出荷情報入力	*のついている項目は必須	順項目です。				
出荷情報入力		•••••	••••	••••	•••••	•••••	••••••
出荷疗一如取込	お問い合せNa 基 出荷場拠点	00000006543 本社1課	状態	未処理	着店コード	415-071	
送り状発行	**************************************	2010/11/30	••••	• • • • • •	• • • • • • • •	•••••	•••••
トレッキンクリスト	₩ 荷送人 *	佐川 太郎					~
▶出荷一覧	部署・担当者						
▶検品状況一覧	の各棟管理番号						
検品照会	■お届け先情報を入	カレイ下さい。					
▶出荷日報	お届け先コード				記事欄		
▶ 終了飢理	荷 000005406 情 お国け先郵便番号	010 検索 <u>お届け先一覧</u>					
荷物受済金	報 617-0003	検索					
マットハニナリマ	受お届け先住所業						
- 1 人 33 ノ 7 1 ノ 人	任 使案 情 京都府向日	]市森本町	-				
- IN ***エ - あ届け先	成亥5番地				出荷予定個数	×	
▶ 印字媒体	受 注 お届け先名称 ×	0			二半回八十	1	
▶ メール設定	明細 エスピーメ:	ディアテック 株式会社			元祖达万本	× س-ر-	· 蔬 🗸
	と開け生産詳考早	<u>.</u>			便種×		
	の通り元電話番~	222			飛脚航雪	空便	×
	不在時連絡先		_		その他情	報	
	お届け先メールア	FUZ				☑ 保険	金額を印字する
			-		配達指定日		
		お届け先登録	禄		配達指定時間		
	ご依頼主	l			指定な	L 💌	
		検索 ご依頼主一覧			名来店正のサ	ービス	
	ご依頼主郵便番	5					×
	ご依頼主住所	検索			(日日レクト)	情報	
	検索				元/育種が 現金の	DB 🗸	
					税区分		
			-		<ul> <li>● 外</li> <li>金額</li> </ul>	税〇内税(	〕 非課税
	ご依頼主名称				代引金	论额	
					消費利	ž	
	ご依頼主電話番	륫			税认会	6 50	
	ご依頼主メールの						
	🔲 出荷#	易を印字する					

採番された「お問い合せNo.」、荷物の「状態」、採番された「着店コード」がそれぞれ表示されます。

①削除・・・表示されている出荷情報を削除します。

#### ◆出荷情報入力 基本情報 入力/選択項目

項目名	属性	文字数	説明
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	出荷予定日を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	登録されている荷送人を選択します。
部署·担当者	全半角	64	部署・担当者を入力します。
お客様管理番号	英数字 (ハイフン)	16	お客様管理番号を入力します。

#### 出荷情報 入力/選択項目

項目名	属性	文字数	説明
お届け先コード	英数字 (ハイフン)	12	お届け先コードを入力します。
お届け先郵便番号	数字 (ハイフン)	8	お届け先郵便番号を入力します。
お届け先住所1	全角	16	お届け先住所を入力します。
お届け先住所2	全角	16	お届け先住所を入力します。
お届け先住所3	全角	16	お届け先住所を入力します。
お届け先名称1	全角	16	お届け先名称を入力します。
お届け先名称2	全角	16	お届け先名称を入力します。
お届け先電話番号	数字 (ハイフン)	14	お届け先電話番号を入力します。
不在時連絡先	数字 (ハイフン)	14	不在時連絡先を入力します。
お届け先メールアドレス	半角	255	お届け先メールアドレスを入力します。
ご依頼主コード	英数字 (ハイフン)	12	ご依頼主コードを入力します。
ご依頼主郵便番号	数字 (ハイフン)	8	ご依頼主郵便番号を入力します。
ご依頼主住所1	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
ご依頼主住所2	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
ご依頼主住所3	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
ご依頼主名称1	全角	16	ご依頼主名称を入力します。
ご依頼主名称2	全角	16	ご依頼主名称を入力します。
ご依頼主電話番号	数字 (ハイフン)	14	ご依頼主電話番号を入力します。
ご依頼主メールアドレス	半角	255	ご依頼主メールアドレスを入力します。
出荷場を印字する	-	-	出荷場を印字する/印字しないを選択します。 チェックオンで印字するとなります。

項目名	属性	文字数	説明
記事欄1~6	全半角	16	記事欄1~6を入力します。
出荷予定個数	数字	3	出荷予定個数を入力します。
元着区分	-	-	元払い/着払いを選択します。
クール	-	-	無し/冷蔵/冷凍から選択します。
便種	-	-	登録されている便種を選択します。
保険金額	数字	8	保険金額を入力します。
保険金額を印字する	-	-	保険金額を印字する/印字しないを選択します。 チェックオンで印字するとなります。
配達指定日	数字 (ス <del>ラ</del> ッシュ)	10	配達指定日を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
配達指定時間	-	-	配達指定時間を選択します。
時間指定時間(時/分)	-	-	時間(00~23)と分(00と30)を選択します。 便種に「飛脚ジャストタイム便」が選択された場合のみ表示さ れます。
営業店止めサービス	-	-	営止めを利用しない/利用するを選択します。
営業店止め(県)	-	-	都道府県を選択します。
営業店止め(店)	-	-	営業店を選択します。
決済種別	-	-	決済種別を選択します。
税区分	-	-	外税/内税/非課税の選択を行います。
代引金額	数字	9	代引金額(税別)を入力します。※外税の場合のみ
消費税	-	-	代引消費税は自動的に計算されます。
税込金額	数字	9	代引金額(税込)を入力します。※内税/非課税の場合のみ

※代引消費税は自動的に計算されます。

※荷送人マスタの設定で代引が利用可能な場合のみ代引の入力が可能です。

# ◆受注情報

商品情報を「使用する」の設定となっている荷送人を選択した場合に「受注情報」の画面が選択できます。

「着お知らせ	■出荷情報入力	*のついている項目は必須項目です。		
出荷情報入力				
出荷产与取込	お問い合せNa	状態 着店コード	415-071	
送り状発行	基 出荷場拠点 本	本社1課		
*ッキンクリスト	情 出荷予定日 ¥ 報	2010/11/30		(1996a)
山南山町	何还人米	佐川 太郎		×
6日代治一般	いる にうる			
	0) 台标目注册与			
	/- <b>T</b> = <b>P</b>		THE NAME OF COMPANY OF	
31可日 報	広県番号		何述人郵便番号	1
了処理	出荷 伝票タイトル		荷送人住所	
j物受渡書	情報(二一一)		検索 (2)	
スタメンテナンス		~		
ご依頼主	党注			
お届け先	情報		荷送人名称	
□1子保1年				
	ご注文 ご 使用 今回加 ご 注文	i前のポイント 中 ボイント 立れるポイント 第7後のポイント 0 Pt 0 Pt 0 Pt	荷法、メイールアドレス その他金額 夜の他金額2 その他金額2 その他金額3 その他金額3 その他金額3 その他金額4 その他金額5 合計金額 出前コメント	

ポイント情報・・・interECよりデータが取り込まれた場合にのみ表示されます。 ※ interEC・・・インターネットでのショップサイト

①検索(荷送人郵便番号)・・・入力された郵便番号にて検索を行い、該当する住所を表示します。
 ②検索(荷送人住所)・・・入力された住所にて検索を行い、該当する住所を表示します。

#### ◆出荷情報入力 受注情報 入力/選択項目

項目名	属性	文字数	説明
伝票番号	英数字 (ハイフン)	15	伝票番号を入力します。
伝票タイトル	全半角	50	伝票タイトルを入力します。
伝票フッター	全半角	300	伝票フッターを入力します。
荷送人郵便番号	数字 (ハイフン)	8	荷送人郵便番号を入力します。
荷送人住所1	全角	25	荷送人住所を入力します。
荷送人住所2	全角	25	荷送人住所を入力します。
荷送人住所3	全角	25	荷送人住所を入力します。
荷送人名称1	全角	25	荷送人名称を入力します。
荷送人名称2	全角	25	荷送人名称を入力します。
荷送人電話番号	数字 (ハイフン)	14	荷送人電話番号を入力します。
荷送人FAX	数字 (ハイフン)	14	荷送人FAXを入力します。
荷送人メールアドレス	半角	255	荷送人メールアドレスを入力します。
その他金額タイトル1	全半角	50	その他金額タイトル1を入力します。
その他金額1	数字 (マイナス)	9	その他金額1を入力します。
その他金額タイトル2	全半角	50	その他金額タイトル2を入力します。
その他金額2	数字 (マイナス)	9	その他金額2を入力します。
その他金額タイトル3	全半角	50	その他金額タイトル3を入力します。
その他金額3	数字 (マイナス)	9	その他金額3を入力します。
その他金額タイトル4	全半角	50	その他金額タイトル4を入力します。
その他金額4	数字 (マイナス)	9	その他金額4を入力します。
その他金額タイトル5	全半角	50	その他金額タイトル5を入力します。
その他金額5	数字 (マイナス)	9	その他金額5を入力します。
合計金額	数字	10	合計金額を入力します。
ご注文前のポイント	数字	9	ご注文前のポイントを入力します。
ご使用ポイント	数字	9	ご使用ポイントを入力します。
今回加算されるポイント	数字	9	今回加算されるポイントを入力します。
ご注文完了後のポイント	数字	9	ご注文完了後のポイントを入力します。
出荷コメント	全半角	300	出荷コメントを入力します。

# ◆受注明細

商品情報を「使用する」の設定となっている荷送人を選択した場合に「受注明細」の画面が選択できます。

Biz-Log	CLO	OUD *迷	状未発行有 ※	福賀 (語) (口) (2)	客名:エスピーメう 客:本社1課 パインユーザー:12	ディアテック株 左川 太郎	式会社		ログアウト
▶ 新着お知らせ	1 1	荷情報入力	<b>≭のついてい</b> る	項目は必須項目です	•				
出荷情報入力									
▶出荷疗~如取込	基	お問い合せNa 出荷場拠点	状態 本社1課	着店コード		415-071			
<ul> <li>送り状発行</li> </ul>	本情	出荷予定日 🗶	2010/11/30						
▶ E®ッキンクリスト	戰	荷送人 <mark>*</mark>	佐川 太郎						~
▶ 出荷一覧		部署·担当者							
▶ 検品状況一覧		の各様官理番ち							
▶検品照会		商品コード	商品名	<b></b> 損終 久1	相格么?	単価	約冊	余額	
▶ 出荷日報	出								削除 (1)
▶ 終了処理	荷情却								追加 (2)
▶ 荷物受渡書	¥Ιχ				1.1				
► マスタメンテナンス	受注意								
▶ご依頼主	報								
▶ お届け先	受								
▶ 印字媒体	汪明細								
▶ メール設定	mu								
									〇登録

①削除 ・・・商品明細行を削除します。

②追加 ・・・商品明細行の追加を行います。

◆出荷情報入力

受注明細 入力/選択項目

項目名	属性	文字数	説明
商品コード	英数字	15	商品コードを入力します。
商品名	全半角	100	商品名を入力します。
規格名1	全半角	50	規格名1を入力します。
規格名2	全半角	50	規格名2を入力します。
単価	数字	12	単価を入力します。(少数第2位まで)
数量	数字	3	数量を入力します。
金額	数字	9	金額を入力します。

#### ◆操作方法

- 1:出荷情報の項目を入力します。
  - 1-1 : 出荷予定日を入力して下さい。 (必須)過去の日付は登録できません。
  - 1-2:荷送人を選択して下さい。(必須)
  - 1-3 :お届け先住所を入力して下さい。 (必須)
    - 1-3-1:住所は直接入力して頂く他に 「検索」ボタンより住所の一覧を表示させ選択する方法があります。 1-3-2:ビル名や番地の追加が必要な場合には入力します。
  - 1-4:お届け先名称を入力して下さい。(必須)
  - 1-5 :出荷個数を入力して下さい。 (必須)最大999個口までです。
  - 1-6 :元着区分を選択して下さい。 (必須)
  - 1-7:クールを選択して下さい。 (必須)
  - 1-8:便種を選択して下さい。(必須)
  - 1-9 : その他の必要な項目を入力又は選択して下さい。 (任意)
- 2:受注情報の項目を入力します。
   2-1:その他の必要な項目を入力又は選択して下さい。(任意)
- 3:受注明細の項目を入力します。
  - 3-1 : 商品コードを入力して下さい。 (必須)
  - 3-2 : 数量を入力して下さい。(必須) 最大999です。
  - 3-3 : その他の必要な項目を入力又は選択して下さい。 (任意)
- 4:登録ボタンを押し入力した内容を登録します。

【出荷一覧より呼び出された場合】

- ※出荷一覧より発行済のデータが選択された場合 登録を行うと送り状が未発行の状態になります。再度送り状の発行を行って下さい。
- ※出荷一覧より送信済のデータが選択された場合 登録/削除はできません。 閲覧のみ可能となっています。

# ◆確認画面

登録時に住所が確定していない場合に表示されます。

Biz-Log	* 送り状未発行有 * CLOUD	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ロダインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
▶ 新着お知らせ	┃確認		
▶ 出荷情報入力			
▶ 出荷テ~タ取込	□ 登録確認		
▶送り状発行	市区郡町村以下の住所が特定できません。 入力された住所に関連いがないか再度ご確認下さい。		
▶ピッキンクリスト	そのまま登録するが、背度住所一覧から住所を選択して下	さい。	
▶ 出荷一覧			
▶ 検品状況一覧		· 住所一覧 · <	
▶ 検品照会			
▶出荷日報			
▶ 終了処理			
▶ 荷物受渡書			
▶ マスタメンテナンス			
▶ご依頼主			
▶お届け先			
▶ 印字媒体			
▶ メール設定			

①登録 ・・・入力された住所で登録を行います。②住所一覧・・・入力された住所を元に町域一覧を表示します。

# ◆郵便番号一覧

呼び出し元の画面にて郵便番号の検索ボタンを押した場合に表示されます。

呼び出し元に郵便番号が入力されている場合には入力された値が引き継がれ検索されます。

	) * 逆	时状未発行:	有 ※	顧客名:エスピーメディ〕 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川	アテック株式会社   太郎	ログアウ
郵便番	号一覧					< 戻る
□ 検索	条件設定					
郵便業-	P.		540			
- SPIJC THE	~		[540] - [00			
「於赤纹周	. <b>F</b> = 1			快衆		
_ 【 秋 和 本 36件が該計	: <b>見」</b> 当しました。			1件目 - 36件目		1
選択	郵便番号	都道府県	市区郡町村		町域	字丁目
選択	5400001	大阪府	大阪市中央区	城見		
選択	5400002	大阪府	大阪市中央区	大阪城		
選択	5400003	大阪府	大阪市中央区	森ノ宮中央		
選択	5400004	大阪府	大阪市中央区	玉造		
選択	5400005	大阪府	大阪市中央区	上町		
選択	5400006	大阪府	大阪市中央区	法円坂		
選択	5400007	大阪府	大阪市中央区	馬場町		
選択	5400008	大阪府	大阪市中央区	大手前		
選択	5400010	大阪府	大阪市中央区	材木町		
選択	5400011	大阪府	大阪市中央区	農人橋		
選択	54 <mark>00012</mark>	大阪府	大阪市中央区	谷町		宇丁目
選択	5400013	大阪府	大阪市中央区	内久宝寺町		
選択	5400014	大阪府	大阪市中央区	龍造寺町		
選択	5400028	大阪府	大阪市中央区	常盤町		
選択	5400029	大阪府	大阪市中央区	本町橋		
選択	5400031	大阪府	大阪市中央区	北浜東		
選択	5400032	大阪府	大阪市中央区	天満橋京町		
選択	5400033	大阪府	大阪市中央区	石町		
選択	5400034	大阪府	大阪市中央区	<u> </u> 島間		
選択	5400035	大阪府	大阪市中央区	約鐘町		
選択	5400036	大阪府	大阪市中央区	船越町		
選択	5400037	大阪府	大阪市中央区	内平野町		
選択	5400038	大阪府	大阪市中央区	内淡路町		
選択	5400039	大阪府	大阪市中央区	東高麗橋		

①戻る・・・呼び出し元の画面へ戻ります。

②検索・・・入力した郵便番号の検索を行い検索結果一覧へ表示します。

◆入力項目

#### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
郵便番号(前3桁)	数字	3	郵便番号前3桁を入力します。
郵便番号(後4桁)	数字	4	郵便番号後4桁を入力します。

◆操作方法

- 1:郵便番号(前3桁)-(後4桁)を入力します。
- 2:検索ボタンを押します。
- 3:検索結果一覧に住所の候補が表示されます。
- 4:検索結果一覧に表示された住所を選択します。 選択ボタンを押すと選択した住所が呼び出し元の住所へ表示されます。
  - 字丁目が存在する住所には字丁目ボタンが表示されます。
  - 字丁目ボタンを押すと字丁目一覧画面が表示されます。

<<
1 2 3 4 >> 100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。100件以下の場合には「1」のみが表示されます。
<< ・・・前のページを表示します。
ページ数 ・・・選択したページを表示します。
>> ・・・次のページを表示します。
</

Copyright (C) SP Media-Tec co., ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

<<1234>>> ※100件以上ある場合の表示

# ◆市区郡町村一覧

呼び出し元の画面にて住所の検索ボタンを押した場合に表示されます。

呼び出し元に住所が入力されている場合には入力された値が引き継がれ検索されます。

Biz-Log	CLOUD * 送り状未	発行有 ※	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
▶ 新着お知らせ	市区郡町村一覧			< 戻る
▶ 出荷情報入力	検索条件設定			1
▶ 出荷テ~タ取込	都道府県	京都府		
▶ 送り状発行				
▶ E <sup>®</sup> ッキンクリスト			検索	
▶ 出荷一覧	[検索結果一覧]		2	
▶ 検品状況一覧	36件が該当しました。		1件目 - 36件目	1
	選択	市区都町村力ナ	市区郡町村	町城一覧
▶稅品照会	選択 アヤヘッ		錢部市	町域
▶ 出荷目報	選択 ウシシ		<u>宇治市</u>	町域
▶ 終了処理	選択 オトウニクシオオヤマサキ	÷730	乙訓郡大山崎町	町域
▶ 荷物受渡 <u>ま</u>	選択 カメオカシ			町域
- HINSAN B	選択 キツカワシ		木津川市	町域
• (1980777)1	選択 キョリタアペッ		泉田辺市	町域
▶ご依頼主	選択 キョウタンコン		泉井復山	町或
▶お届け先	選択 オコウトシウオコウク			mj xy
▶ 印字媒体	进折 13777781377		<u>A april 1 A A</u>	<u>n] 4%</u>
▶ メール設定		~	~ ~省略~ ~ ~	
	選択 ソウラククシワツカチョウ		相楽郡和東町	町域
	選択 ツツギウシイテチヨウ		鐵喜郡井手町	町域
	選択 ツツギウシウシタワラチョ	לו	鐵喜郡宇治田原町	町域
	選択 ナガオカキヨウシ		長岡京市	町域
	選択 ナンタンシ		南丹市	町域
	選択 フクチヤマシ		福知山市	BJ Jag
	選択 フナイクシキヨウタンハデ	9¢	船井郡京丹波町	町域
	選択 マイツルシ		舞鶴市	町域
	選択 ミヤツシ		宮津市	町域
	選択 ムコウシ		向日市	町域
	選択 ヤワタシ		八幡市	町域
	選択 ヨサケシイネチョウ		与謝郡伊根町	町域
	選択 ヨサクショサノチョウ		<u>与謝郡与謝野町</u>	町域

①戻る・・・呼び出し元の画面へ戻ります。

②検索・・・選択した都道府県を条件に検索を行い検索結果一覧へ表示します。
◆入力項目

#### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
カナ	全半角	30	カナを入力します。

#### ◆操作方法

- 1:都道府県を選択します。
- 2:カナを必要に応じ入力します。
- 3:検索ボタンを押します。
- 4:検索結果一覧に住所の候補が表示されます。
- 5:検索結果一覧に表示された住所を選択します。 選択ボタンを押すと市区郡町村が呼び出し元の住所へ表示されます。 市区郡町村又は町域ボタンを押すと町域一覧画面へ遷移します。 ※カナに入力した場合には該当する住所を画面の先頭に表示します。 ※町域の住所が存在しない場合は町域ボタンは表示されません。

<<1234>>> 100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。100件以下の場合には「1」のみが表示されます。 << ・・・前のページを表示します。 ページ数 ・・・選択したページを表示します。 >> ・・・次のページを表示します。

Copyright (C) SP Media-Tec co., ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

<<1234>>> ※100件以上ある場合の表示

# ◆町域一覧

市区郡町村一覧より市区郡町村又は町域ボタンが押された場合に表示されます。 又は呼び出し元の画面にて住所の検索ボタンを押した場合に表示されます。 呼び出し元に住所が入力されている場合には入力された値が引き継がれ検索されます。

Biz-Log	CLOUD *送り状未発行有 *	<ul> <li>顧客名:エスピーメディアテック株式会社</li> <li>部署:本社1課</li> <li>ログアウト</li> <li>ログインユーザー: 佐川 太郎</li> </ul>
▶ 新着お知らせ	町域一覧	く戻る
▶出荷情報入力	□ 検索条件設定	$\boxed{1}$
▶ 出荷テ~タ取込		
▶送り状発行	7.820197.02019 T 2.02	
▶ ヒッキンクリスト		
▶ 出荷一覧	[检索結果一覧]	
▶ 検品状況一覧	77件が該当しました。	1件目 - 77件目 1
▶ 検品照会	選択 町 域力ナ	町城 字丁目
▶出荷日報	選択	<u>その他</u>
▶ 終了処理	<u>選択</u> アツチマチ	安土町 Netra me
▶ 荷物受渡患	差沢 パソソマナ 39-40 かいかいつよ	
> 7753'17+17	業択 /プアフチ	和泉町
こ依頼主	選択 小ヤマチ	治屋町
▶ お届け先	選択 17.0岁	今橋
▶ 印字媒体	選択 ウエシオ	上沙
▶ メール設定		~ ~ ~ 尘 略~ ~ ~
	「 違択 センハウエワオワ	
	選択 ソウエモンチヨウ	<u>宗右衛門町</u>
	選択 タニマチ	谷町 字丁目
	置択 <u>\$7799</u>	<u>玉道</u> ノレ m友
		~ ~ ~
	進択 サリバヤナユウオウ	<u>¥¥/名平天</u> 鈴島町
	展示 リンドメア 選択 リュウソウシチョウ	2028年1 訳语 辛町
		1件目 - 77件目

①戻る・・・市区郡町村一覧画面へ戻ります。
 ②検索・・・検索を行い検索結果一覧へ表示します。

※100件以上ある場合の表示

<< 1 2 3 4 >>

#### ◆入力項目

#### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
カナ	全半角	30	カナを入力します。

#### ◆操作方法

1:カナを必要に応じ入力します。

- 2:検索ボタンを押します。
- 3:検索結果一覧に住所の候補が表示されます。
- 4:検索結果一覧に表示された住所を選択します。 選択ボタンを押すと市区郡町村と町域が呼び出し元の住所へ表示されます。 町域又は字丁目ボタンを押すと字丁目一覧画面へ遷移します。 字丁目が存在しない場合に町域をクリックすると市区郡町村と町域が呼び出し元の住所へ表示されます。

※カナに入力した場合には該当する住所を画面の先頭に表示します。

<<1234>>> 100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。 100件以下の場合には「1」のみが表示されます。 << ・・・前のページを表示します。 ページ数 ・・・選択したページを表示します。 >> ・・・次のページを表示します。

#### ◆字丁目一覧

町域一覧より町域又は字丁目ボタンが押された場合に表示されます。 又は郵便番号一覧より字丁目ボタンが押された場合に表示されます。 又は呼び出し元の画面にて住所の検索ボタンを押した場合に表示されます。 呼び出し元に住所が入力されている場合には入力された値が引き継がれ検索されます。

Biz-Log	CLOUD * 送り状未発行有 *	翻客名:エスビーメティアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
新着お知らせ	┃字丁目一覧		く戻る
出荷情報入力	n 检索冬件設定		
出荷产与取込			
送り状発行	大阪府大阪市中央区谷町		
▶ ヒッキンクリスト	【 <b>使 茶 結 米 一 覧 】</b> 6件が該当しました。	1件目 - 6件目	1
出荷一覧	選択 字丁目カナ		字丁目
▶検品状況一覧	選択	その他	
検品照会	選択 1/30%	1丁目	
▶出荷日報	選択 2チョウメ	<u>278</u>	
▶ 終了処理	選択 3チョウメ	<u>378</u>	
荷物受渡書	選択 4开30%	<u>4丁目</u>	
• マスタメンテナンス	選択 5チョウメ	5丁目	
▶ご依頼主	6件が該当しました。	1件目 - 6件目	1
▶ お届け先			
▶ 印字媒体			
▶ メール設定			
			1987

※100件以上ある場合の表示

- ①戻る・・・呼び出し元の画面(町域一覧又は郵便番号一覧)へ戻ります。
- ◆操作方法
- 1:検索結果一覧に住所の候補が表示されます。
- 2:検索結果一覧に表示された住所を選択します。 選択ボタンを押すと市区郡町村と町域と字丁目が呼び出し元の住所へ表示されます。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。 100件以下の場合には「1」のみが表示されます。 << ・・・前のページを表示します。 ページ数 ・・・選択したページを表示します。

>> ・・・次のページを表示します。

# 2.5 出荷データ取込

CSV形式の出荷指示データをサーバーにアップロードします。

# ◆出荷データ取込1

Biz-Logi	CLOUD	<u>新着のお知らせがあります</u> ※ 送り状未発行有 ※	顧客名:エスピーメディア 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川	テック株式会 太郎	会社		ログア
▶ 新着お知らせ	■出荷データ取	込					
▶出荷情報入力	17.0			ж	のついてい	る項目に	は必須入力項目です
▶出荷テ~タ取込						and a second	
▶送り状発行	テンプレート	シングルのテンプレート				*	編集
▶ ৮%ゥキンクウリスト	出荷データ業				参照		
出荷一覧	取込開始行 <mark>*</mark>	2 行目から取込					
▲ 月 見 検品状況一覧	荷送人		(*	<b>2</b> )		*	※指定ない場合
検品照会	[取込履歴]		再是	長示	· 次へ>		◎完了
出荷日報	取込日	取込時間 ファイル名	取込件数 正	E常件数	異常件数	状態	エラーリスト表示
• 終了処理	2010/11/30	16:27:25 シングルイアウト3伝票.csv	10件	10件	0件	正常	
荷物受渡書	2010/11/30	16:24:17 シングルイアウト3伝票.csv	10件	9件	1件	異常	表示
	2010/11/30	16:21:59 シングルイアウト3伝票.csv	10件	9件	1件	異常	表示
	2010/11/30	16:10:12 シングルイアウト1伝票.csv	15件	12件	3件	警告	表示
▶お届け先	2010/11/30	16:08:24 シングルイアウト1伝票.csv	15件	9件	6件	異常	表示
▶ 印字媒体			再表	長示	次へ>		◎完了
▶ メール設定							

①編集	・・・テンプレート編集画面を表示します。
<b>②参照</b>	・・・取り込みデータのファイルを選択します。
③再表示	・・・取込履歴を最新のデータで表示します。
④次へ	・・・出荷データ取込2画面へ遷移します。
	(マルチレイアウト選択時は出荷データ取込3画面へ遷移します。)
⑤完了	・・・出荷データ取込3画面へ遷移します。

# ◆入力項目

# 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
テンプレート	-	-	取込を行うテンプレートの選択を行います。
出荷データ	-	-	取込を行う出荷データのファイル名を表示します。
取込開始行	数値	3	取り込むCSVデータにヘッダ等が付いている場合に何行目から有効データとして扱うかを指定します。(初期値1行目)
荷送人	-	_	取込を行う荷送人を選択します。 未指定の場合には出荷データ取込2画面での荷送人⊐ードの 割り当てが必須となります。

#### ◆取込履歴

項目名	属性	文字数	説明
取込日	-	-	取り込みを行った日を表示します。
取込時間	-	-	取り込みを行った時間を表示します。
ファイル名	-	-	出荷データのファイル名を表示します。
取込件数	-	-	読み込みを行った件数を表示します。
正常件数	-	-	正常に取り込まれた件数を表示します。
異常件数	-	-	異常があった件数を表示します。
状態	-	-	取込中/正常/警告/異常
エラーリスト表示	リンク	-	取り込みで異常が発生した場合「表示」を表示します。

Biz-Logi	CLOUD	<u>新着のお知らせがあります</u> * 送り状未発行有 *	顧客名:エスピーメディア 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川	'テック株式: 太郎	会社		ログアウト
▶ 新着お知らせ	┃出荷データ	取込					
▶出荷情報入力				>	Kのついてい	る項目は	北必須入力項目です
▶ 出荷テ~タ取込	デンプレート	シングルのテンゴレート				~	纪生
送り状発行	出荷データ*				<b>*8</b> 2		100 215
トレッキンクリスト	取込開始行*	2 行目から取込				_	
▶出荷一覧	荷送人		• • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••		*	※指定ない場合
▶ 検品状況一覧		現在の取り込み処理が完了するまでし	だらくお待ち下さい。	:			
▶検品照会	[取込履歴]					. #	表示
出荷日報	取込日	取込時間 ファイル キ	品 ┃ 取込件数 ┃ I	E常件数	異常件数	状態	シラーリスト表示
	2010/11/30	16:30:07 シングルイアウト3伝票.cs	v 0件	0件	0 📴 🕽	仅込中	
▶ 終了処理	2010/11/30	16:27:25 シングルイアウト3伝票.cs	v 10件	10件	04*	E*	•
荷物受渡書	2010/11/30	16:24:17 シングルイアウト3伝票.cs	v <u>10件</u>	9件	1件	異常	表示
マスタメンテナンス	2010/11/30	16:21:59 シングルイアウト3伝票.cs	v 10件	9件	1件	異常	表示
▶ご依頼主	2010/11/30	16:10:12 シングルイアウト1伝票.cs	/ 15件	12件	3件	警告	表示
<ul> <li>お届け先</li> </ul>	2010/11/30	16:08:24 シングルイアウト1伝票.csv	/ 15件	9件	6件	異常	表示
▶ 印字媒体 ▶ メール設定		現在の取り込み処理が完了するまでし	ばらくお待ち下さい。			再	表示

取込中の場合には、取込が終了するまで次の取込は行えません。

#### ◆操作方法

- 1:テンプレートを選択します。新規の場合には(新規作成)を選択します。
- 2:出荷データを「参照」ボタンより選択します。 (必須)
- 3:取込開始行を入力します。(必須)
- 4:荷送人を選択します。(任意)
- 5:「次へ」又は「完了」ボタンを押します。 「次へ」はテンプレートが新規又は既存の場合に出荷データ取込2画面へ遷移します。 「完了」はテンプレートが既存の場合に出荷データ取込3画面へ遷移します。
  6:取り込みデータに不備がある場合には、取込みエラーリストが表示されます。
- 取り込みエラーが無いデータについては、サーバーに取り込みが行われます。 取り込みエラーが無いデータについては、サーバーに取り込みが行われます。 取り込みエラーがあったデータは出荷情報入力にて修正を行って下さい。

#### 🛆 注意事項

※存在しない荷送人の出荷データを取り込んだ場合には取込が行われません。

出荷データの修正を行って、再度取り込みを行って下さい。

※データの項目が不足している場合や、レイアウトに不備がある場合には取込が行われません。

出荷データの修正を行って、再度取り込みを行って下さい。

※データの文字数がオーバーしている場合や、お届け先の住所に不備がある場合には

エラーデータとして取り込みが行われます。この場合には出荷情報入力にて修正を行って下さい。

※空行が存在する場合には取込開始行の1行(1件)としてカウントが行われません。

# ◆テンプレート編集

Biz-Log	CLOUD * 迷	状未発行有 ※	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
▶ 新着お知らせ	テンプレート編集			1 <戻る
▶ 出荷情報入力	■ 検索条件設定			
▶ 出荷テ~タ取込	【拾壶结里→覧】			
▶ 送り状発行	2件が該当しました。		1件目 - 2件目	1
▶ E <sup>®</sup> ッキンクリスト	削除		テンプレート名	
▶出荷一覧	2 × 削除	テンプレート(シングルレイアウト)		
▶ 検品状況一覧	×削除	テンプレート(マルチレイアウト)		
▶ 検品照会	2件が該当しました。		1件目 - 2件目	1
▶ 出荷日報				
▶ 終了処理				
▶ 荷物受渡書				<< 1 2 3 4 >>
▶ マスタメンテナンス				※10000111 トなる担合の主
▶ご依頼主				※100件以上のる場合の表
▶ お届け先				
▶ 印字媒体				
▶ メール設定				

- ①戻る ・・・出荷データ取込1画面へ戻ります。
- ②削除 ・・・ボタン押下行のテンプレートを削除します。

# << 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。 100件以下の場合には「1」のみが表示されます。

<< ・・・前のページを表示します。 ページ数 ・・・選択したページを表示します。 >> ・・・次のページを表示します。

# ◆取込みエラーリスト

Biz-Logi CLC	)UD * 送り状未発行有 *	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウ
新着お知らせ	マレビュー		1 <戻る
出荷情報入力	長票ブレビューを確認		÷
出荷データ取込			
送り状発行	、前ページ		<ol> <li>次ページ&gt;</li> </ol>
*ッキンクリスト		4 印刷	
出荷一覧			
金品状況一覧	4		
		出力目 2010年11〕	月 30 日
		取込みエラーリスト 1/1ペ	-9
*了処理	お問い合せNo. エラーI	内容	
<sup>奇物受渡書</sup>	610000700072 出荷予定	2日に過去日付は入力できません。	
(スタメンテナンス		/29 いた住所はクールが不可地域です。出荷の際、ドライバーにご確認下さ	<u>きい。</u>
ご依頼主	青ヶ島村	1	
・お届け先 	610000700083 出荷予定 2010/11/	E日に過去日付は入力できません。 /29	
	610000700094 出荷予定	E日に過去日付は入力できません。	
メール設定	<u>2010/11/</u> 610000700094 入力され	/29 った住所はクールが不可地域です、出荷の際、ドライバーにご確認下さ	\$1.7
	青ヶ島村		
	610000700105 出荷予定	目に過去日付は入力できません。 ∕20	
	610000700116 出荷予定	E日に過去日付は入力できません。	
	2010/11/	/29	*12
	10000700110 スカされ 青ヶ島村	いた住所はシールが不可地域です。山间の際、ドライバーにと推設下で す	-0%
	610000700120 出荷予定	E日に過去日付は入力できません。	
	2010/11/	/29	
			~
<			
		印刷	
	(前ページ		次ページ>

①戻る ②前ページ ③次ページ

④印刷

- ・・・出荷データ取込1画面へ戻ります。
- ・・・取込みエラーリストの前ページを表示します。
  - ・・・取込みエラーリストの次ページを表示します。
- ・・・取込みエラーリストを印字します。

# ◆印刷

印刷			
出力先(M):			
DocuCentre-II C4300 (A)		▼ 詳細(R)	
- ページ範囲 	プロパティ( <u>1</u> ): 回 用紙/トレイ		
(• 至(四)	印刷用紙	自動	
○ ページの指定( <u>G</u> )	用紙方向	自動	
1-1	用紙トレイ	プリンタの設定に従う	_
C 選択されているページ(S)	日仕上げ	Constructions for the	
	両面印刷	プリンタの設定に従う	
	日調整		2 B
<b>吉</b> 珍安红	拡大/縮小	用紙に合わせて縮小	_
部数( <u>C</u> ): 1	横オフセット	0.0 mm	-62 
■ 部単位で印刷(0)	縦オフセット	0.0 mm	
	日特殊		10
	スフ゜ール分割	なし	
	下絵/上絵	印刷しない	
	文字出力	標準	0
	パレット補正	標準	~
	1 ; 0 1ii		
		印刷 キャンセル	

①詳細 ・・・出力を行うプリンタの詳細設定を行えます。

- ②印刷・・・・リストの印刷を行います。
- ③キャンセル ・・・印刷を行わず、呼び出し元の画面へ戻ります。

◆入力項目

## 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
出力先	-	-	印刷を行うプリンタを選択します。
ページ範囲 全て( <u>A</u> )	-	-	プレビューにて表示されているページを全て印刷します。
ページ範囲 ページの指定( <u>G</u> )	-	-	印刷するページの入力をします。 指定されているページを印刷します。
ページ範囲 選択されているページ( <u>S</u> )	-	-	選択されているページを印刷します。
部数( <u>C</u> )	-	-	部数の入力をします。

# ◆出荷データ取込2

Biz-Log		<u>せがあります</u> 行有 ※	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川太郎						
▶ 新着お知らせ	┃出荷データ取込								
▶ 出荷情報入力	ナ側「割川当てデータ」をわしゅわ	該当の取りデーク構みたら	うき年印ポカッキクロックレイいた。	だくと 実明日光でられます					
▶出荷テ~タ取込	一旦割り当てたものを削除するか	易合は、右向き矢印ボタンを2	Jックしてください。	にくと、割り当てつれます。					
<ul> <li>送り状発行</li> </ul>	全ての割り当てを解除	1							
▶ ヒ°ッキンクリスト	取込データ	割り当てフィールド	追加/削除	選択フィールド					
▶ 出荷一覧	в		$\leftarrow \rightarrow \triangle$	出荷情報番号	~				
▶ 検品状況一覧	304	出荷情報番号	$\leftarrow \rightarrow$	出荷予定日 荷送人コード					
▶検品照会	2010/11/30	出荷予定日	$\leftarrow \rightarrow$	荷送人担当者名					
	90000000001	荷送人コード	$\leftarrow \rightarrow$	お問い合せNo 顧客管理番号					
▶出何日朝	荷送人の担当者	荷送人担当者名	$\leftarrow \rightarrow$	お届け先コード					
▶ 終了処理		お問い合せNo	$\leftarrow \rightarrow$	お届け先郵便番号					
▶ 荷物受渡書	123456	顧客管理番号	$\leftarrow \rightarrow$	お届け先住所2					
► 774×17+17		お届け先コード	$\leftarrow \rightarrow$	お届け先住所3					
プクレージング	6170001	お届け先郵便番号	$\leftarrow \rightarrow$	お届け先名2					
□1½粮主 あ届け先	京都府向日市森本町戌井	お届け先住所1	← →	お届け先電話 ご不在連絡先	~				
▶ 印字媒体			2 3	4	5				
▶ メール設定				く前へ	<u> </u>				

①全ての割り当てを解除・・・割り当てフィールドに割り当てられている項目を全て解除します。 (2)←

- ・・・選択フィールドで選択した項目を割り当てフィールドへ割り当てます。
  - ・・・割り当てフィールドに割り当てられている項目を解除します。
- ・・・出荷データ取込1画面へ遷移します。 ④前へ ⑤次へ
  - ・・・出荷データ取込3画面へ遷移します。

#### ◆操作方法

(3)→

出荷データ取込				
右側「割り当てデータ」をクリックし、該当の取込き 一旦割り当てたものを削除する場合は、右向きタ	ドータ横の左向き矢印ボタンをクリックして ミ印ボタンをクリックしてください。	こいただくと、割り当てられます。		
全ての割り当てを解除				
取込データ 割り当てこ	マイールド 追加/削除	選択フィールド		
レコードレイアウト区分	$\leftarrow$	▲ 出荷情報番号	━━━ ╋━━━ 1:割り当てフィールドの項目を選択します	۲。
出荷情報番号		出荷予定日		
出荷日		间述人担当者名		
荷送人コード		お問い合せNo		
后送人部署, 拍出书名		朝客管理番号 お 開サ失つード		
		お届け先郵便番号		
		お届け先住所1	> 2 割り当てを行いたい項日の「←」ボタンを押しま	す。
朝谷官理會方		お届け先住所3		
お届け先コード		お届け先名1		
お届け先郵便番号		お届け先名2 お用+先骨刊		
お届け先住所1	$\leftarrow \rightarrow$	✓ ご不在連絡先	v	
古(明)割(当てデータ)を少 ー 旦取り当てたもの支利時 金でのあり当てを病 取込データ レコードレイアウト区分 出动情報番号 出向日 前送人コード 前送人ラード 前送人ラード 前送人ラード 高田・加当者名 問合番号 報客管理番号 お願う先コード お願う先却の下 お願う先知便番号 お願う先コード	<ul> <li>ッグし、該当の取込データ様の左向き矢町</li> <li>たる場合は、右向き矢町ボタンをガリックし</li> <li>注り当てフィールド</li> <li>出荷懐報番号</li> </ul>		Shます. 3:「←」ボタンを押した行の 割り当てフィールドへ項目が 追加されます。	

# ◆出荷データ取込3

Biz-Log	CLOUD 新着のお ※送り状	<u>知らせがあります</u> 未発行有 ※	顧客名:エスピーメディアテック株式会 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	社	ログアウト
▶ 新着お知らせ	出荷データ取込				
▶出荷情報入力	こ デンブレート保友				
▶出荷テ~タ取込	L J J J J J J J J J J J J J J J J J J J				
<ul> <li>送り状発行</li> </ul>		5			
▶ ヒ°ッキンクリスト	テンプレート名	シングルのテンプレー	·K		
▶ 出荷一覧			(	1 <前へ	◎完了 <mark>2</mark>
▶ 検品状況一覧					
▶ 検品照会					
▶ 出荷日報					
▶ 終了処理					
▶ 荷物受渡書					
▶ マスタメンテナンス					
▶ご依頼主					
▶ お届け先					
▶ 印字媒体					
▶ メール設定					

①前へ ・・・出荷データ取込2画面を表示します。
 ②完了 ・・・選択した出荷データファイルの取り込みを完了します。
 完了後、出荷データ取込1画面へ遷移します。

#### ◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
テンプレートを保存する	-	-	テンプレートを保存する/保存しないを選択します。 チェックオンで保存するとなります
テンプレート名	全半角	100	テンプレート名を入力します。

◆操作方法

1:テンプレート名を入力又は修正します。

2:完了ボタンを押します。

テンプレートを保存するにチェックがされている場合 出荷データ取込2画面で割り当てを行った内容を保存します。 保存名はテンプレート名にて入力している内容で保存されます。 保存した内容は出荷データ取込1画面のテンプレートで選択が可能です。 テンプレートを保存するにチェックがされていない場合

出荷データ取込2画面で割り当てを行った内容は保存されません。

3:処理完了後、出荷データ取込1画面へ戻ります。

# 🛆 注意事項

※出荷データを取り込み処理を実行するサーバーへ送信していますが、

ファイルサイズ及び回線速度により時間がかかる場合があります。

# ◆取り込んだデータを修正するには

# 【出荷データ取込3】

Biz-Logi CLOUD 新奇のお知らせがあります ※近り状ま発行者 ※		諸客名:エスピーメデー 部署:本社1課 ログインユーザー:佐)	ログアウト					
• ###5,995e	出荷データ販	Z3						
<ul> <li>出向操制入力</li> </ul>						X (DOLITE	15.1EPI	まが遠入力項目です
▶出前广-9和这								
▶ 送り状発行	テンプレート	923	<b>リルのテンプレート</b>				Y	12.51
▶とうキングリスト	出南データエ					<b>9</b> 9	and a	
▶ 出用一覧	<b>取込際站行</b> #	2	行目から取込					
▶ 後品状況一覧	荷迁人						2	=指定ない場合
▶ 被品际会	[取込服服]				表示	次へ2	-	027
▶ 出荷日朝	收込日	取込時間	ファイル名	用这件数	王常件教	異常件設	17.85	エラーリスト表示
• 经了热理	2010/11/30	16:27:25	シングルイアウト3伝幕.csv	1014	10/9	0f#	王常	
▶ 简称觉读者	2010/11/30	16:24:13	シングルイアウト3伝幕.csv	1019	999	1/0	具常	<b>燕</b> 燕
• 7310FtV1	2010/11/30	16:21:59	シングルイアウト3伝薬.csv	1014	9f\$	1/4	具常	表示
	2010/11/30	16:10:13	シングルイアウト1位章.csv	15/6	12/9	3/4	장암	表示
+ ± (D)+ (t)	2010/11/30	16:08:24	トシングルイアウト1伝素.csv	15件	919	6件	具米	表示
<ul> <li>印平旗体</li> </ul>					表示	- 次へご		O先7

#### ~

Biz-Logi CLOUD * #198#8674 *						離却に	8名:エスピー 第:本社1課 「インユーザー	メディアラッ : 佐川 太B	ク株式会社 5			ログアウ
• 新餐店和合せ	出荷拠点別。	出荷一覧										
出商镇银入力	D 被未条件。	建							¥Ø5	11115	目は必須入り	カ項目です
·出南71-9取达 送り状第四	<b>基学出闭日</b> *		20	10/12/0	02							
t 5-429721	拠点名											
出用一覧					検討	ŧ	全出荷机	a 🛛				
林品状况一覧	[検索結果一覧] 2057(2530-#1.*)	1					140	144.0				F
林品群会	LIND IN BOX ON	11/29					1170	4170		100		12/05
出荷日報	脱水名	Lim + Hin	11/30	112	12/01	112	4000   W	2/02 1018   14	2.00	2/03 272 /	12/04	し語
林7始理	本社1課	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	;
前物党道書	京都支社2課	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	3
xctecktrr	2件が該当しました						1件目 -	2/48				1
reat-+-											1-1-51	の一番上へ
お願力先												

 $\bigcirc$ 

# 【出荷一覧】

Biz-Log	CLOUD	> <b>×</b> ≇	り状未発行有 =			新 部 酒 調 司 グ	「名:エスピー I: 本社1 課 インユーザー	メディアテック株式会社 :佐川 太郎			077
▶ 新着お知らせ	出荷一	<u>۳</u>									
<ul> <li>出荷值報入力</li> </ul>	日根师	除条件設定						3.00L	ている項目	は必須入	り項目です
▶出荷デ→取込	3:53.1	合せた		1~1							
▶ 进行状现行	出商予	τ	2010/12/02	~	2010/12/02						
▶ ビッキンクリスト	简递人		2T						1	-	
▶ 出荷一覧	HH	RED ON / OF	F								
▶ 秋品状况一覧					枝井	i.	CSV出7	2			
▶ 核品版会	【 機需結構 出荷拠点:	本社1課									1.00
▶ 出荷日報	3件协议当	見ました。					1件目 -	3/48		-	1
▶ 納了処理	-	出纳手家日	お問い合せる		出催解者		御師人	お開け先	लम	01. 218	「正確定   神島状況
▶ 荷物受渡書	월양 2	010/12/02	000000006565	赤社	1.89	度川	大郎	统川商会朝見支店	1	未処理	未核品
₹2\$\$2>772.	2	010/12/02	00000006576	*11	1 10	我川	大郎	读川麻会镌見支店	1	未処理	主教品
▶ ご依頼主	19- 2	010/12/02	000000006580	本社	1 88	依川	大郎	美原牧場	1	未処理	未務品
▶ お届け先	-									<b>0</b> 1	THEFT
▶ 印宇媒体	3件护政治	しました.					1仲田 -	3/98			1

,

# 【出荷情報入力】

Biz-Logi	z-Logi CLOUD ※ 进以就未聚行有 ※				観客名:エスピーメディアテック株式会社 辞題:本社1課 ログインユーザー: 佐川 太郎				
新着お知らせ	出荷情報入力	×のついている項目は必	浦道日です。						
出南情報入力									
出南户与取込	お助い合せい 基 出的場所点	00000006580 本社1課	状態	未処理	若店コード	92-029			
进り状発行	▲ 出荷予定日 ×	2010/12/02							
ヒッキンクリスト	報 前送人 ×	佳川 大郎					~		
出荷一覧	から、 把当者 お客様管理番号								
被晶状况一覧									
校品联会	=お願け先情報を入	カして下さい。							
出荷日報	8座げ大コード	002			K 4-18				
終了処理	情お面け先郵便番号	014 6 H 5 H 7 1 - 14						-	
荷物规道書	041-0807	梭素							
マスタメンテナンス	注 秋末							-	
▶ ご住預主	報 北海道的	由汇典厚	-						
▶ お届け先	2		-		CHTENE I	1			
▶ 印字媒体	注 お届け先名称 エ				元着区分 ¥	2	-ル ≖		
▶ メード設定	細美原牧地				元社	7	28篇	~	
	10127667				使推工			-	
					元即机空度			~	

- 1:出荷データ取込1画面の状態に「異常」が 表示されている場合には出荷情報入力にて データの修正が必要になります。 「異常」の状態では送り状が発行されません。
- 2:「表示」にて取込みエラーリストを発行し、 エラーの内容を確認します。
- 3:メニューより出荷一覧をクリックします。 出荷拠点別出荷一覧が表示されます。
- 4:出荷拠点別出荷一覧に表示されている 修正したい出荷情報の出荷予定日と出荷拠点と 同じ件数の個所をクリックします。

5:出荷一覧が表示されます。

6:出荷一覧に表示されている修正したい お問い合せ№.をクリックします。

7:出荷情報入力画面が表示されます。

8:エラーとなっている個所の修正を行い、登録をします。

9:エラーがなくなると正常データとして登録されます。

10:エラーがなくなった時点で送り状発行より 送り状の発行が可能となります。
# 2.6 送り状発行

入力された検索条件より出荷情報を元に、送り状を発行します。再発行もこの画面から行う事が出来ます。 必須項目には\*マークが付いています。

CONCILCT AND CONTRACTORY IN CONTRACTORY IN					
出荷情報入力	・ 送り状設定入力			*のついている項目は4	必須入力項目です
出荷产与取込					
送月状聚行	お問い合せNa	~			
	出荷予定日米	2010/12/02 ~	2010/12/02		
ビッキンクリスト	荷送人	全て			~
出荷一覧	詳細項目 ON / OFF	1			
検品状況一覧	元着区分	全て 🖌			
検品照会	便種	 全て	~		
出荷日報			<u>(1000)</u>		
終了処理	ご依頼主名				
荷物受渡書	お客様管理番号		~		
マスタメンテナンス	検品状況	□ 検品済			
▶ご依頼主	発行·再発行	<ul> <li>● 発行</li> <li>○ 再発行</li> </ul>	Ŧ		
▶ お届け先	発行順	③ 登録順に発行 (	○ 表示順に発行		
▶ 印字媒体	プレビュー	☑ プレビューする			
▶ メール設定	伝票番号			検索 2	
	[検索結果一覧]			A Brennenska da	B
		+> 891 V. A. H. M.	(그 프 퓨 무	4 〇訂止確定	□● 発行
	〒11 田间ア定日	000000006591 a-1+2	広京番ち の画 /3 佐川商会鶴見支店		使 面 1A 元 未検品
	2010/12/02	00000006602	佐川商会鶴見支店	1	未検品
		00000005525	佐川商会額員古店		

①詳細項目ON/OFF ・・・詳細項目の表示/非表示を切り替えます。

- ②検索 ・・・検索を行い検索結果一覧へ表示します。
- ③全て ・・・検索結果一覧の発行列のチェックを切り替えます。
- ④訂正確定 ・・・検索結果一覧の個数を変更した場合に、変更した個数の更新を行います。
- ⑤発行 ・・・送り状の発行を行います。
- ⑥ページの一番上へ・・・ページ内の一番上を表示します。

## ◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
お問い合せ№.	数字	12	検索したいお問い合せNo.範囲を入力します。
出荷予定日	数字 (ス <del>ラ</del> ッシュ)	10	検索したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	検索したい荷送人を選択します。
元着区分	-	-	検索したい元着区分を選択します。
便種	-	-	検索したい便種を選択します。
お届け先名	全角	16	検索したいお届け先名を入力します。 部分的に一致するお届け先名が検索されます。
ご依頼主名	全角	16	検索したいご依頼主名を入力します。 部分的に一致するご依頼主名が検索されます。
お客様管理番号	英数字 (ハイフン)	16	検索したいお客様管理番号を入力します。
検品状況	-	-	検品済・検品確定を検索したい場合はチェックをオンにします。
発行·再発行	-	-	発行又は再発行を選択します。
発行順	-	-	登録順に発行又は表示順に発行を選択します。
プレビュー	_	_	発行時に送り状のプレビューを表示する/表示しないを選択し ます。 チェックオンで表示するとなります。
伝票番号	半角	15	検索したい伝票番号を入力します。 伝票番号を入力しENTERキーを押すと入力した伝票番号と 同じデータを検索結果一覧へ表示します。

## ◆検索結果一覧

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
発行	-	-	チェックオンの行が送り状発行されます。 チェックオフの行は送り状が発行されません。
出荷予定日	-	-	出荷予定日が表示されます。
お問い合せ№.	-	-	お問い合せ№.が表示されます。
伝票番号	-	-	伝票番号が表示されます。
お届け先	-	-	お届け先名が表示されます。
個数	数字	3	個数訂正が可能な拠点の場合、個数の訂正ができます。 個数訂正が不可な拠点の場合、個数の訂正はできません。 出荷予定日が過去日付の場合は訂正できません。
検品状況	_	_	オプションの出荷検品行っている場合、状況が表示されます。 未検品 ・・・検品が行われていない。 検品済 ・・・検品が完了している。 検品確定・・・終了処理が完了している。 自社検品の場合は「-」が表示されます。

Copyright (C) SP Media-Tec co., ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

- ◆操作方法
- 1:出荷予定日の範囲を入力します。(必須)
- 2:必要に応じその他の検索項目を入力します。
- 詳細項目ON/OFFボタンを押すと詳細な検索項目が入力できます。
- 3:検索ボタンを押します。
- 4:検索結果が検索結果一覧へ表示されます。
- 5:発行を行いたい送り状にチェックを付けます。
- 6: 個数の訂正を行いたい場合には個数の訂正を行い、訂正確定ボタンを押し個数を確定します。
- 7:発行ボタンを押します。
- 8:プレビューにチェックがされている場合にはプレビューが表示されます。
- 9:印刷するプリンタを選択する画面が表示されます。

出刀充( <u>M)</u> :			
DocuCentre-II C4300 (A)		▼ 詳細(R).	
ページ節用	プロパティ(D)		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	日用紙/トレイ	0628203	^
(• 王(四)	印刷用紙	自動	
○ ページの指定( <u>G</u> )	用紙方向	自動	
1-1	用紙トレイ	プリンタの設定に従う	
○ 選択されているページ(S)	日仕上げ		
	両面印刷	プリンタの設定に従う	
	日調整	No house and well double	
音降数	拡大/縮小	用紙に合わせて縮小	
部数(C): 1	横オフセット	0.0 mm	
	縦オフセット	0.0 mm	
I BALLIN CHAMINGA	日特殊		
	スプール分割	なし	
	下絵/上絵	印刷しない	
	文字出力	標準	
	パレット補正	標準	~
		1亮华	~

10:印刷ボタンを押すと送り状が指定したプリンタへ出力されます。

◆伝票番号を条件に検索を行う操作方法

- 1:出荷予定日の範囲を入力します。 (必須)
- 2:必要に応じその他の検索項目を入力します。
  - 詳細項目ON/OFFボタンを押すと詳細な検索項目が入力できます。
- 3: 伝票番号を入力しENTERキーを押します。
- 4:検索結果が検索結果一覧へ表示されます。
- 5:発行を行いたい送り状にチェックを付けます。
- 6: 個数の訂正を行いたい場合には個数の訂正を行い、訂正確定ボタンを押し個数を確定します。
- 7:発行ボタンを押します。
- 8: プレビューにチェックがされている場合にはプレビューが表示されます。
- 9:印刷するプリンタを選択する画面が表示されます。
- 10:印刷ボタンを押すと送り状が指定したプリンタへ出力されます。

印字イメージ

	Biz-Log	CLOUD *送り状未発行有 *	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
	▶ 新着お知らせ	■帳票ブレビュー		<戻る (1)
	▶ 出荷情報入力	■ 帳票ブレビューを確認		
<form><complex-block><form></form></complex-block></form>	▶出荷テ~タ取込			AL. 0 44 4 3
<form><form><form><form></form></form></form></form>	送り状発行	く前ページ(2)		(3) (3)
<complex-block><ul> <li>• under file</li> <li>• under file</li></ul></complex-block>	▶ ヒ°ッキンクリスト	(;	印刷 (4)	
<complex-block><ul> <li>• Kasking-bi</li> <li>• Kasking-bi</li></ul></complex-block>	▶ 出荷一覧			
<form></form>	▶ 検品状況一覧	1 ~~-57		<u> </u>
	▶ 検品照会		2010年 2月02日 ビッキング番号 独品家	<del>5</del>
<form></form>	▶ 出荷日報	Wintelling は、のすうの     Source 2010	(中1141日音) (広東奏号:a=1+2/3 観見支店 様	
	▶ 終了処理	代 川島会 第25.250 / Data 25.250	(ご注文者) (ご注文者) (ご注文者) (ご注文者) (ご注文者) (ご注文者) (ご注文者) ((ご注文者) ((((((((((((((((((((((((((((((((((((	1012(Z3) 確定物效
	▶ 荷物受渡書	та, на техно изг. салы. ) / на ната на постати на постати на постати на постати на постати на постати на поста 1 ла та	エスピージティアテージ株式出版 # 11.116-1133-1403 / 12-148-1131-1403 + 他についため (samin, city) 	2
	<ul> <li>マスタメンテナンス</li> </ul>	「売入日」にはないり用の日日 の日子・日子・日子・日子・日子・日子・日子・日子・日子・日子・日子・日子・日子・日	No.         No.         No.           1         NO.         NO.	
	こ依頼主		回位2005/3000度特者1度特者2     2 商品日     2 商品日     3617041533位の度特	6
	▶ 印字旗休	(2) 「 ま市 ネスレー メディンテル 文化 式会社 オ、レー メディンテル 文化 式会社 オ、1 後の5 PK 000 HIT - CERAL 21 - HITELERE	6547094153002 D.费特	
Image: Image	<ul> <li>メール設定</li> </ul>	Second in Second		
中山田町     福田福田市(中国)     福田福田市(中国)       月日日     月日日       日日日     日日日       日日     日日		нсайна бил сэл ньд зайлжээлээ 1		
		サ540-8010 241466新聞税-04月1日 大教治大教王本夫登城先クリュラム TEL 04-333-3333 タワー103F		
WWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWW		佐川 商会 鶴見 支店		
830011 000000000001       (000000000001)         建築学会報       (000000000000000000000000000000000000				
		830011 000000006591 00000000001 ####Reconstree The BOX548-2222 #25554% 1111 0000000000000001		
		型型ビーメディアフラク株式会社		
		24 5° 6 99	(1000000000000000000000000000000000000	
▲ ● ● ●				
●■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■				
印刷		K	anti-	×
			印刷	
く前ページ		<前ページ		次ページ>

- ①戻る …送り状発行画面に遷移します。
- ②前ページ ・・・表示されている一つ前のページを画面に表示します。
- ③次ページ ・・・表示されている次のページを画面に表示します。
- ④印刷 ···印刷を行います。

※送り状の種類は荷送人毎に指定されています。

A5圧着送り状(レーザー/インクジェット)

統一圧着送り状(サーマル)

納品書一体型送り状(レーザー/インクジェット)

◆1回の発行で送り状が複数種類になる場合は

A5圧着送り状 → 統一圧着送り状 → 納品書一体型送り状の順で発行されます。

### 【A5圧着送り状】



【統一圧着送り状】



【納品書一体型送り状】

|秋田九川 ロ 単用フ

+ (10.01) + (0.01) + (0.01) + (0.01) + (0.00) + (0. ##41270-##1111#



- 7:プレビューにて印刷ボタンを押します。
- 8:統一圧着送り状の用紙をセットして下さいと メッセージが表示されます。
- 9:印刷用の画面が表示され印刷するプリンタを選択し 印刷を行います。
- 10:統一圧着送り状の印刷が行われます。





- 11:納品書一体型送り状の発行がある場合は
- 納品書一体型送り状のプレビューが表示されます。
- 12:プレビューにて印刷ボタンを押します。
- 13:納品書一体型送り状の用紙をセットして下さいと メッセージが表示されます。
- 14:印刷用の画面が表示され印刷するプリンタを選択し 印刷を行います。
- 15:納品書一体型送り状の印刷が行われます。



# 2.7 ピッキングリスト発行

入力された検索条件より出荷情報のデータを出荷拠点別に一覧を表示します。

必須項目には\*マークが付いています。

Biz-Logi	CLOUD * 送り状	未発行有 ※	顧客名:エスピーメディアラ 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 フ	Fック株式会社 ログアウ 太郎		
▶ 新着お知らせ	ビッキングリスト 発行	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i				
▶ 出荷情報入力	■ ビッキングリスト設定	፤ኢታ		*のついている項目は必須入力項目です		
▶出荷テ~タ取込						
▶ 送り状発行	荷送人	全て		×		
▶ F%)キンクリスト	出荷予定日米	2010/12/03	~ 2010/12/03			
▶ 出荷→覧	ビッキングリスト種	⊙トータルピッキン	グリスト 〇得意先別ビッキングリスト			
	発行·再発行	◎発行 ○再発行	◎発行 ○再発行			
▶ 使品状况一覧	プレビュー	☑ プレビューする	☑ プレビューする			
▶ 検品照会			昌発行 (1)			
▶ 出荷日報						
▶ 終了処理						
▶ 荷物受渡書						
▶ マスタメンテナンス						
▶ご依頼主						
▶ お届け先						
▶ 印字媒体						
▶ メール設定						

①発行 ・・・トータルピッキングリスト又は得意先別ピッキングリストを発行します。

### ◆入力項目

### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
荷送人	-	-	発行したい荷送人を選択します。
出荷予定日	数字 (ス <del>ラ</del> ッシュ)	10	発行したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
ピッキングリスト種	-	-	トータルピッキングリスト/得意先ピッキングリストを選択します。
発行·再発行	-	-	発行又は再発行を選択します。
プレビュー	-	-	発行時に送り状のプレビューを表示する/表示しないを選択し ます。 チェックオンで表示するとなります。

◆操作方法

- 1:出荷予定日範囲を入力します。(必須)
- 2:必要に応じ荷送人を選択します。
- 3:発行するピッキングリスト種を選択します。
- 4:発行ボタンを押します。
- 5: プレビューにチェックがされている場合にはプレビューが表示されます。
- 6:印刷するプリンタを選択する画面が表示されます。
- 7:印刷ボタンを押すとピッキングリストが指定したプリンタへ出力されます。

## 印字イメージ トータルピッキングリスト

Log <sup>i</sup> CLOUD * 送り状オ	顧3 <b>発行有 *</b> 部署 ログ	\$名:エスピーメディアテック株式会社 ड:本社1課 /インユーザー:佐川 太郎	]
5知らせ 【帳票ブレビュー			<
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー			
·~ 如此			
大発行 < 前ページ (2)			次ペ
ウリスト	E	口刷 ④	
 一覧			
3報 1/1	トータルピッキ	·ングリスト 2010年12月(	03日 14時31分
20.3里			
受渡書 顧客: 0000000	00 エスピーメディアテック株式会社	1000 00000 00000 00000 01101 20	202-1
出荷場:0000000 ンテナンス 出荷予定日:	01 本社 1課 2010年12月03日		
 液頼主 Ma. 商品コー	商品/規格	数量 チェック	
alt先 1 49029865158	<sup>50</sup> 商品A	500 🖂 🕌 490,29860	15850 0500
字媒体	14-2	300	<i>.</i>
ル設定	- 20個入 規格 2	200	<u></u>
2 49123456	商品B	500	
	規格B	500	
3 49468425019	<sup>15</sup> 商品C	300 🗆 🖬 🚛 🗸	01915 0300
	いちご	100	
	チョコレート	200	
	<ピッキ	Fング合計> 1,300	122
	E	口刷	
<前ページ			次/
る ・・・ピッキングリス ページ ・・・表示されてい ページ ・・・表示されてい	ト発行画面に遷移します。 る一つ前のページを画面に る次のページを画面に表示	表示します。 します。	次

## 印字イメージ 得意先別ピッキングリスト

Biz-Log	CLOUD	* 送り状未発行	ī有 ※	顧客4 部署: ログイ	る:エスピーメディ) 本社1課 ンユーザー:佐川	アテック株式 太郎	代会社	ログス	アウト
新着お知らせ	帳票ブレビュ	<u></u>						く戻る	
出荷情報入力	- 修要プレビ	コーを確認							
出荷疗~如取込									
送り状発行	<前ページ	(2)						次ページ >	
ヒッキンクリスト				ED .	rij <b>(4</b> )				
出荷一覧									
検品状況一覧									
検品照会	1 <->								
出荷日報	1	/1	4	↓ 責先別ピッキ、	ノグリスト		2010年12月03日 14時19分		
終了処理			I.						
前物受渡書	顧客	: 0000000000	エスピーメディア	テック株式会社					
マスタメンテナンス	出荷加	易: 0000000001 予定日:	本社1課 2010年12月03日				- 但当 雌疋鋼奴		
ご依頼主	得意	先: 000005406010	佐川商会鶴見支店						
お届け先	<u> </u>	b. 商品⊐ード		商品/規格		数量 チェッ	- 2 		
印字媒体		1 4902098515950	商品A			200 🗖			
メール設定		1 4302300313030	20個入 規格 2			200 []	01-02-20-01-00-0		
			商品B			10000-110-214			
	8	2 49123456	規格8			500 🗌			
			als 🖂 A				0249123456 500		
	8	3 4902986515850	1ケース			300 🗌			
							034902986515850 300		
	3	4 4946842501915	商品C			100 🔲			
		1	105 C				044966862501915 100		
			商品C						
		5 4946842501915	チョコレート			200			
				くピッキン	/グ合計>	1, 300	054946842301915 200		
	<							×	
				印	刷				

①戻る ・・・ピッキングリスト発行画面に遷移します。
 ②前ページ ・・・表示されている一つ前のページを画面に表示します。
 ③次ページ ・・・表示されている次のページを画面に表示します。
 ④印刷 ・・・印刷を行います。

# ◆ピッキングリスト発行後に数量など登録内容が変更された場合は

ピッキングリスト発行後に出荷情報入力にて商品や数量の変更が行われた場合には ピッキングリストの再発行を行って下さい。 再発行の場合には印刷画面(出力先プリンタを選択する画面)にてページの指定を選択し 必要なページのみ発行を行う事ができます。

## 【トータルピッキングリスト】

【得意先別ピッキングリスト】

Biz-Logi CLO	OUD * 送り状未発行有 *	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト	Biz-Log	CLOUD × 送り状未発行有 ×	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:他川 太郎	ログアウト
<ul> <li>新着お知らせ</li> <li>出荷舗組入力</li> </ul>	要プレビュー 概要プレビューを確認		<戻る	<ul> <li>新着あまゆらせ</li> <li>出荷情報入力</li> </ul>	<ul> <li>● 帳票ブレビュー</li> <li>■ 帳票ブレビューを暗辺</li> </ul>		<戻る
<ul> <li>出荷データ取込</li> <li>送り状発行</li> <li>ビッキングリスト</li> </ul>	<前ページ	御御	次ページ>	<ul> <li>※ 送り状発行</li> <li>※ ビッキングリスト</li> </ul>	<前ページ	£13 BB)	次ページ>
出荷一覧 検品状況一覧	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<ul> <li>■出荷一覧</li> <li>■検品状況一覧</li> <li>■米油日朝</li> </ul>	14-9	•••••	
出荷日報 終了処理	1/1 F	ータルピッキングリスト 2004	(12H GT 8 13M\$3.9)	<ul> <li>■終了処理</li> <li>■前物愛媒書</li> </ul>	1/6 得)	意先別ピッキングリスト 2018年12月0日	148069
前物受波書 725%チナンス ト ご依頼主	<ul> <li>職事: 000000000 エスピーメディブテク 三利場: 0000000001 本社1課</li> <li>単将予定日: 2010年12月02日</li> <li>あ、商品コード</li> </ul>			<ul> <li>マス3たデナンス</li> <li>ご依頼主</li> <li>お届け先</li> </ul>	10日前日 00000000001 エスピーティットアー 出行者 0000000001 エスピーティット 出行手定日: 2010年12月02日 得意先:00000000002 美丽牧場 私 商品コード	ガンダム放在     ガロ     オ     ガロ     ガロ	200

プレビューしない場合はピッキングリスト発行画面から印刷用画面が表示されます。

 $\mathbf{J} \mathbf{L}$ 

NEC MultiWriter3300N			▼ 詳細(R).	
	ار ج	コバティ(工):		
	6	用紙/トレイ		
○ 全て( <u>A</u> )	<b>:</b>	印刷用紙	自動	
☞ ページの指定( <u>G</u> )	:	用紙方向	自動	
1-1	:	用紙トレイ	プリンタの設定に従う	
C 3849-31 13 or - 23(2)	: 🗉	日仕上げ		
		両面印刷	プリンタの設定に従う	
••••••	••	調整		
<b>音『</b> 養女		拡大/縮小	用紙に合わせて縮小	
部数(C): 1		横オフセット	0.0 mm	1
■ 部単位で行用(の)		縦オフセット	0.0 mm	_0
L Breitz celuinités	Ξ	特殊		
		スプール分割	なし	
		下絵/上絵	印刷しない	
		文字出力	標準	
		パレット補正	標準	

ー部のページを発行する場合

【ページの指定】 ページの範囲を指定して 印刷を行えます。 例)

「1-1」と指定して印刷を行うと 1ページ目のみ印刷されます。

「2-3」と指定して印刷を行うと 2ページ目と3ページ目が 印刷されます。

【選択されているページ】 プレビューで表示されている ページの印刷を行います。

200 🗆 500 🗆

100 🗆 200 🗆

印刷ボタンを押すとピッキングリストが発行されます。

1/1	トータルビッキング	グリスト 2000時12月03日 14時51分 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	1/1	得意先別ピッキングリ
客: 0000000000 新稿: 0000000001	エスピーメディアテック様式会社 本社1課	<u>8a</u> 8a	翻客: 000000000 出荷場: 000000001	エスピーメディアテック株式会社 本社1課
# #82-F	85.114	教室 チェック	19720	2010年12月03日
4902986515850	max.	500 🗆	N 263-F	商品/成格
	17-3	200	1 4902986515855	商品4 20個天
11454	20個人 現希 2	200	2 41/2/10	1016 2 10 22.5
	10.000 10.000	500		12158
915	m.8.0	300 🗆 🚺 🚺 🛄	3 4002366515650	商品4 1ケース
5	5C	800		商品:
	+136-1	200		いちご
	<e9427< td=""><td>817&gt; 1,300</td><td>5 4946842501915</td><td>商品C チョコレート</td></e9427<>	817> 1,300	5 4946842501915	商品C チョコレート
				くビッキング会社

## 2.8 出荷拠点別出荷一覧

入力された検索条件より出荷情報のデータを出荷拠点別に一覧を表示します。 必須項目には\*マークが付いています。



※100件以上ある場合の表示

①検索

・・・検索を行い検索結果一覧へ表示します。

②全出荷拠点 ・・・出荷一覧へ画面遷移します。(基準出荷日と全ての出荷拠点を対象にデータが表示されます。)
 ※顧客管理者でログインされた場合のみ全出荷拠点のボタンが表示されます。
 ③ページの一番上へ・・・ページ内の一番上を表示します。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。 100件以下の場合には「1」のみが表示されます。 << ・・・前のページを表示します。

- ページ数・・・選択したページを表示します。
- >> ・・・次のページを表示します。

◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
基準出荷日	数字 (ス <del>ラ</del> ッシュ)	10	検索したい出荷予定日を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
拠点名	_	-	検索したい拠点名を入力します。 部分的に一致する拠点名が検索されます。

◆検索結果一覧

項目説明

項目名	属性	文字数	説明
拠点名	-	-	検索された出荷情報に存在する出荷拠点を表示します。

項目名	4	属性	文字数	説明
YY/MM以前 (基準日-3以前)	未発行	-	-	基準出荷日より3日以前の未発行件数を表示します。
YY/MM	未発行	-	-	基準出荷日より2日前の未発行件数を表示します。
(基準日−2)	発行済	-	-	基準出荷日より2日前の発行済件数を表示します。
YY/MM	未発行	-	-	基準出荷日より1日前の未発行件数を表示します。
(基準日-1)	発行済	-	-	基準出荷日より1日前の発行済件数を表示します。
	未発行	-	-	基準出荷日と同じ出荷日の未発行件数を表示します。
YY/MM (基進日)	発行済	-	-	基準出荷日と同じ出荷日の発行済件数を表示します。
(=+=)	検品数	-	-	基準出荷日と同じ出荷日の検品済件数を表示します。
YY/MM (基準日+1)	出荷予定	-	-	基準出荷日より1日後の件数を表示します。
YY/MM (基準日+2)	出荷予定	_	_	基準出荷日より2日後の件数を表示します。
YY/ <b>MM以降</b> (基準日+3以降)	出荷予定	-	-	基準出荷日より3日以降の件数を表示します。

◆操作方法

1:基準出荷日を入力します。(必須)

2:必要に応じ拠点名を入力します。

3:検索ボタンを押します。

4:検索結果が検索結果一覧へ表示されます。

5:検索結果一覧に表示された件数をクリックすると出荷一覧へ画面遷移します。 出荷一覧は出荷予定日と選択した行の出荷拠点を検索条件に一覧が表示されます。

## 2.9 出荷一覧

入力された検索条件より出荷情報の一覧を表示します。 条件を指定しての検索や、個数訂正をする事も可能です。 必須項目には\*マークが付いています。

Biz-Logi	CLOUD * 送り	状未発行有:	ĸ	顧客名: 部署:本 ログイン	エスピーメディアラ 注社1課 ユーザー:佐川 フ	Fック株式会社 太郎		)	ログアウ	うト
新着お知らせ	┃出荷一覧									
出荷情報入力	□ 検索条件設定					*のつい	ている項目	は必須入力	り項目です	
出荷产与取込	お問い合せNo		1	11						
送归状発行	出荷予定日米		2010/12/02	~ 2010/12/	02					
ヒッキンクリスト	荷送人		全て						~	
出荷一覧	詳細項目 ON / OFF	1							842202	
検品状況一覧	元着区分		全て 🖌							
検品照会		ゴード				コード	1			
出荷日報	お届け先	名前			ご依頼主	名前				
終了処理		電話				電話				
荷物受渡書	警告	12	🔲 警告/エラーな	い 🗆 警告 🗌	コエラー					
マスタメンテナンス	状態		🗹 未処理 🗌 発	行済 🗌 送信》	斎 □ 出荷確定 [	] 配達完了				
▶ ご依頼主	検品状況		🗌 未検品 🗌 検	品済 🗌 検品破	権定					
▶ お届け先	-		2 1	食索 (	csv出力 3					
▶ 印字媒体	[ 検索結果一覧] 出荷拠点:本社1課									
▶ メール設定	3件が該当しました。			1	件目 - 3件目				1	
							•••••	41	「正確定	(
	警告 出荷予定日	お問い合せN	α 出荷拠点	ī	〕送人	お届け先	個数	状態	検品状況	
	エラー 2010/12/02	0000000065	<u>80</u> 本社1課	佐川 太.	郎    美原	牧場	1	未処理	未検品	
	2010/12/02	0000000065	<u>91</u> 本社1課	佐川 太	郎佐川	商会鶴見支店	1	未処理	<u>未検品</u>	
	2010/12/02	0000000066	02 本社1課	佐川 太.	郎佐川	商会鶴見支店	1	未処理	未検品	
	3件が該当しました。			1	件目 - 3件目		••••••	∂য় ▲~-?/	J正確定 1 の一番上へ	]

※100件以上ある場合の表示

①詳細項目ON/OFF ・・・詳細項目の表示/非表示を切り替えます。
 ②検索 ・・・検索を行い検索結果一覧へ表示します。
 ③CSV出力 ・・・検索結果をCSVファイル形式に出力できます。
 ④訂正確定 ・・・検索結果一覧の個数を変更した場合に、変更した個数の更新を行います。
 ⑤ページの一番上へ・・・ページ内の一番上を表示します。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。 100件以下の場合には「1」のみが表示されます。 << ・・・前のページを表示します。 ページ数 ・・・選択したページを表示します。 >> ・・・次のページを表示します。

## ◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
お問い合せNo.	数字	12	検索したいお問い合せ№範囲を入力します。
出荷予定日	数字 (ス <del>ラ</del> ッシュ)	10	検索したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	検索したい荷送人を選択します。
元着区分	-	-	検索したい元着区分を選択します。
お届け先コード	英数字 (ハイフン)	12	検索したいお届け先コードを入力します。
お届け先名	全半角	64	検索したいお届け先名を入力します。 部分的に一致するお届け先名が検索されます。
お届け先電話番号	数字 (ハイフン)	14	検索したいお届け先電話番号を入力します。
ご依頼主コード	英数字 (ハイフン)	12	検索したいご依頼主コードを入力します。
ご依頼主名	全半角	64	検索したいご依頼主名を入力します。 部分的に一致するご依頼主名が検索されます。
ご依頼主電話番号	数字 (ハイフン)	14	検索したいご依頼主電話番号を入力します。
警告	-	-	警告・エラーなし/警告/エラーを選択します。
状態	-	-	未処理/発行済/送信済/出荷確定/配達完了
検品状況	-	-	未検品/検品済/検品確定を選択します。

## ◆検索結果一覧

## 項目説明

項目名	属性	文字数	説明
警告	-	_	警告:取り込み時に警告となったデータの場合表示します。 エラー:取り込み時にエラーとなったデータの場合表示します。
出荷予定日	_	_	出荷予定日が表示されます。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
お問い合せ№.	_	-	お問い合せ№が表示されます。 未処理/発行済/送信済の場合はお問い合せ№をクリックすると出 荷情報入カへ遷移します。 出荷確定/配達完了は出荷情報入力へ画面遷移できません。(出 荷情報の閲覧、修正、削除ができません)
出荷拠点	-	-	出荷拠点が表示されます。
お届け先	-	-	お届け先名が表示されます。
個数	数字	3	個数訂正が可能な拠点の場合、個数の訂正ができます。 個数訂正が不可な拠点の場合、個数の訂正はできません。 出荷予定日が過去日付の場合は訂正できません。 状態が送信済/出荷確定/配達完了の場合は訂正できません。
状態	_	-	出荷情報の状態により未処理/発行済/送信済/出荷確定/配達完 了が表示されます。 出荷確定/配達完了の場合にはクリックをすると佐川急便の荷物お 問い合せ画面を表示します。 未処理:送り状が発行されていない状態です。 発行済:送り状が発行されている状態です。 送信済:受託データが送信された状態です。 出荷確定:配達が未完了の状態です。 配達完了:配達が完了した状態です。
検品状況	_	_	オプションの出荷検品を行っている場合、状況が表示されます。 未検品 ・・・検品が行われていない状態です。 検品済 ・・・検品が完了している状態です。 検品確定・・・終了処理が完了している状態です。 クリックをすると検品状況一覧画面へ遷移します。 出荷予定日、お問い合せNoを検索条件にし、 検索を行い検品状況一覧画面を表示します。 自社検品の場合は「-」が表示されます。

### ◆出荷拠点別出荷一覧からの画面遷移時

- 1:出荷拠点別出荷一覧にてクリックした件数の出荷予定日と出荷拠点を検索条件に検索を行い、 検索結果一覧へ表示します。
- ◆検品照会からの画面遷移時
- 1:検品照会にてクリックした件数の出荷予定日と出荷拠点を検索条件に検索を行い、 出荷件数と明細件数を表示します。

◆操作方法

- 1:出荷予定日範囲を入力します。(必須)
- 2:必要に応じその他の検索条件を入力します。
  - 詳細項目ON/OFFボタンを押すと詳細な検索項目が入力できます。
- 3:検索ボタンを押します。
- 4:検索結果が検索結果一覧へ表示されます。
- 5: 個数の訂正を行いたい場合には個数の訂正を行い、訂正確定ボタンを押し個数を確定します。

# 2.10 検品状況一覧

入力された検索条件より検品状況の一覧を表示します。 条件を指定しての検索や、CSVファイルに出力することも可能です。 必須項目には\*マークが付いています。

Biz-Log	<u>新着のお知</u> CLOUD ※ 送り状未 ※ 取込でエ	<u>いらせがあります</u> 発行有 ※ ニラーがあります <u>※</u>	顧客名:エスピーメディアテック 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	朱式会社	ログアウト
新着お知らせ	<b>◆</b> 検品状況一覧				く戻る
出荷情報入力	□ 検索条件設定			*のついている項目は	必須入力項目です
出荷产与取込	出荷予定日来	2010/12/28	~ 2010/12/28		
送り状発行	荷送人	 全て			~
:*>+>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	お問い合せNa				
出荷一覧	伝票番号				
検品状況一覧	検品状況	☑ 未検品 □ 検品			
検品照会	-	1	検索 CSV出力 2		
出荷日報 終了処理 荷物受渡書	[検索結果一覧] 出荷拠点: 5件が該当しました。 <u>よて</u> 3		1件目 - 5件目		1 ×検品取消 4
マスタメンテナンス	取消│ お問い合せ№ │	伝票番号 │行番号	前品名 規格名	│ 出荷予定数 │ 検昂	}済数 │検品状況
ご依頼主	00000006812 123	345	1	2	1 一部検品
の面け先		345		3	0 未検日
メール設定	00000006845 123	345	1	5	0 未検品
	00000006845 123	345	2	6	0 未検品
	<b>†全て</b>				×検品取消
	5件が該当しました。 出荷拠点:		1件目 - 5件目		1 ページの一番上へ(!

※100件以上ある場合の表示

①詳細項目ON/OFF ・・・詳細項目の表示/非表示を切り替えます。

- ②検索 …検索を行い検索結果一覧へ表示します。
- ③CSV出力 ・・・検索結果をCSVファイル形式に出力できます。
- ④全て …検索結果一覧の発行列のチェックを切り替えます。
- ⑤検品取消 ・・・検索結果一覧に表示されていて、取消にチェックをしている行の検品結果を取り消します。
- ⑥ページの一番上へ・・・ページ内の一番上を表示します。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。 100件以下の場合には「1」のみが表示されます。 << ・・・前のページを表示します。 ページ数 ・・・選択したページを表示します。 >> ・・・次のページを表示します。

### ◆入力項目

#### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
出荷予定日	数字 (ス <del>ラ</del> ッシュ)	10	検索したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	検索したい荷送人を選択します。
お問い合せ№.	数字	12	検索したいお問い合せ№範囲を入力します。
伝票番号	半角	15	検索したい伝票番号を入力します。
検品状況	_	_	未検品/検品済/検品確定を選択します。

◆検索結果一覧

項目説明

項目名	属性	文字数	説明
取消	-	-	検品取消を行いたい行にチェックします。 検品取消を行わない行はチェックをしません。
お問い合せ№.	-	_	お問い合せNo.が表示されます。
伝票番号	-	-	伝票番号が表示されます。
行番号	-	-	行番号が表示されます。
商品名	-	-	商品名を表示します。
規格名	-	-	規格名1と規格名2が表示されます。
出荷予定数	-	-	出荷予定数が表示されます。
検品済数	-	-	検品済数が表示されます。
検品状況	_	_	オプションの出荷検品を行っている場合、状況が表示されます。 未検品 ・・・検品が行われていない状態です。 検品済 ・・・検品が完了している状態です。 検品確定・・・終了処理が完了している状態です。 自社検品の場合は「-」が表示されます。

◆送り状発行からの画面遷移時

- 1:送り状発行にてクリックした検品状況の出荷予定日と出荷拠点と問い合せ№を検索条件に検索を行い、 検索結果一覧へ表示します。
- ◆出荷拠点別出荷一覧からの画面遷移時
- 1:出荷拠点別出荷一覧にてクリックした件数の出荷予定日と出荷拠点を検索条件に検索を行い、 検索結果一覧へ表示します。
- ◆出荷一覧からの画面遷移時
- 1:出荷一覧にてクリックした出荷予定日とお問い合せNo.と出荷拠点と問い合せNo.を検索条件に検索を行い、 検索結果一覧へ表示します。
- ◆検品照会からの画面遷移時
- 1:検品照会にてクリックした件数の出荷予定日と出荷拠点を検索条件に検索を行い、 出荷件数と明細件数を表示します。
- ◆操作方法
- 1:出荷予定日を入力します。(必須)
- 2:必要に応じその他の検索条件を入力します。
- 3:検索ボタンを押します。
- 4:検索結果が検索結果一覧へ表示されます。
- 5:検品の取り消しを行いたい場合には取消にチェックし、検品取消ボタンを押します。

CSV出力ボタンを押すとCSVファイルが出力されます。

# 2.11 検品照会

入力された照会条件より出荷件数と明細件数を表示します。 必須項目には\*マークが付いています。

Biz-Log	CLOUD	<u>新若のお知らせがあります</u> ※ 送り状未発行有 ※ <u>※ 取込でエラーがあります ※</u>	顧客名:エスピーメディアテック株式 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	て会社 ログアウ	クト
▶ 新着お知らせ	検品照会				
▶ 出荷情報入力	□ 照会条件	設定		*のついている項目は必須入力項目です	1
▶ 出荷疗~如取込	山荷予定日	* 2010/12/28	2010/12/28		
<ul> <li>送り状発行</li> </ul>	荷送人	* 2010/12/20 \$\Phi_7		~	
▶ ピッキンクリスト	1476274	LT C			0
▶ 出荷一覧	「山谷圣会口】)	010/10/00「芬送」】 合て のご、 クジョニ		自動更新 OFF	
▶ 検品状況一覧		010/12/28 110 区人1主(のナータを表示	Ŧ		
▶検品照会		出荷件数(出荷	先単位の件数)	50% 詳細表示	3
▶出荷日報		-		C	
▶ 終了処理			<b>२</b> /	6	
▶ 荷物受渡書			)	U	
▶ マスタメンテナンス			-		
▶ご依頼主		明細件数(商	品明細の件数)	50% 詳細表示	4
▶ お届け先			-		
▶ 印字媒体			1 /	0	
▶ メール設定		2	+/	Ŏ	

①照会 ・・・詳細項目の表示/非表示を切り替えます。
 ②自動更新ON/OFF ・・・検索を行い出荷件数と明細件数を表示します。
 ③詳細表示 ・・・出荷一覧を表示します。
 ④詳細表示 ・・・検品状況一覧を表示します。

### ◆入力項目

### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	照会したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	照会したい荷送人を選択します。

#### ◆照会結果

### 項目説明

項目名	属性	文字数	説明
出荷件数(左側)	_	-	検品済又は検品確定となった出荷情報の件数を表示します。
出荷件数(右側)	_	-	出荷情報の件数を表示します。
明細件数(左側)	-	-	検品済又は検品確定となった受注明細の商品件数を表示します。
明細件数(右側)	_	_	受注明細の商品件数を表示します。

#### ◆操作方法

1:出荷予定日を入力します。(必須)

2:必要に応じ荷送人を選択します。

3:照会ボタンを押します。

4:出荷件数と明細件数が表示されます。

# 2.12 出荷日報

入力、選択された条件で、出荷日報を出力します。必須項目には\*マークが付いています。

Biz-Logi	CLOUD * 送	リ状未発行有 ※	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
▶ 新着お知らせ	出荷日報発行			
▶出荷情報入力	- 中荷日報設空入	<b>h</b>	<b>*</b> のつ	いている項目は必須入力項目です
▶ 出荷疗~如取込				
<ul> <li>送り状発行</li> </ul>	荷送人	全て		*
▶ ヒ <sup>®</sup> ッキンクリスト	発行日 🗶	2010/12/03	~ 2010/12/03	
▶ 出荷一覧	プレビュー	☑ プレビューする		
▶ 検品状況一覧	1	1	昌発行 CSV出力 2	
▶ 検品照会				
▶出荷日報				
▶ 終了処理				
▶ 荷物受渡書				
▶ マスタメンテナンス				
▶ご依頼主				
▶ お届け先				
▶ 印字媒体				
▶ メール設定				

①発行 ・・・入力、選択された条件に合致する出荷予定日報を出力します。 ②CSV出力・・・入力、選択された条件に合致するCSVファイルを出力します。

## ◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
荷送人	-	-	発行したい荷送人を選択します。
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	発行したい出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
プレビュー			発行時に送り状のプレビューを表示する/表示しないを選択し ます。 チェックオンで表示するとなります。

◆操作方法

- 1:出荷予定日を入力します。(必須)
- 2: 必要に応じ荷送人を選択します。
- 3:発行ボタンを押します。
- 4: プレビューにチェックがされている場合にはプレビューが表示されます。
- 5:印刷するプリンタを選択する画面が表示されます。
- 6:印刷ボタンを押すと出荷予定日報が指定したプリンタへ出力されます。

## 印字イメージ

z-Log <sup>i</sup> CLOUI	> * 送り状未発行有 *	顧客名:エスt 部署:本社1 ログインユーセ	ミーメディアテック 県 「ー:佐川 太郎	"株式会社		
着お知らせ <b>【帳票ブ</b>	<b>レビュー</b>				2	く戻る
荷情報入力 🕞 帳票	ラレビューを確認					
前示~夕取込						
し状発行			~			次ページ.
キンクリスト		印刷	(4)			
荷一覧						
品状況一覧	-9					<b>^</b>
品照会						
荷日報	荷札・送り状発行日: 2010/12/03~2010/12/0 ☆☆☆	<sup>3</sup> 出荷予定日報	***	2010	)年12月03日 17時14分	
了処理	荷札・送り状発行日: 2010/12/03 荷送人コード: 000000000001 佐川	大郎	2006.000		5	
物受渡書	お問い合せぬ お届け先名称 個数 元着 店名称 便種	配達指定日	代引税込金額	保険金額	電話番号 お客様管理No.	
by);=+);7	00000006602 佐川商会鶴見支店 1 元払 大阪店 飛糧航空6	し 指定なし			06-333-3333	
	00000006661 佐川商会鶴見支店 1 元払 大阪店 飛騨航空6	し 指定なし			06-333-3333	
	000000006672 佐川商会大阪支店 1 元払 大阪店 飛騨航空信	E 指定なし			06-333-3333	
印字媒体	000000006683 佐川商会埼玉支店 1 元払 久喜日店 飛騨航空信	ž 2010/12/20 16時~18時			06-333-3333	
	00000006694 佐川商会进賀支店 1 元払 守山店 飛騨航空街	1 指定なし	¥3, 150	¥3.000	06-333-3333	
	00000006705 佐川商会神戸支店 1 元払 須磨店 陸便	指定なし	0.000.0	¥5,000	06-333-3333	
	000000006716 佐川商会和歌山支店 1 元払 和歌山店 飛騨TOP便	09:30			06-333-3333	
	お問い合せ先 佐川急便 城 南店	03-3799-8666 1 / 1				
<		III				>
		印刷				
<前	ページ				1	次ページン

(1)戻る
 (2)前ページ
 (3)次ページ
 ④印刷

- ・・・出荷日報発行画面に遷移します。
- ージ・・・表示されている一つ前のページを画面に表示します。
  - ジ ···表示されている次のページを画面に表示します。
- ]刷・・・・印刷を行います。

# 2.13 終了処理

入力、選択された条件で、終了処理を行います。必須項目には\*マークが付いています。

Biz-Log	z-Logi CLOUD * 送り状未発行有 *		顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウ
▶ 新着お知らせ	▲ 終了処理			
▶出荷情報入力	■ ● 終了処理設定確認	9	*のついている	項目は必須入力項目です
▶出荷テ~タ取込				
送り状発行	出荷予定日来	2010/12/03		
ヒッキンクリスト	荷送人	全て		~
出荷一覧			実行 ①	
検品状況一覧				
検品照会				
出荷日報				
▶ 終了処理				
荷物受渡書				
• マスタメンテナンス				
▶ご依頼主				
▶ お届け先				
▶ 印字媒体				
▶ メール設定				

①実行 ・・・入力、選択された条件に合致する出荷情報の検品状況を検品確定にします。

## ◆入力項目

## 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
出荷予定日	数字 (スラッシュ)	10	出荷予定日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
荷送人	-	-	荷送人を選択します。

◆操作方法

1:出荷予定日を入力します。

2:必要に応じ荷送人を選択します。

3:実行ボタンを押します。

### 【実行結果】

出荷予定数と検品済数と差異がある場合には【実行結果】に確認ボタンを表示します。 出荷予定数と検品済数とが同じ場合には【実行結果】に確認ボタンは表示されません。

Biz-Logi	CLOUD * 迷り:	状未発行有 ※	顧客名:エスヒ 部署:本社1≣ ログインユーサ	ビーメディアテック株式会社 果 ゲー:佐川 太郎	ログアウ
▶ 新着お知らせ	<b>終了処理</b>				
▶ 出荷情報入力	n 終了処理設定確認	9		*のついているゴ	百日は必須入力項目です
▶出荷テ~タ取込		>			
<ul> <li>送り状発行</li> </ul>	出荷予定日米	2010/12/03			
▶ ヒ°ッキンクリスト	荷送人	全て			*
▶出荷一覧			実行		
▶ 検品状況一覧	[実行結果] 出荷予定数合計: 1.411	<b>検品</b> 済数合計: 700			
検品照会	検品が完了していないデー 未検品のデータを含めて全	タが存在します。 て検品完了にしてよろしいですか?			
▶出荷日報	(「いいえ」が選択された場	合は、未検品及び一部検品のデー	タが完了となりません。	.)	
▶終了処理		はい	いいえ	×キャンセル	
▶ 荷物受渡書		1	2	3	
マスタメンテナンス					
▶ご依頼主					
▶ お届け先					
▶ 印字媒体					
▶ メール設定					

①はい …全ての出荷情報を検品確定とします。

- ②いいえ ・・・出荷予定数=検品済数が同じ出荷情報のみ検品確定とします。
- ③キャンセル ・・・処理を中止します。

Biz-Logi	z-Log <sup>i</sup> CLOUD * 送り状未発行有 *		顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
▶ 新着お知らせ	▲終了処理			
▶ 出荷情報入力	n 終了処理設定確認	9	*のついてい	る項目は必須入力項目です
▶出荷テ~タ取込		3		
▶送り状発行	出荷予定日 🗶	2010/12/03		
▶ E <sup>®</sup> ッキンクリスト	荷送人	全て		*
▶出荷一覧			実行	
▶ 検品状況一覧	[実行結果]			
▶検品照会	終了処理が完了しました。			
▶出荷日報	送り状の発行が行われてい	はせん。送り状の発行を行って下る	<b>ξι</b> ι <sub>ο</sub>	
▶ 終了処理				
▶ 荷物受渡書				
▶ マスタメンテナンス				
▶ご依頼主				
▶ お届け先				
▶ 印字媒体				
▶ 火ール設定				

終了処理が完了した時に送り状の発行が行われていないデータが存在する場合には 「送り状の発行が行われていません。送り状の発行を行って下さい。」とメッセージが表示されます。 送り状発行画面にて送り状の発行を行うようにして下さい。

## 2.14 荷物受渡書

荷物受渡書の発行を行います。必須項目には\*マークが付いています。

Biz-Logi	CLOUD * 选	拔未発行有 ※	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウ
▶ 新着お知らせ	荷物受渡書発行			
▶出荷情報入力	· 荷物苓液主語宁	<b>λ</b> <del>1</del>	*のついている	項目は必須入力項目です
▶出荷テ~如取込	☑ 阿顶又放日放走.			
送り状発行	荷送人	全て		*
・ヒッキンクリスト	発行日*	2010/12/06	~ 2010/12/06	
出荷一覧	件数・個数	💿 印字する 🔘 印	「字しない	
格品状况一覧	プレビュー	☑ プレビューする		
後出117/2 夏 検品昭会			昌発行 ①	
出荷日報	<u>2</u>			
終了処理				
荷物受渡書				
マスタメンテナンス				
▶ご依頼主				
▶お届け先				
▶ 印字媒体				
▶ メール設定				

①発行・・・入力、選択された条件に合致する荷物受渡書を出力します。

#### ◆入力項目

#### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
荷送人	-	-	発行したい荷送人を選択します。
発行日	数字 (スラッシュ)	10	発行したい発行日範囲を入力します。 (YYYY/MM/DD 又はYYYYMMDD)
件数·個数	-	-	印字する/印字しないを選択します。
プレビュー			発行時に送り状のプレビューを表示する/表示しないを選択します。 チェックオンで表示するとなります。

#### ◆操作方法

- 1:発行日を入力します。(必須)
- 2:必要に応じ荷送人を選択します。
- 3:件数・個数を印字する/印字しないを選択します。
- 4:発行ボタンを押します。
- 5: プレビューにチェックがされている場合にはプレビューが表示されます。
- 6:印刷するプリンタを選択する画面が表示されます。
- 7:印刷ボタンを押すと荷物受渡書が指定したプリンタへ出力されます。

印字イメージ

z-Log <sup>i</sup> CLOUD	* 送り状未発行有 *	顧客名:エスピーメディアテック 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	7株式会社	ログア
きお知らせ 【帳票ブ	/Ľユー			< 戻る
盲情報入力	ブレビューを確認			
前分词取込	ページ (2)		次	ページン
リ状発行		印刷		
+>>)JZF				
前一覧				
品状況一覧	-9			
			2010年12月6日 14時28分	
可□□ ¥煎 	荷	物受渡書		
」 ∠=→± 勿受:渡ま				
ネメンテナンス	山井口, 2010/1/	2/06		
ご依頼主	山19日:2010/12	2/00		
5届け先	兵庫県西宮市			
印字媒体				
	なるお浜ビル			
	佐川 太郎			
			禄	
	090-9999-9999			-
	総出荷件数	7 件	3	
	総出荷個数	7 個		
		· •		
	確かにお預かりし	いたしました。	受領印	~
<		10		
		印刷		
く前の	ページ		次	ページン

 ①戻る
 ・・・荷物受渡書発行画面に遷移します。

 ②前ページ
 ・・・表示されている一つ前のページを画面に表示します。

 ③次ページ
 ・・・表示されている次のページを画面に表示します。

④印刷 ···印刷を行います。

# 2.15 マスタメンテナンス

マスタメンテナンスのメニューを表示します。

Biz-Log	CLOUD * 送り状未発行有 *	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
▶ 新着お知らせ	マスタメンテナンス		
▶出荷情報入力			
▶出荷テ~タ取込	ご依頼主マスタの新規登録、修正、削除を行ないます。		
<ul> <li>送り状発行</li> </ul>			
▶ ヒ°ッキンクリスト	お届け先マスタの新規登録、修正、削除を行ないます。		
▶ 出荷一覧	③ <u>印字媒体設定</u> 拠占のプリンタや補正値を設定を行います。		
▶ 検品状況一覧			
▶検品照会	(4) <u>メール設定</u> 出荷完了メール本文の設定を行います。		
▶ 出荷日報			
▶ 終了処理			
▶ 荷物受渡書			
<ul> <li>マスタメンテナンス</li> </ul>			
▶ご依頼主			
▶ お届け先			
▶ 印字媒体			
▶ メール設定			

①ご依頼主マスタ保守・・・ご依頼主マスター覧画面に遷移します。
 ②お届け先マスタ保守・・・お届け先マスター覧画面に遷移します。
 ③印字媒体設定 ・・・印字媒体設定画面に遷移します。
 (ログインユーザーの権限が管理者の場合に表示)
 ④メール設定 ・・・メール設定画面に遷移します。
 (ログインユーザーの権限が管理者で出荷完了メールを送信する場合に表示)

## 2.16 ご依頼主マスター覧

ご依頼主マスタの一覧表示を行います。

【メニューから遷移してきた場合】



①新規登録・・・ご依頼主マスタ保守画面に遷移します。

※100件以上ある場合の表示

・・・入力された条件で検索を行い、合致するデータをグリッドに表示します。 2検索 ③編集 ・・・ご依頼主マスタ保守画面に選択されたご依頼主情報を表示します。

### ◆入力項目

#### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
拠点/部署	-	-	拠点/部署を選択します。
ご依頼主コード	英数字 (ハイフン)	12	ご依頼主コードを入力します。
ご依頼主名	全半角	32	ご依頼主名を入力します。 部分的に一致するご依頼主名が検索されます。
電話番号	数字 (ハイフン)	14	ご依頼主電話番号を入力します。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。

100件以下の場合には「1」のみが表示されます。

・・・前のページを表示します。 << ページ数 ・・・選択したページを表示します。 >>・・・次のページを表示します。

Copyright (C) SP Media-Tec co., ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

◆操作方法

- 1:ご依頼主コード/ご依頼主名/電話番号に検索を行いたい内容を入力します。
- 2:検索ボタンを押します。
- 3:検索した結果が検索結果一覧に表示されます。
- 4:詳細の内容を確認もしくは変更を行いたい行の編集ボタンを押します。
- 5: 選択された行の内容がご依頼主マスタ保守画面に表示されます。

#### 新規登録の場合

新規登録ボタンを押すとご依頼主マスタ保守画面へ遷移し、新規登録を行うことができます。

【メニュー以外から遷移してきた場合】

Biz-Log	CLOUD * 送り状未発	行有 ※	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウ
新着お知らせ	ご依頼主マスター覧			く戻る
出荷情報入力	n 冶壶冬件铅空			
出荷产与取込				
送り状発行	ご依頼主コード			
ヒッキンクリスト	ご依頼主名			
出荷一覧	電話番号			
検品状況一覧			検索 2	
検品照会	[検索結果一覧]			
出荷日報	2件が該当しました。		1件目 - 2件目	1
終了処理	ご依頼主コート		ご依頼主名	電話番号
简物受渡書	(3) 選択 000000000	エスピーメディアテッ	ク株式会社	075-924-2222
マスタメンテナンス	選択 000000001	佐川工業		0120-1234-5678
こ依頼主	2件が該当しました。		1件目 - 2件目	1
お届け先				
▶ 印字媒体				
▶ メール設定				
				<< 1 2 3 4

※100件以上ある場合の表示

- ①戻る ・・・呼び出し元画面に遷移します。
- ②検索 ・・・入力された条件で検索を行い、合致するデータをグリッドに表示します。
- ③選択 ・・・呼び出し元画面に選択されたご依頼主情報を表示します。

#### ◆操作方法

- 1:ご依頼主コード/ご依頼主名/電話番号に検索を行いたい内容を入力します。
- 2:検索ボタンを押します。
- 3:検索した結果が検索結果一覧に表示されます。
- 4: 選択ボタンを押すと選択した内容が呼び出し元の画面へ表示されます。

# 2.17 ご依頼主マスタ保守

ご依頼主マスタのメンテナンスを行います。必須項目には\*マークが付いています。

Biz-Logi CLOUD *送り状未発行有 *			顧客名:エスピーメディアテック# 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	末式会社	ログアウ
▶ 新着お知らせ	こ依頼主マスタ保守				
▶ 出荷情報入力	- 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	א זי <i>ד</i>		アホーレブレス項目は必須	认力适日本才
▶出荷テ~タ取込	2 こ 政祝主 旧報で入り	JUCTON		*0/20100194018/0/#	ANNAG CY
▶送り状発行	拠点/部署名称	本社1課			
▶ ヒ <sup>®</sup> ッキンクリスト	ご依頼主コード*	000000000			
▶出荷→覧	郵便番号	617-0003 検	索 ①		
▶ 検品状況一覧		京都府向日市森本町	T		検索 2
▶検品照会	住所*	戌亥5番地			
▶出荷日報			5번국·소개		
▶ 終了処理	ご依頼主名*	±xc x,47,57.			=
▶ 荷物受渡書	電話番号	075-924-2222			
マスタメンテナンス	メールアドレス	abcdefg@spcom.co	jp		
▶ご依頼主				(3) ○登録	×削除
▶ お届け先					
▶ 印字媒体 ▶ メール設定					

①検索(ご依頼主郵便番号)・・・入力された郵便番号にて検索を行い、該当する住所を表示します。
 ②検索(ご依頼主住所)・・・入力された住所にて検索を行い、該当する住所を表示します。
 ③登録・・・・入力されたご依頼主情報を登録します。
 ④削除・・・登録されたご依頼主情報を削除します。

## ◆入力項目

### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
ご依頼主コード	英数字 (ハイフン)	12	ご依頼主コードを入力します。
郵便番号	数字 (ハイフン)	8	ご依頼主郵便番号を入力します。
住所1	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
住所2	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
住所3	全角	16	ご依頼主住所を入力します。
ご依頼主名1	全角	16	ご依頼主名を入力します。
ご依頼主名2	全角	16	ご依頼主名を入力します。
電話番号	数字 (ハイフン)	14	ご依頼主電話番号を入力します。
メールアドレス	半角	255	ご依頼主メールアドレスを入力します。

#### ◆操作方法

#### 新規登録

- 1:ご依頼主マスター覧画面より新規登録ボタンが押されると表示されます。
- 2:ご依頼主コード/住所/名称の入力を行います。(必須)
- 3:その他の項目も必要に応じ入力します。
- 4:登録ボタンを押すと入力された内容が登録されます。

修正登録

- 1:ご依頼主マスター覧画面の検索結果一覧より選択された場合に表示されます。
- 2: 選択された行のデータがご依頼主マスタ保守画面に表示されます。
- 3:表示された項目の修正を行います。
- 4:登録ボタンを押すと入力された内容が登録されます。

削除

- 1: 削除を行いたいデータをご依頼主マスター覧画面より選択します。
- 2: 選択された行のデータがご依頼主マスタ保守画面に表示されます。
- 3: 削除ボタンを押すと表示された内容が削除されます。

# 2.18 お届け先マスター覧

お届け先マスタの一覧表示を行います。

【メニューから遷移してきた場合】



①新規登録・・・お届け先マスタ保守画面に遷移します。(メニューから遷移した場合に表示) ②検索 ・・・入力された条件で検索を行い、合致するデータをグリッドに表示します。

③編集 ・・・お届け先マスタ保守画面に選択されたご依頼主情報を表示します。

<sup>5)</sup> << 1234 >> ※100件以上ある場合の表示

### ◆入力項目

## 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
拠点/部署	-	-	拠点/部署を選択します。
お届け先コード	英数字 (ハイフン)	12	お届け先コードを入力します。
お届け先名	全角	16	お届け先名を入力します。 部分的に一致するお届け先名が検索されます。
電話番号	数字 (ハイフン)	14	お届け先電話番号を入力します。
<<1234>>> 100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。 100件以下の場合には「1」のみが表示されます。 << ・・・前のページを表示します。 ページ数 ・・・選択したページを表示します。 >> ・・・次のページを表示します。			

Copyright (C) SP Media-Tec co., ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

◆操作方法

- 1:お届け先コード/お届け先名/電話番号に検索を行いたい内容を入力します。
- 2:検索ボタンを押します。
- 3:検索した結果が検索結果一覧に表示されます。
- 4:詳細の内容を確認もしくは変更を行いたい行の編集ボタンを押します。
- 5: 選択された行の内容がお届け先マスタ保守画面に表示されます。

#### 新規登録の場合

新規登録ボタンを押すとお届け先マスタ保守画面へ遷移し、新規登録を行うことができます。

【メニュー以外から遷移してきた場合】

Biz-Log	CLOUD * 送り状未	発行有 ※	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
新着お知らせ	お届け先マスター覧			く戻る ①
出荷情報入力				
出荷疗~如取込	□ 検索条件設定			
送り状発行	お届け先コード			
ヒッキンクリスト	お届け先名			
出荷一覧	電話番号			
検品状況一覧			検索 2	
検品照会	[検索結果一覧]			
出荷日報	1件が該当しました。		1件目 - 1件目	1
終了処理	エラー ま	「届け先コード」	お届け先名	電話番号
荷物受渡書	3 進折 000	1005406010 佐川商会	· 鶴見支店	06-333-3333
マスタメンテナンス	1件が該当しました。		1件目 - 1件目	1
▶ご依頼主				
▶ お届け先				
▶ 印字媒体				
▶ メール設定				

※100件以上ある場合の表示

- ①戻る ・・・呼び出し元画面へ遷移します。
- ②検索 ・・・入力された条件で検索を行い、合致するデータをグリッドに表示します。
- ③選択 ・・・呼び出し元画面に選択されたお届け先情報を表示します。

◆操作方法

- 1:ご依頼主コード/ご依頼主名/電話番号に検索を行いたい内容を入力します。
- 2:検索ボタンを押します。
- 3:検索した結果が検索結果一覧に表示されます。
- 4:選択ボタンを押すと選択した内容が呼び出し元の画面へ表示されます。

# 2.19 お届け先マスタ保守

お届け先マスタのメンテナンスを行います。必須項目には\*マークが付いています。

Biz-Log	CLOUD * 送J状	未発行有 ※	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
▶ 新着お知らせ	お届け先マスタ保守			
▶ 出荷情報入力	- お兄け失情報を入す	1.7 下計)	*のついている	項日は必須入力項日です
▶出荷テ~如取込		Joctevi		4016-02/8/7/140-03
<ul> <li>送り状発行</li> </ul>	拠点/部署名称	本社		
▶ F%yキンクリスト	お届け先コード*	00000000001	]	
▶出荷→覧	郵便番号	542-0062 検	素 ①	
▶ 検品状況一覧		大阪府大阪市中央区	5上本町西	検索 2
▶ 検品照会	住所米			
▶出荷日報		中央 花子		
▶ 終了処理	お届け先名業			
▶ 荷物受渡書	電話番号	090-1221-4577		
▶ マスタメンテナンス	不在電話番号	090-1221-4577		
▶ご依頼主	メールアドレス	aaaa@aaaa.com		
▶お届け先			3	登録 ×削除
▶ 印字媒体				
▶ メール設定				

①検索(お届け先郵便番号)・・・入力された郵便番号にて検索を行い、該当する住所を表示します。
 ②検索(お届け先住所)・・・入力された住所にて検索を行い、該当する住所を表示します。
 ③登録・・・・入力されたお届け先情報を登録します。
 ④削除・・・登録されたお届け先情報を削除します。

## ◆入力項目

### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
お届け先コード	英数字 (ハイフン)	12	お届け先コードを入力します。
郵便番号	数字 (ハイフン)	8	お届け先郵便番号を入力します。
住所1	全角	16	お届け先住所を入力します。
住所2	全角	16	お届け先住所を入力します。
住所3	全角	16	お届け先住所を入力します。
お届け先名1	全角	16	お届け先名を入力します。
お届け先名2	全角	16	お届け先名を入力します。
電話番号	数字 (ハイフン)	14	お届け先電話番号を入力します。
不在時電話番号	数字 (ハイフン)	14	不在時電話番号を入力します。
メールアドレス	半角	255	ご依頼主メールアドレスを入力します。

Copyright (C) SP Media-Tec co., ltd. 2013 All Rights Reserved. Unauthorized changes or reproductions prohibited.

#### ◆操作方法

#### 新規登録

- 1:お届け先マスター覧画面より新規登録ボタンが押されると表示されます。
- 2:お届け先コード/住所/名称の入力を行います。(必須)
- 3:その他の項目も必要に応じ入力します。
- 4:登録ボタンを押すと入力された内容が登録されます。

修正登録

- 1:お届け先マスター覧画面の検索結果一覧より選択された場合に表示されます。
- 2: 選択された行のデータがお届け先マスタ保守画面に表示されます。
- 3:表示された項目の修正を行います。
- 4:登録ボタンを押すと入力された内容が登録されます。

削除

- 1: 削除を行いたいデータをお届け先マスター覧画面より選択します。
- 2: 選択された行のデータがお届け先マスタ保守画面に表示されます。
- 3: 削除ボタンを押すと表示された内容が削除されます。

# 2.20 印字媒体設定

印字媒体設定を行う事ができます。

印字媒体設定は管理者のみ設定が可能です。(管理者以外のログインユーザーは表示されません)

Biz-Log	CLOUD * <sup>※ 送り</sup>	状未発行有 ※	顧客名: 部署: 本 ログイン	エスピーメディアテック株式会社 、社1課 ユーザー:佐川 太郎	ログアウト
▶ 新着お知らせ	印字媒体設定				
▶出荷情報入力					
▶出荷テ~如取込	計翻設定項目			<u>*202</u>	<u>/3名の登録方法はころら(PDF形式)</u> (1
▶送り状発行	◆A4帳票(荷物受測	きゃ出荷日報、エラーリ	スト等の各種白紙帳票	)	
▶ ビッキンクリスト	プリンタ名				
▶ 出荷→暫	補正値 縦:	0 mm	補正値 横:	0 mm	
▶ 检显状况一覧	◆A5圧着送り状				
	プリンタ名				
使品照去	補正値 縦:	0 mm	補正値 横:	0 mm	テスト印字 2
▶出荷日報	◆約品書→体型送り	状(A4)			
▶ 終了処理	プリンタ名				
▶ 荷物受渡書	補正値 縦:	0 mm	補正値 横:	0 mm	テスト印字 3
▶ マスタメンテナンス	◆統一圧着送り状(1	ナーマルラベル)			
▶ご依頼主	プリンタ名				
お届け先	補正値 縦:	0 mm	補正値 横:	0 mm	テスト印字 (4)
▶ メール設定			○登録	5	

①※プリンタ名の登録方法はこちら(PDF形式)・・・プリンタ名の登録方法の説明書がダウンロード可能です。
 ②テスト印字(A5圧着送り状)
 ・・・テスト印刷用のA5圧着送り状が発行されます。
 ③テスト印字(納品書一体型送り状)・・・テスト印刷用の納品書一体型送り状が発行されます。
 ④テスト印字(統一圧着送り状)
 ・・・テスト印刷用の統一圧着送り状が発行されます。
 ⑤登録
 ・・・入力された内容で登録を行います。

## ◆入力項目

## 項目入力値(Max長)説明

A4帳票/A5圧着送り状/納品書一体型送り状/統一圧着送り状の各プリンタ名、補正値縦/横を設定可能です。

項目名	属性	文字数	説明
プリンタ名	全半角	255	プリンタ名を入力します。
補正値 縦	数字	5	補正値縦を入力します。(マイナス入力可)
補正値 横	数字	5	補正値横を入力します。(マイナス入力可)

◆操作方法

1:プリンタ名を入力します。

2:登録ボタンを押すと入力した内容が登録されます。

※プリンタ名については、コントロールパネルのプリンタより登録されているプリンタ名を

コピーペーストする等して入力して下さい。詳しくは、「プリンタ名の登録方法等はこちら(PDF形式)」の説明をご確認下さい。

## \land 注意事項

※テスト印刷した送り状は印字調整用の為、通常の送り状としては使用できません。

## 2.21 メール設定

出荷完了メールの送信内容を設定する事ができます。 メール設定は管理者のみ設定が可能です。(管理者以外のログインユーザーは表示されません)

Biz-Logi	CLOUD * 送り#	未発行有 ※	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト
▶ 新著お知らせ	■メール設定			
▶ 出荷情報入力	-			
▶出荷テ~タ取込	□ メール設定人力			
<ul> <li>送り状発行</li> </ul>	メールアドレス			
▶ E <sup>®</sup> ッキンクリスト	送信者名			
▶ 出荷一覧	タイトル			
▶ 検品状況一覧	マールへのゲー			
▶ 検品照会	× 10.59×			×
▶ 出荷日報				
▶ 終了処理	本文			
▶ 荷物受渡書				~
▶ マスタメンテナンス	1.0-5			
▶ご依頼主	x=n,,,,,,,,,,			~
▶ お届け先		$\bigcirc$	○登録 ×削除 2	
▶ 印字媒体				
▶ メール設定				

①登録・・・入力された内容で登録を行います。 ②削除・・・登録された内容を削除します。

#### ◆入力項目

項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
メールアドレス	半角	100	メールアドレスを入力します。
送信者名	全半角	50	送信者名を入力します。
タイトル	全半角	100	タイトルを入力します。
メールヘッダー	全半角	200	メールヘッダーを入力します。
本文	全半角	200	本文を入力します。
メールフッター	全半角	200	メールフッターを入力します。

#### ◆操作方法

1:登録を行いたい項目の入力を行います。

2:登録ボタンを押すと入力した内容が登録されます。

## 2.22 値変換マスター覧

値変換マスタの一覧表示を行います。

Biz-Log	CLOUD * 送り状未発行	平 百 <mark>有 米</mark> 部 日	客名:エスピーメディアテック株式会社 署:本社1課 グインユーザー:佐川 太郎	ログアウト ①
▶ 新着お知らせ	値変換マスター覧			新規登録
▶ 出荷情報入力	▶ 検索条件設定			
▶ 出荷デー/取込		<i>4</i> 7 <b>▼</b>		
▶ 送り状発行				
▶ 簡易送状発行		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	金声	
▶ピッキングリスト		C	× *	
▶ 出荷一覧	[検索結果一覧] 13件が該当しました。		1/4日 - 13/4日	1
▶ 検品状況一覧	3	変換文字列		-
▶ 検品照会	編集 1		 陸便	
▶出荷日報	編集 2		陸便	
▶終了処理	編集 3		飛脚航空便	
▶ 荷物受渡書	編集 κ		飛脚航空便	
> ¬7カシッテナッフ	編集 5		飛脚ジャストタイム便	
► XXXXXXXXXXX ▶ ご依頼主	編集 0812		午前中	
▶お届け先	編集 0912		午前中	
▶ 印字媒体	編集 1		冷蔵	
▶ メール設定	編集 2		冷蔵	
▶ 値変換	編集C		冷蔵	
	編集 3		冷凍	
	編集 1		現金のみ	
	編集 M		現金のみ	
	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー		1件目 - 13件目	1

①新規登録・・・値変換マスタ保守画面に遷移します。

②検索 ・・・入力された条件で検索を行い、合致するデータをグリッドに表示します。

③編集 ・・・値変換マスタ保守画面に選択された値変換情報を表示します。

※100件以上ある場合の表示

<< 1 2 3 4 >>

◆入力項目

#### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明
変換区分	-	-	変換区分を選択します。
変換文字列	全角	50	変換文字列を入力します。 部分的に一致する値変換情報が検索されます。

<< 1 2 3 4 >>

100件を超えるデータ存在する場合には複数ページにより表示を行います。 100件以下の場合には「1」のみが表示されます。

<< ・・・前のページを表示します。 ページ数 ・・・選択したページを表示します。

>> ・・・次のページを表示します。
#### 2.23 値変換マスタ保守

値変換情報のメンテナンスを行います。必須項目には\*マークが付いています。

Biz-Log	CLOUD ※ 送り状未	発行有 ※	顧客名:エスピーメディアテック株式会社 部署:本社1課 ログインユーザー:佐川 太郎	ログアウト	
▶ 新着お知らせ	値変換マスタ保守				
▶ 出荷情報入力	値変換情報を入力して	下さい	米のついている項目は必須入;	力項目です	
▶ 出荷デー/取込		時間帯 ▼			
<ul> <li>送り状発行</li> </ul>	变换文字列 <del>×</del>	0812			
▶ 簡易送状発行	時間帯コード*	午前中 🔽			
▶ ピッキングリスト		指定なし 午前中 12:00~14:00	① 〇登録	×削除 🙎	
		14:00~16:00			
▶検品状況一覧		18:00~18:00			
▶ 検品照会		19:00~21:00			

①登録・・・入力されたお届け先情報を登録します。
 ②削除・・・登録されたお届け先情報を削除します。

◆入力項目

#### 項目入力値(Max長)説明

項目名	属性	文字数	説明		
変換区分	-	-	変換区分を選択します。		
変換文字列	全角	50	変換文字列を入力します。		
便種コード/時間帯コード/ クール/決済種別	_	_	選択された変換区分の内容によって、それぞれ 便種コード/時間帯コード/クール/決済種別		

### 3章 その他

### 3.1 エラー画面が表示された場合

【ログインエラー】

Login Error ログイン画面からログインして下さい。 <u>ログイン画面</u>へ

ログイン後に長時間何も操作がされなかった場合にログインエラーが表示されます。 ログインエラーが表示された場合「ログイン画面へ」をクリックし、ログインをし直して下さい。

【アクセスエラー】

Access Error 権限がないため画面を表示できません。 <u>ログイン画面</u>へ

ログイン後に表示する権限がない画面が表示された場合に権限エラーが表示されます。 権限エラーが表示された場合「ログイン画面へ」をクリックし、ログインをし直して下さい。

## 3.2 注意点

Biz-Logi CLOUDにおける「出荷拠点」と「入力拠点」の注意書きです。

・出荷拠点・・・荷物を出荷する拠点。 ・入力拠点・・・Biz-Logi CLOUDを使用しデータを入力する拠点。

上記は必ずしも一致する訳ではありません。 Biz-Logi CLOUDでは、「荷送人」によって「出荷拠点」が確定します。 各画面において、抽出条件が異なります。 ・送り状・・・「出荷拠点」で出力されます。 ・出荷一覧・・・「入力拠点」、「出荷拠点」共に表示されます。 ・荷物受渡書・・・「出荷拠点」で出力されます。 ・出荷予定日報・・・「入力拠点」で出力されます。

(例)「入力拠点」:本社事務所 「出荷拠点」:工場



\*どちらの拠点でも「出荷一覧画面」で出荷情報の確認、個数訂正が可能です。

# 3.3 使用可能な機能一覧

ご契約の内容により使用できる画面が異なります。

		出荷検	品する ※1		自社検品 ※2						
	管理者	一般	入力のみ	出荷のみ	管理者	一般	入力のみ	出荷のみ			
メニュー	0	0	0	0	0	0	0	0			
新着のお知らせ	0	∆ ※4	∆ 涨4	∆ ‰4	0	∆ ※4	∆ ※4	∆ 涨4			
出荷情報入力	0	0	0	×	0	0	0	×			
出荷データ取込	0	0	0	×	0	0	0	×			
送り状発行	0	0	×	0	0	0	×	0			
統一圧着送り状	0	0	×	0	0	0	×	0			
A5圧着送り状	0	0	×	0	0	0	×	0			
ピッキングリスト付 一体型送り状	0	0	×	0	0	0	×	0			
全ケアマーク圧着送り状	0	0	×	0	0	0	×	0			
納品書一体型送り状	0	0	×	0	0	0	×	0			
ピッキングリスト発行	0	0	×	0	×	×	×	×			
トータルヒッキングリスト	0	0	×	0	×	×	×	×			
得意先別ピッキングリスト	0	0	×	0	×	×	×	×			
出荷拠点別出荷一覧	0	0	0	0	0	0	0	0			
出荷一覧	0	0	0	0	0	0	0	0			
検品状況一覧	0	0	×	0	×	×	×	×			
検品照会	0	0	×	0	×	×	×	×			
出荷日報	0	0	0	0	0	0	0	0			
終了処理	0	×	×	×	×	×	×	×			
荷物受渡書	0	0	×	0	0	0	×	0			
マスタメンテナンス	0	0	0	0	0	0	0	0			
ご依頼主マスター覧	0	0	0	0	0	0	0	0			
ご依頼主マスタ保守	0	0	0	0	0	0	0	0			
お届け先マスター覧	0	0	0	0	0	0	0	0			
お届け先マスタ保守	0	0	0	0	0	0	0	0			
印字媒体設定	0	×	×	×	0	×	×	×			
メール設定	O %3	×	×	×	O %3	×	×	×			
値変換マスター保守	0	×	×	×	0	×	×	×			
※1 出荷検品を行う場合には別途、出荷検品(オプション)のご契約が必要です。											
※2 自社検品は出荷検品(オプション)のご契約を行わない場合の設定です。											

※3 発送完了メールを送信する場合のみ表示されます。

※4 閲覧のみとなります。(編集はできません。)